



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IELS-2513
Préposé (Préposée) aux installations
Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Le (La) titulaire du poste accomplit les tâches de nettoyage et d'entretien des installations, des parcs, des bâtiments, des plateaux et des terrains sportifs du Service des loisirs et des sports. Il (Elle) opère différentes machineries et équipements utilisés pour l'entretien des installations récréatives, le déblaiement de la neige et la fabrication de glace. Il (Elle) effectue le nettoyage et la préparation de salles. Il (Elle) apporte un soutien dans le transport, l'installation le montage et démontage de matériel varié. Il (Elle) assure un service à la clientèle et aux utilisateurs du service. Il (Elle) utilise des outils et effectue divers travaux de maintenance et de réparation tel que requis.

SCOLARITÉ :	<ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
EXPÉRIENCE :	<ul style="list-style-type: none">▪ Au moins deux (2) ans d'expérience dans l'opération, le nettoyage et la maintenance de bâtiments et dans la préparation de terrains sportifs▪ Expérience dans divers travaux de réparation, de menuiserie et de plomberie▪ Expérience dans l'utilisation d'outils de menuiserie et la conduite de machinerie telle que camion léger, tracteur, surfaceuse, balai mécanique
COMPÉTENCES :	<ul style="list-style-type: none">▪ Adaptabilité / flexibilité▪ Autonomie▪ Bonnes relations interpersonnelles▪ Gestion de conflits▪ Gestion du temps▪ Initiative▪ Jugement▪ Orienté vers le service à la clientèle▪ Orienté vers les résultats▪ Travail d'équipe
LANGUES / PERMIS :	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit▪ Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick
CONNAISSANCES :	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance des lois, des règlements, des pratiques et des mesures de prévention pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail▪ Connaissance du fonctionnement du matériel propre au domaine▪ Connaissance en entretien de bâtiment, mécanique légère ou équipements sportifs
HABILITÉS :	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité d'utiliser des outils manuels et des équipements motorisés▪ Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés▪ Capacité d'analyser et de résoudre des problèmes et de prendre des décisions éclairées et indépendantes▪ Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers▪ Démontrer une grande facilité de travailler avec des organismes bénévoles et le public en général▪ Capacité de rédiger divers rapports d'opération▪ Capacité d'utiliser les applications informatiques d'Office 365 (Outlook, Teams, Word, Excel, etc.)
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	<ul style="list-style-type: none">▪ Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaines▪ Avoir une excellente capacité et être apte à réussir les exigences physiques fixées par l'employeur▪ Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne▪ Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit ou en hauteur▪ Est appelé à travailler sur des quarts de travail de jour, de soir et de fins de semaine▪ Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les entrepreneurs, les citoyens et le public

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le **lundi 28 avril 2025 à 16 h :**

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston Ressources humaines
(CONCOURS INTERNE/EXTERNE IELS-2513)

7, chemin Canada

Edmundston, N.-B. E3V 1T7

Téléphone :506.739.2109

Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca

Description de tâches

Préposé (Préposée) aux installations

1. Sommaire du poste de travail

Le (La) titulaire du poste accomplit les tâches de nettoyage et d'entretien des installations, des parcs, des bâtiments, des plateaux et des terrains sportifs du Service des loisirs et des sports. Il (Elle) opère différentes machineries et équipements utilisés pour l'entretien des installations récréatives, le déblaiement de la neige et la fabrication de glace. Il (Elle) effectue le nettoyage et la préparation de salles. Il (Elle) apporte un soutien dans le transport, l'installation le montage et démontage de matériel varié. Il (Elle) assure un service à la clientèle et aux utilisateurs du service. Il (Elle) utilise des outils et effectue divers travaux de maintenance et de réparation tel que requis.

