

Edmundston

2024 Annual Report

7 Canada Road
Edmundston, New Brunswick, E3V 1T7
506-739-2115
edmundston.ca



TABLE OF CONTENTS

A WORD FROM THE MAYOR.....	3
PREFACE.....	4
COMMUNITY PROFILE.....	4
MUNICIPAL COUNCIL	5
Responsibilities and committees.....	5
Council Remuneration	11
Regular and special open council meetings.....	11
Committees and closed-door council meetings.....	12
PROPERTY TAX RATE.....	14
SUBSIDIES FOR SOCIAL OR ENVIRONMENTAL PURPOSES	15
ECONOMIC DEVELOPMENT ACTIVITIES AND SUBSIDIES	18
EDMUNDSTON HOUSING	22
SERVICES.....	26
INVESTMENT PLANS	27
LOCAL GOVERNMENT CORPORATIONS	32
<i>Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.</i>	32
Gestion Edmundston Golf Management inc.	33
<i>Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.</i>	34
<i>Innovation, développement et événements Edmundston inc. (IDÉE)</i>	35
SCHEDULE A – 2024 audited financial statements – Edmundston.....	36
SCHEDULE B – 2024 audited financial statements – <i>Centre des arts La Petite Église inc.</i>	79
SCHEDULE C – 2024 audited financial statements – <i>Gestion Edmundston Golf Management inc.</i>	97
SCHEDULE D – 2024 audited financial statements – <i>Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.</i>	114
SCHEDULE E – 2024 financial statements – <i>Innovation, développement et événement Edmundston inc.</i>	126



A WORD FROM THE MAYOR



The year 2024 was marked by strong growth, promising projects and rigorous management in Edmundston. The amalgamation with Rivière-Verte and parts of the LSDs of Saint-Jacques and Saint-Joseph enabled us to consolidate our municipal planning.

Among the structuring projects, the Petit-Sault Civic Park Master Plan was unveiled, proposing an ambitious vision for revitalizing this natural and cultural site in the heart of the city. The new Skate Plaza was also inaugurated, the fruit of an inspiring collective effort with local youth.

The municipal administration adopted a new by-law to regulate the distribution of flyers, stayed the course on healthy finances - with an \$8.6 million reduction in debt - and recorded surpluses in all operating funds, including in the newly merged sectors.

On the economic front, the vitality of the events sector generated record visitor numbers, contributing to a 6% rise in hotel occupancy rates, even during the usually quieter months. In addition, the city welcomed over 400 new citizens, compared with 75 in 2020.

Housing: a clear and urgent priority

Faced with a growing housing shortage, City Council has made this important issue an absolute priority. Thanks to financial support from the federal and provincial governments, Edmundston is implementing concrete initiatives to encourage the creation of more than 200 new units over the next three years. These include incentives for developers, building plans available free of charge, and a proactive review of by-laws to facilitate residential projects. This ambitious strategy is designed to meet the crying needs of citizens who are struggling to find adequate housing at a reasonable cost.

Looking to the future with confidence

Edmundston is at a turning point. Our successes are no accident, but the result of committed leadership, responsible management and a mobilized community. Together, we have laid the foundations for a more inclusive, sustainable and prosperous future. Whether in housing, economic development, planning or services, every decision we make is aimed at building a city where life is good for everyone. Edmundston is moving forward, and it's doing so with heart, with courage and with you.

Happy reading.

Eric Marquis
Mayor of Edmundston

PREFACE

This report is prepared in accordance with section 105 of the *Local Governance Act* and Regulation 2018-54.

It contains general information about the city of Edmundston, including its population, budget, tax rate, as well as detailed information on the municipal council and grants. The 2024 audited financial statements are set out in Schedule A.

COMMUNITY PROFILE

With a population of 18,365, Edmundston accounts for nearly 50% of Madawaska County's total population. It is the hub of economic activity in Madawaska County and northwestern New Brunswick. Its proximity to Quebec's Bas-Saint-Laurent region and the state of Maine makes it a market for some 100,000 people within a 100-kilometre radius.

With its 200 permanent and casual employees, Edmundston offers municipal services that include administration, protective services, public works, water and wastewater services, electricity production and distribution, and recreational and cultural services.

