



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEPF-2514  
**Constable patrouilleur (Constable patrouilleuse)**  
Poste syndiqué permanent

**SOMMAIRE DU POSTE**

Le (la) titulaire du poste patrouille de façon stratégique le secteur qui lui est assigné pour le maintien de la paix, l'ordre et la sécurité publique. Il (Elle) applique les lois et les règlements suivant les modalités prévues. Il (Elle) prévient le crime, les accidents et donne suite, dans un délai raisonnable, à toute demande d'aide des citoyens.

<b>SCOLARITÉ :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme d'études secondaire ou l'équivalent</li><li>▪ Diplôme d'une académie de police reconnue</li><li>▪ <u>Atout</u> : Certificat ou diplôme niveau postsecondaire dans un domaine connexe à l'emploi</li></ul>
<b>EXPÉRIENCE :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Atout</u> : Expérience pertinente dans un corps policier au Canada, en sécurité publique ou dans un poste d'application des lois et des règlements</li></ul>
<b>COMPÉTENCES :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adaptabilité</li><li>▪ Bonnes relations interpersonnelles</li><li>▪ Collaboration</li><li>▪ Leadership</li><li>▪ Jugement</li><li>▪ Préoccupation des autres</li><li>▪ Service orienté vers le client</li><li>▪ Souci du détail</li><li>▪ Tolérance au stress</li><li>▪ Travail d'équipe</li></ul>
<b>LANGUES / PERMIS :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit</li><li>▪ Détenir un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick</li></ul>
<b>CONNAISSANCES :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaissance des normes, des lois, des règlements propres au secteur d'activités, et des procédures judiciaires</li><li>▪ Connaissance du fonctionnement des systèmes propres au domaine policier</li></ul>
<b>HABILITÉS :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Posséder une excellente condition physique, une très bonne acuité visuelle et auditive et une bonne coordination</li><li>▪ Capacité d'agir avec civisme, respect et intégrité</li><li>▪ Capacité de recueillir et de retransmettre l'information complète et spécifique en situation d'urgence</li><li>▪ Capacité de rédiger des rapports de façon claire et concise</li><li>▪ Capacité d'analyser une situation d'urgence et de prendre des décisions rapides et adaptées aux circonstances</li><li>▪ Aptitude à planifier efficacement son travail et à gérer le changement en modifiant les priorités de manière à répondre aux besoins de l'organisation</li><li>▪ Capacité de faire preuve d'autonomie dans son travail et démontrer un grand sens des responsabilités</li><li>▪ Posséder une très bonne maîtrise et confiance en soi</li><li>▪ Capacité d'utiliser un ordinateur et les applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)</li></ul>
<b>CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poste syndiqué permanent à temps plein</li><li>▪ Est appelé à travailler sur des quarts de travail</li><li>▪ Doit être disponible pour répondre à des situations d'urgence à l'extérieur de son quart de travail, selon le besoin</li><li>▪ Doit résider dans un rayon de 50 kilomètres à l'extérieur des limites de la ville d'Edmundston</li><li>▪ Interagir avec le public, les collègues, les intervenants des autres services d'urgence ou organismes, les instances juridiques et la direction</li></ul>

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le **mercredi 23 avril 2025 - 16h :**

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston  
Ressources humaines (CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEPF-2514)  
7, chemin Canada  
Edmundston, N.-B. E3V 1T7  
Téléphone :506.739.2109  
Courrier électronique : [ressources.humaines@edmundston.ca](mailto:ressources.humaines@edmundston.ca)



## Description des tâches Constable patrouilleur (patrouilleuse)

### 1. Sommaire du poste de travail

Le (la) titulaire du poste patrouille de façon stratégique le secteur qui lui est assigné pour le maintien de la paix, l'ordre et la sécurité publique. Il (Elle) applique les lois et les règlements suivant les modalités prévues. Il (Elle) prévient le crime, les accidents et donne suite, dans un délai raisonnable, à toute demande d'aide des citoyens.

