



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2512
Préposé (Préposée) aux appels et recherche
 Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Travaillant au sein de l'équipe responsable de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'égouts, le préposé (la préposée) aux appels et recherches effectue les recherches et la localisation de conduits sous terrain et l'identification des fuites d'eau. Il (Elle) exécute des travaux de maintenance et de réparation, d'installation et de construction d'infrastructures d'eau et d'égouts. Il (Elle) participe au maintien du système d'inventaire. Il (Elle) effectue l'entretien des réseaux selon le programme de maintenance préventive des infrastructures et procède au rinçage des réseaux d'eau selon les normes. Il (Elle) répond aux appels et aux demandes de service des citoyens et apporte un soutien à l'équipe, selon le besoin.

SCOLARITÉ :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plombier certifié reconnu par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et travail du Nouveau-Brunswick ou une certification interprovinciale (Sceau rouge) ▪ <u>Atout</u> : Détenir une accréditation du programme de certification provinciale dans le domaine des réseaux d'aqueduc et d'assainissement des eaux usées 		
EXPÉRIENCE :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travaille actuellement dans un domaine relié à l'emploi 		
COMPÉTENCES :	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe 		
LANGUES ET PERMIS :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit ▪ Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick 		
CONNAISSANCES :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du Code national de la plomberie ▪ Bonnes connaissances dans les procédures de travail sur le terrain et dans le fonctionnement des réseaux de distribution d'eau et de collecte des eaux usées ▪ Connaissance des normes, des méthodes, des outils, des équipements et des matériaux reliés au domaine de l'emploi ▪ Connaissance des lois, des règlements, des pratiques et des mesures de prévention pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail ▪ Connaissance des normes et des exigences du ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick ▪ Connaissance des pressions d'eau et des débits dans différents diamètres de conduit 		
HABILITÉS :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'analyser les situations rapportées afin de déterminer la source du problème et les mesures correctives appropriées ▪ Grande capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés ▪ Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés ▪ Capacité d'effectuer des recherches et compiler des données pour soutenir la prise de décision et optimiser l'efficacité des interventions ▪ Capacité d'utiliser un programme d'inventaire et de gestion de maintenance préventive ▪ Capacité de rédiger divers rapports ▪ Capacité d'utiliser les applications informatiques d'Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, etc.) 		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaine ▪ Avoir une excellente capacité et être apte à réussir les exigences physiques fixées par l'employeur ▪ Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne ▪ Travaille dans des conditions intérieure et extérieure variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit, dans des espaces clos ou en hauteur ▪ Est exposé à un environnement humide, aux égouts, aux produits chimiques, aux produits dangereux et aux risques associés à la collecte de spécimens et d'échantillons ▪ Ce poste requiert une dextérité manuelle pour opérer et calibrer les outils et les équipements reliés au domaine de travail ▪ Réussir la formation menant aux niveaux de certification exigés en distribution de l'eau potable et en collection des eaux usées selon l'agrément d'exploitation de la Ville d'Edmundston à l'intérieur du délai établi par l'Employeur ▪ Est appelé à travailler sur des quarts de travail selon le besoin ▪ Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgences qui surviennent en dehors des heures normales de travail ▪ Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les citoyens et les entrepreneurs 		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le *mardi 22 avril 2025 à 16h* :

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston
 Ressources humaines (**CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2512**)
 7, chemin Canada
 Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Téléphone :506.739.2109
 Courrier électronique : ressources_humaines@edmundston.ca

Description des tâches

Préposé (Préposée) aux appels et recherches

1. Sommaire du poste de travail

Travaillant au sein de l'équipe responsable de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'égouts, le préposé (la préposée) aux appels et recherches effectue les recherches et la localisation de conduits sous terrain et l'identification des fuites d'eau. Il (Elle) exécute des travaux de maintenance et de réparation, d'installation et de construction d'infrastructures d'eau et d'égouts. Il (Elle) participe au maintien du système d'inventaire. Il (Elle) effectue l'entretien des réseaux selon le programme de maintenance préventive des infrastructures et procède au rinçage des réseaux d'eau selon les normes. Il (Elle) répond aux appels et aux demandes de service des citoyens et apporte un soutien à l'équipe, selon le besoin.

