

Politique administrative <i>Administrative policy</i>	No 32-01
Employés-cadres de la municipalité d'Edmundston <i>Management staff of the municipality of Edmundston</i>	Résolution no : 2017-132 Adoptée le : 21 novembre 2017

<p>La politique administrative no 32 est modifiée de la façon suivante :</p> <p>1. CONGÉS</p> <p>Remplacer l'article 1.8 par le texte suivant :</p> <p>1.8 Congé pour maladie dans la famille</p> <p>1.8.1 Sur approbation du directeur de service au préalable et à la réception d'une preuve médicale, l'employé-cadre pourra utiliser jusqu'à un maximum de cinq jours de crédits de maladie accumulés dans une année civile pour des situations de maladie grave dans la famille (conjoint/conjointe, conjoint/conjointe de fait, fils/fille, père/mère, frère/sœur).</p> <p>2. ENTRÉE EN VIGUEUR</p> <p>Cette politique administrative entre en vigueur dès son adoption par le conseil municipal.</p> <p>Adoptée le 21 novembre 2017.</p>	<p>The administrative policy no. 32 is amended as follows:</p> <p>1. LEAVES</p> <p>Replace section 1.8 by the following:</p> <p>1.8 Family illness leave</p> <p>1.8.1 With prior approval of the Department Director and upon reception of medical evidence, management employees may use up to a maximum of five accumulated sick leave credits during a calendar year in the case of critical illness to a family member (husband/wife, common-law/spouse, son/daughter, father/mother, brother/sister).</p> <p>2. EFFECTIVE DATE</p> <p>This administrative policy is effective upon its adoption by Municipal Council.</p> <p>Adopted on November 21, 2017.</p>
--	--



Cyrille Simard, Maire / Mayor



Marc Michaud, Secrétaire / Clerk