Edmundston City Hall is the place to go for information about the municipality, including the municipal council, staff contact information, agendas and minutes of council meetings. Please visit www.edmundston.ca.



MUNICIPAL COUNCIL

The municipal council is made up of a mayor and ten councillors elected every four years. The current council was elected in May 2021. A by-election was held in fall 2022 for the new ward 5. Here is a list of the implications of the municipal council members for the year 2024.

Responsibilities and committees

Eric Marquis, Mayor

- Activities with schoolchildren and CCNB and UMCE students, including graduation ceremonies, visits to city hall, classroom lectures and lunches
- Annual General Meetings: *Association des infirmières praticiennes du N.-B.*, *Conseil économique du N.-B.*, Canadian Public Works Association, N.B. Trappers and fur harvesters
- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: annual convention, board of directors (3 meetings), and president's tour
- Community activities: 2024 Bicycle Rodeo of the Police Force and Fire and Safety Department, 36th Sports Hall of Fame Induction Ceremony, 40th anniversary of Beaulieu Plumbing & Mechanical Inc, Acadian Day, auction dinner of *La Fondation des Œuvres de l'Hôtel-Dieu de Saint-Basile inc.*, *Fondation Saint-Louis-Maillet* 2024 roast, business luncheon during Small Business Week, Canada Day, Remembrance Day, cemetery tour of the Royal Canadian Legion, Christmas Parade, Distinction award ceremony of the *Association des anciennes, anciens et ami.e.s of Saint-Louis-Maillet*, Eastern Canadian Softball Championship, *école Notre-Dame* eco-actions celebration, *État de la Cité*, SME gala, great community chore, Arts Hall of Fame induction ceremony, meeting with local Edmundston family health team, open-door session on Petit-Sault Park Master Plan, public information session on phase 2 of the IBA infrastructure renewal project in 47th Avenue, Saint Mary's Academy meet-and-greet), multicultural evening of gourmet bites, signature of the urban forestry agreement, tourist event luncheon, visit of the referral centre of *Vitalité* Health Network, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: several information sessions
- Federation of Canadian Municipalities (FCM) – Annual convention and New Brunswick reception
- Grand openings: Edmundston Toyota, ENDURO trails at *Mont-Farlagne*, food forest, Hôtel-Dieu Park, Inspire, Jazz and Blues Festival, referral centre of *Vitalité* Health Network, *Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick*, *Salon du livre*, Skate Plaza, Royal Festival
- Inauguration ceremony – International Bridge
- Meetings with partners: *Collège communautaire du N.-B.*, Local Immigration Partnership, Madawaska Maliseet First Nation, Northwestern N.B. and *Témiscouata* mayors and MRC representatives
- Municipal and strategic committees:
 - o Access to primary health care
 - o Administrative policies and by-laws (5 meetings)
 - o Joint working group following the rains of June 29
 - o Development of a health care recruitment strategy
 - o Standing committee on emergency measures
 - o Finances (5 meetings)
- Municipal council spokesperson for all communications
- Northwest regional service commission: board of directors (17 meetings)
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees, students of *Vitalité*, community stars
- Workshops: anti-racism, state of primary health care in the Edmundston region



Diane Bélanger-Nadeau, councillor, ward 3

- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)* – annual convention and president’s tour
- Community activities: coffee meeting for art exhibitions, Canada Day, cultural diversity and unity in Cameroon celebration day, *État de la Cité*, faculty of medicine meeting, inclusive family picnic of the *Association d’intégration communautaire d’Edmundston Madawaska (AICEM)*, meeting with local family health team, open doors for Petit-Sault Park Master Plan, information session on phase 2 of IBA infrastructure renewal project on 47th Avenue, social activity of the Edmundston Regional Hospital, urban forestry agreement signing, visit of the Referral Centre of the *Vitalité* Health Network, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: federal funding announcement, open doors and presentation of municipal strategy
- Golf tournaments: Edmundston Region Chamber of Commerce, Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Grand openings: referral centre of the *Vitalité* Health Network, Inspire, *Salon du livre*, Skate Plaza
- Inauguration ceremony – International Bridge
- Municipal and strategic committees:
 - o Access to primary health care
 - o Finance committee (6 meetings)
 - o Mgr-W.-J.-Conway Public Library Commission (6 meetings)
- Recognition ceremonies: community stars, health care workers, municipal employees, volunteers
- Workshops: state of primary health care in the Edmundston region, anti-racism, N.B. 211 service