### 2. Tâches et responsabilités

- Patrouiller le secteur qui lui est assigné, effectuer les interventions requises et prendre les mesures qui s'imposent, porter une attention aux endroits névralgiques, aux informations et aux directives ;
- Effectuer la surveillance selon les priorités de son secteur et intervenir pour appliquer les lois et règlements ;
- Procéder aux constatations préliminaires lorsqu'il répond à un appel et assurer la poursuite de l'enquête selon les politiques du service ;
- S'informer et se tenir au courant de l'évolution de la criminalité, des problèmes de circulation et des situations qui contribuent à perturber la paix, l'ordre et la sécurité du public en général ;
- Prendre connaissance et suivre les directives, politiques et procédures en vigueur et se conformer au code de discipline du service ;
- Établir et entretenir des relations soutenues avec l'ensemble des citoyens, groupes et organismes du territoire, rechercher leur collaboration et un partenariat qui contribue à la réussite de la mission et de l'atteinte des objectifs du service ;
- Répondre, dans un délai raisonnable, aux demandes d'aide des citoyens afin de contribuer à leur assurer un sentiment de sécurité ;
- Apporter immédiatement à l'attention de son superviseur tout événement ou activité nécessitant une attention immédiate ;
- Fournir tous les rapports opérationnels et administratifs prescrits et rend compte de ses activités à son superviseur immédiat ;
- Formuler toutes recommandations ou suggestions visant la prévention et répression de la criminalité ;
- S'informer et se tenir au courant de toutes les informations utiles sur les caractéristiques démographiques et géographiques de la municipalité, surveiller le mouvement des criminels et des suspects et communiquer ses informations à ses supérieurs et ses collègues ;
- Informer son supérieur immédiat et le consulter au besoin sur les questions relatives aux opérations de patrouille, enquêtes de patrouille et d'enquêtes qu'il exécute ;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les officiers de l'administration de la justice, collaborer à la présentation de ses dossiers devant les tribunaux et témoigner lorsque requis ;
- Utiliser adéquatement les ressources matérielles mises à sa disposition, faire connaître ses besoins d'approvisionnement et d'entretien et signaler à son supérieur toute déficience ou fait particulier ;

- Se conformer aux directives, politiques et procédures assurant la bonne gestion ainsi qu'au code de discipline du service ;
- Exécuter toutes autres tâches de nature similaire demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et aptitudes.

### **Santé et sécurité au travail**

- Se conformer à la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail* et aux règlements connexes et à la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et respecter les règlements et procédures en matière de santé et de sécurité au travail ;
- Effectuer des inspections régulières de son lieu de travail afin d'assurer la santé et la sécurité du personnel ;
- Contribuer aux initiatives visant à promouvoir la santé et la sécurité au travail des employés et à la prévention des accidents de travail.

### **Amélioration continue**

- Participer activement au programme d'amélioration continue en veillant à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail, en analysant l'efficacité des processus et des méthodes de travail et en pilotant des projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

**Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.**

Date de révision : Avril 2025

### 3. Exigences minimales

- SCOLARITE :**
- Diplôme d'études secondaire ou l'équivalent
  - Diplôme d'une académie de police reconnue
  - Atout : Certificat ou diplôme niveau postsecondaire dans un domaine connexe à l'emploi
- EXPERIENCE :**
- Atout : Expérience pertinente dans un corps policier au Canada, en sécurité publique ou dans un poste d'application des lois et des règlements
- COMPETENCES RECHERCHEES :**
- Adaptabilité
  - Bonnes relations interpersonnelles
  - Collaboration
  - Leadership
  - Jugement
  - Préoccupation des autres
  - Service orienté vers le client
  - Souci du détail
  - Tolérance au stress
  - Travail d'équipe
- LANGUE ET PERMIS :**
- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit
  - Détenir un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick
- CONNAISSANCES :**
- Connaissance des normes, des lois, des règlements propres au secteur d'activités, et des procédures judiciaires
  - Connaissance du fonctionnement des systèmes propres au domaine policier
- HABILETES :**
- Posséder une excellente condition physique, une très bonne acuité visuelle et auditive et une bonne coordination
  - Capacité d'agir avec civisme, respect et intégrité
  - Capacité de recueillir et de retransmettre l'information complète et spécifique en situation d'urgence
  - Capacité de rédiger des rapports de façon claire et concise
  - Capacité d'analyser une situation d'urgence et de prendre des décisions rapides et adaptées aux circonstances
  - Aptitude à planifier efficacement son travail et à gérer le changement en modifiant les priorités de manière à répondre aux besoins de l'organisation
  - Capacité de faire preuve d'autonomie dans son travail et démontrer un grand sens des responsabilités
  - Posséder une très bonne maîtrise et confiance en soi
  - Capacité d'utiliser un ordinateur et les applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)
- CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**
- Poste syndiqué permanent à temps plein
  - Est appelé à travailler sur des quarts de travail
  - Doit être disponible pour répondre à des situations d'urgence à l'extérieur de son quart de travail, selon le besoin
  - Doit résider dans un rayon de 50 kilomètres à l'extérieur des limites de la ville d'Edmundston
  - Interagir avec le public, les collègues, les intervenants des autres services d'urgence ou organismes, les instances juridiques et la direction