2. Tâches et responsabilités

- Nettoyer et entretenir les installations, les parcs, les bâtiments, les arénas, les plateaux et les terrains sportifs ;
- Effectuer les vérifications préventives selon les procédures établies ;
- Nettoyer, déblayer les entrées, les sorties publiques et les sorties d'urgence, et appliquer les abrasifs appropriés lorsque nécessaire ;
- Effectuer l'entretien préventif des petits outils, des machineries, des équipements et des véhicules selon les procédures, rapporter les anomalies à son superviseur ;
- Effectuer les réparations mineures qui s'appliquent et rapporter tout bris majeur qui nécessite une action ou une réparation immédiate ;
- Compléter différents rapports d'opération, d'inspection, d'incidents, d'accidents et autres ;
- Gérer l'inventaire des produits nécessaires au nettoyage, à l'entretien et à l'opération des installations ;
- Procéder au nettoyage, décapage, au cirage et au polissage des planchers ;
- Opérer les véhicules et équipements servant à l'entretien et aux déplacements de matériel et de pièces divers ;
- Préparer et procéder au montage et au démontage de salles, d'équipements sportifs, d'air de stationnement et autres ;
- Effectuer le nettoyage et la désinfection des lieux et des appareils utilisés par le public selon les normes en vigueur ;
- Refaire la glace avec la surfaceuse selon les procédures établies et l'horaire d'opération ;
- Préparer l'horaire et effectuer l'assignation des chambres et la distribution des clés selon la cédule quotidienne des utilisateurs ;
- Effectuer l'entretien des bassins aquatiques, les tests, les lavages à contre-courant, etc. ;
- Participer à l'orientation et superviser le personnel étudiant qui lui est assigné ;
- Interagir avec les usagers, assurer un service à la clientèle de qualité, avec politesse et courtoisie ;
- Surveiller les installations et s'assurer que les règles d'utilisation sont suivies par les utilisateurs ;
- Communiquer avec son superviseur pour toute situation d'urgence ou de litige avec les utilisateurs et l'informer de toute situation qui nécessite une attention immédiate ;
- Apporter son soutien et sa collaboration auprès des autres services municipaux lorsque demandé ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et ses aptitudes.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer aux règlements et à la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail et la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et se conformer aux règles de sécurité ainsi qu'aux guides et procédures de travail établis par la municipalité ;
- Collaborer et participer aux initiatives visant à établir des méthodes et procédures de travail sécuritaires ;
- Effectuer diverses inspections régulières de son environnement de travail selon le calendrier d'inspection établi afin d'assurer sa propre santé et sécurité au travail, celle de ses collègues ;
- Lorsque demandé, siéger et participer activement aux réunions et activités du comité mixte et/ou satellite de santé et sécurité au travail ;
- Maintenir les équipements, les véhicules et les lieux de travail propres, ordonnés et sécuritaires et rapporter à son superviseur toute anomalie qui nécessite une attention immédiate ;
- Utiliser les outils, appareils et véhicules de manière sécuritaire ;
- Effectuer l'inspection de prédémarrage des véhicules/équipements lourds tel que prescrit, voir à l'entretien mineur et rapporter à son superviseur tout bris ou anomalie qui pourrait compromettre le bon fonctionnement du véhicule/équipement lourd et la sécurité en générale ;
- Rapporter à son superviseur la présence de facteurs de risque ou d'accident ;
- Participer aux enquêtes d'accidents lorsque demandé.

Amélioration continue

- Voir à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail au sein du secteur, analyser l'efficacité des processus et initier les projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Avril 2025

3. Exigences minimales

- SCOLARITÉ :**
- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- EXPÉRIENCE :**
- Au moins deux (2) ans d'expérience dans l'opération, le nettoyage et la maintenance de bâtiments et dans la préparation de terrains sportifs
 - Expérience dans divers travaux de réparation, de menuiserie et de plomberie
 - Expérience dans l'utilisation d'outils de menuiserie et la conduite de machinerie telle que camion léger, tracteur, surfaceuse, balai mécanique
- COMPÉTENCES :**
- Adaptabilité / flexibilité
 - Autonomie
 - Bonnes relations interpersonnelles
 - Gestion de conflits
 - Gestion du temps
 - Initiative
 - Jugement
 - Orienté vers le service à la clientèle
 - Orienté vers les résultats
 - Travail d'équipe
- LANGUES ET PERMIS :**
- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (en français et en anglais) à l'oral et à l'écrit
 - Posséder un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick
- CONNAISSANCES :**
- Connaissance des lois, des règlements, des pratiques et des mesures de prévention pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail
 - Connaissance du fonctionnement du matériel propre au domaine
 - Connaissance en entretien de bâtiment, mécanique légère ou équipements sportifs
- HABILETÉS :**
- Capacité d'utiliser des outils manuels et des équipements motorisés
 - Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés
 - Capacité d'analyser et de résoudre des problèmes et de prendre des décisions éclairées et indépendantes
 - Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers
 - Démontrer une grande facilité de travailler avec des organismes bénévoles et le public en général
 - Capacité de rédiger divers rapports d'opération
 - Capacité d'utiliser les applications informatiques d'Office 365 (Outlook, Teams, Word, Excel, etc.)
- CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**
- Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaines
 - Avoir une excellente capacité et être apte à réussir les exigences physiques fixées par l'employeur
 - Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne
 - Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit ou en hauteur
 - Est appelé à travailler sur des quarts de travail de jour, de soir et de fins de semaine
 - Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les entrepreneurs, les citoyens et le public