2. Tâches et responsabilités

- Effectuer la maintenance préventive, les réparations et la construction des réseaux de distribution d'eau et de collecte des égouts en conformité avec les normes et exigences du ministère de l'Environnement ainsi que des politiques et guides en vigueur à la municipalité ;
- Effectuer l'inspection des réseaux et des équipements reliés au système de distribution d'eau et de collecte des égouts, localiser les fuites, identifier les anomalies et les réparations nécessaires ;
- Planifier le travail, le matériel et les équipements nécessaires pour l'exécution des travaux qui lui sont assignés ;
- Procéder ou participer à l'achat d'outillage, de pièces et au maintien d'un inventaire raisonnable des pièces de rechange ;
- Opérer divers appareils et utiliser le matériel de levage pour installer, monter et réparer les réseaux ;
- Désinfecter et vérifier les pressions statiques des conduits d'eau qui sont raccordés au réseau existant ;
- Effectuer le rinçage unidirectionnelle et l'inspection de borne-fontaine ;
- S'assurer de la compréhension des manuels d'instructions et de maintenance de l'équipement et maintenir ses connaissances à jour ;
- Compléter les rapports d'évolution des travaux, les rapports d'inspections, de maintenance et ainsi de suite ;
- Effectuer le déblaiement de la neige des bornes fontaines (manuel ou avec machinerie) et des installations d'eau et d'égouts ;
- Effectuer la mise à jour des plans des infrastructures municipales et des bases de données ;
- Participer à la gestion du programme d'inventaire et de la maintenance préventive ;
- Assurer sa disponibilité pour répondre aux situations d'urgences qui surviennent en dehors des heures normales de travail ;
- Participer activement au programme d'appréciation du rendement ;
- Accomplir toutes autres tâches demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et ses aptitudes.

Service à la clientèle

- Répondre aux appels et aux demandes de service des clients, déterminer le niveau de l'urgence et l'intervention nécessaire, effectuer le travail et effectuer les suivis qui s'imposent, entrer l'information au système de requête.

Activités de soutien

- Travailler en étroite collaboration et participe avec les différentes équipes d'employés municipaux dans les activités de construction, de réparation, d'entretien, d'investigation et d'identification des troubles de réseaux ;
- Remplacer le personnel à l'intérieur de son secteur d'activité lorsque requis ;
- Réaliser des recherches d'informations et participer à la réalisation des projets qui lui seront confiés.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer aux règlements et à la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail et la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et se conformer aux règles de sécurité ainsi qu'aux guides et procédures de travail établit par la municipalité ;
- Collaborer et participer aux initiatives visant à établir des méthodes et procédures de travail sécuritaires ;
- Effectuer diverses inspections régulières de son environnement de travail selon le calendrier d'inspection établi afin d'assurer sa propre santé et sécurité au travail, celle de ses collègues ;
- Lorsque demandé, siéger et participer activement aux réunions et activités du comité mixte et/ou satellite de santé et sécurité au travail ;
- Maintenir les équipements, les véhicules et les lieux de travail propres, ordonnés et sécuritaires et rapporter à son superviseur toute anomalie qui nécessite une attention immédiate ;
- Utiliser les outils, appareils et véhicules de manière sécuritaire ;
- Effectuer l'inspection de prédémarrage des véhicules/équipements lourds tel que prescrit, voir à l'entretien mineur et rapporter à son superviseur tout bris ou anomalie qui pourrait compromettre le bon fonctionnement du véhicule/équipement lourd et la sécurité en générale ;
- Rapporter à son superviseur la présence de facteurs de risque ou d'accident ;
- Participer aux enquêtes d'accidents lorsque demandé.

Amélioration continue

- Voir à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail au sein du secteur, analyser l'efficacité des processus et initier les projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Avril 2025