Eric Desjardins, councillor, ward 2

- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: president’s tour
- Community activities: 36th Sports Hall of Fame induction ceremony, Canada Day, Christmas Parade, cultural diversity and unity in Cameroon celebration day, *État de la Cité*, *gala de la PME*, open doors for the Petit-Sault Park Master Plan, information session on phase 2 of IBA infrastructure renewal project on 47th Avenue, tourism events luncheon, unveiling of the monument to the late Alexina Martin Violette, urban forestry agreement signing, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: open house and presentation of municipal strategy
- Grand openings: food forest, Skate Plaza
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws (9 meetings)
 - o Fraser Edmundston Golf Club – Management committee
 - o Sports Hall of Fame Board of Governors
 - o Working group – Saint-Basile Arena
- Recognition ceremonies: community stars, municipal employees
- Workshop: state of primary health care in the Edmundston region



Denise Landry-Nadeau, councillor, ward 2

- Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB): annual convention and president's tour
- Community activities: Edmundston Region Chamber of Commerce AGM, Christmas parade, coffee meeting for art exhibitions, *État de la Cité*, Canada Day, colours day, Club Richelieu flag raising, great community chore, *Fondation de l'Hôtel-Dieu de Saint-Basile* auction dinner, Edmundston regional hospital Foundation breakfast, open doors on the Petit-Sault Park Master Plan, information session on phase 2 of the IBA infrastructure project of 47th Avenue, tourism events luncheon, visit of Vitalité Health Network's referral centre, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: open house and presentation of municipal strategy
- Golf tournament: *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Grand openings: food forest, 28th Jazz and Blues Festival program, Inspire, intergenerational and therapeutic park at *Hôtel Dieu*, referral Centre of *Vitalité* Health Network, *Salon du livre*, Skate Plaza
- Inauguration ceremony: International Bridge
- Municipal and strategic committees:
 - o Finance committee (7 meetings)
 - o Development of a health care recruitment strategy
 - o Standing Committee on Emergency Measures
 - o Working group – Saint-Basile Arena
- Recognition ceremonies: community stars, municipal employees, volunteers



Eric McGuire, councillor, ward 4

- Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB): annual convention
- Community activities: 81st annual Royal Canadian Air Cadet review, Canada Day, Christmas parade, *gala de la PME*, open doors on the Petit-Sault Park Master Plan, urban forestry agreement signing
- Edmundston Housing: presentation of municipal strategy
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and New Brunswick reception
- Golf tournaments: Edmundston Region Chamber of Commerce, Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Inauguration ceremony: International Bridge
- Municipal and strategic committees:
 - o Finance committee (8 meetings)
 - o Standing committee on emergency measures
- Recognition ceremony: community stars
- Workshops: state of primary health care in the Edmundston region, UMNB governance



Eric Morneault, councillor, ward 3

- Community activities: 36th Sports Hall of Fame Induction Ceremony Christmas parade, *État de la Cité, gala de la PME*, great community chore, tourism events luncheon, open doors on the Petit-Sault Park Master Plan, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: presentation of municipal strategy
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and New Brunswick reception
- Grand opening: *Salon du livre*
- Municipal and strategic committees:
 - o Access to primary health care
 - o Arts Hall of Fame Board of Governors
 - o Asset Management Committee
 - o Finance committee (2 meetings)
- Recognition ceremony: community stars
- Union of Municipalities of New Brunswick: annual conference and board of directors)
- Workshops: anti-racism, state of primary health care in the Edmundston region



Aldéo Nadeau, councillor, ward 1

- Community activities: *état de la Cité, gala de la PME*, open doors on Petit-Sault Park Master Plan, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: federal government financing announcement, open house and presentation of municipal strategy
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and New Brunswick Reception
- Golf tournaments: Edmundston Regio Chamber of Commerce
- Grand opening: *Les Résidences Edgar Fournier* residential home
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (6 meetings)
 - o Joint working group following the rains of June 29
 - o Medical and paramedical recruitment support committee
 - o Planning advisory committee (6 meetings)
 - o Employer's negotiating committee
- Recognition ceremony: community stars
- Workshops: anti-racism, zebra mussel issue in northwestern New Brunswick



Lisa Parent, councillor, ward 5

- Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB): annual conference, municipal forum and president's tour
- Community activities: Sports Hall of Fame Induction, Michael Seeley album launch, Canada Day, Christmas parade, cultural diversity and unity in Cameroon celebration day, *état de la Cité, gala de la PME*, meeting with local family health team, information session on phase 2 of the IBA infrastructure project of 47th Avenue, open doors on Petit-Sault Park Master Plan
- Edmundston Housing: open house and presentation of municipal strategy
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference
- Golf tournaments: Edmundston Region Chamber of Commerce, Edmundston Regional Hospital Foundation
- Grand opening: Skate Plaza
- Inauguration ceremony: International Bridge
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (5 meetings)
 - o Medical and paramedical recruitment support committee
- Recognition ceremonies: community stars, municipal employees, volunteers
- Workshops: anti-racism, state of primary health care in the Edmundston region



Karen Power, councillor, ward 4, deputy mayor

- Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB): annual convention and president's tour
- Community activities: 60th anniversary of the Université de Moncton, AGM of *Centre de ressources pour nouveaux arrivants au nord-ouest inc.*, *état de la Cité*, kick-off of hockey game between Edmundston and Bathurst police, faculty of medicine meeting, event with colleagues and partners of *Vitalité Health Network, gala de la PME*, international women's rights day, King Charles III Coronation Medal Ceremony, open doors for the Petit-Sault Park Master Plan, provincial rhythmic gymnastics championship, visit of the referral centre of *Vitalité Health Network*
- Edmundston Housing: presentation of municipal strategy
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and board of Directors
- Grand openings: outdoor base of the *Scouts de St-Basile Inc.* and the EMS workshop, regional heritage festival, *Semaine nationale de l'immigration francophone*, Skate Plaza
- Inauguration of the exposition of the Lancaster KB 882 donated to the National Air Force Museum of Canada
- Municipal and strategic committees: administrative policies and by-laws committee (6 meetings), asset management committee, green spaces and urban forestry, joint working group following the rains of June 29, *Francophonie* project
- Northwest Regional Services Commission: Community Connections Committee and Community Connections Regional Plan Committee
- Recognition ceremonies: community stars, health care workers, municipal employees, *Déplacement nord-ouest* volunteer drivers
- Twin Rivers Paper Company Advisory Committee
- Union of Municipalities of New Brunswick: Advocacy Days
- Workshops: anti-racism, state of primary health care in the Edmundston region, webinar IINB on service level and asset management



Daniel St-Germain, councillor, ward 5

- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: municipal forum and president's tour
- Community activities: Christmas parade, *État de la Cité*, meeting with local family health team, open doors for the Petit-Sault Park Master Plan, information session on phase 2 of the IBA infrastructure project of 47th Avenue, visit of the referral centre of the *Vitalité* Health Network, zoning by-law public presentations
- Edmundston Housing: open house and presentation of municipal strategy
- Municipal and strategic committees:
 - o Access to primary health care committee
 - o Asset Management Committee (2 meetings)
 - o Finance committee (8 meetings)
- Recognition ceremonies: community stars, municipal employees, volunteers
- Rivière-Verte sector organizing committees: Acadia Day, Canada Day
- Workshops: anti-racism, state of primary health care in the Edmundston region, webinar IINB on service level and asset management



Sylvie St-Onge-Morneau, councillor, ward 1

- Community activities: coffee meeting for art exhibitions, *État de la Cité*, *gala de la PME*, great community chore, open doors on Petit-Sault Park Master Plan, information session on phase 2 of the IBA infrastructure project of 47th Avenue, zoning by-law public presentation
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (8 meetings)
 - o Joint working group following the rains of June 29
 - o Pension Fund Committee
 - o Planning Advisory Committee (7 meetings)
- Edmundston Housing: open house and presentation of municipal strategy
- Golf tournament: *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Recognition ceremonies: community stars, municipal employees
- Workshop: state of primary health care in the Edmundston region



Council Remuneration

Section 49 of the *Local Governance Act* stipulates that local governments may pay salaries and allowances to the mayor and councillors. The salaries and travel expenses for municipal council members are defined in by-law 2R2023 and its amendments. In 2024, salaries and expenses totalled \$388,682.44. They are presented in detail in the table below.

Name	Salaries	Allowances	Travelling Expenses	Total
Diane Bélanger-Nadeau	\$27,978.29	\$1,105.00	\$308.78	\$29,392.07
Eric Desjardins	\$27,978.29	\$170.00	-	\$28,148.29
Denise Landry-Nadeau	\$27,978.29	\$850.00	-	\$28,828.29
Eric Marquis	\$69,945.21	\$2,550.00	\$4,111.39	\$76,606.60
Eric McGuire	\$27,978.29	\$1,700.00	\$2,607.09	\$32,285.38
Eric Morneau	\$27,978.29	\$1,020.00	\$3,600.91	\$32,599.20
Aldéo Nadeau	\$28,085.84	\$5,270.00	\$2,523.37	\$35,879.21
Lisa Parent	\$27,978.29	\$765.00	\$308.78	\$29,052.07
Karen Power	\$31,365.47	\$1,870.00	\$5,111.54	\$38,347.01
Daniel St-Germain	\$27,978.29	\$680.00	\$568.74	\$29,227.03
Sylvie St-Onge-Morneau	\$27,978.29	\$340.00	-	\$28,318.29
			Total	\$388,683.44

Regular and special open council meetings

All municipal council open meetings are held in the Saint-Jean Room on the 2nd floor of City Hall, located at 7 Canada Road. All regular and special council meetings, as well as all council committee meetings, are public. Regular open meetings are held on the third Tuesday of each month. It is possible to watch open meetings on Facebook live.

A special meeting is held when the council determines that matters cannot wait until a regular meeting is held. Minutes of council meetings may be viewed by the public in the clerk's office during office hours. They are also published on the municipality's website in the City Hall/Public Meetings section. In 2024, the following regular and special meetings were held:

Members	23/01/2024	20/02/2024	19/03/2024	28/03/2024	23/04/2024	21/05/2024	13/06/2024	18/06/2024	16/07/2024	20/08/2024	17/09/2024	15/10/2024	19/11/2024	26/11/2024	17/12/2024
Eric Marquis	R	R	R	S	R	R	S	R	R	R	R	R	R	S	R
Diane Bélanger-Nadeau	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x
Eric Desjardins	x	x	x	a	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x	x
Denise Landry-Nadeau	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x
Eric McGuire	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Morneau	x	x	a	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
Aldéo Nadeau	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lisa Parent	x	x	x	a	x	a	x	x	x	x	a	x	x	x	x
Karen Power	a	x	a	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x
Daniel St-Germain	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sylvie St-Onge-Morneau	x	x	a	x	x	x	a	x	x	x	x	a	x	x	x

R = Regular S = Special x = present a = absent

Committees and closed-door council meetings

Municipal council holds closed-door meetings to discuss topics permitted by the *Local Governance Act*. These meetings are held in one of the meeting rooms of city hall. Here are the details of these meetings:

Finance committee

	20/03/2024	08/04/2024	24/06/2024	09/10/2024	16/10/2024	30/10/2024	13/11/2024	04/12/2024
Diane Bélanger-Nadeau	x	x	a	x	x	c	c	x
Denise Landry-Nadeau	a	x	c	x	x	x	x	x
Eric Marquis	x	a	a	a	x	x	x	x
Eric McGuire	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Morneault	a	a	a	x	x	a	a	a
Daniel St-Germain	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent c = by conference call or Teams

Administrative policies and by-laws committee

	22/01/2024	11/03/2024	6/05/2024	27/05/2024	24/06/2024	26/08/2024	28/10/2024	25/11/2024	16/12/2024
Eric Desjardins	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Marquis	x	a	x	x	a	x	x	a	a
Aldéo Nadeau	a	a	a	x	x	x	x	a	x
Lisa Parent	a	x	a	a	a	x	x	x	x
Karen Power	x	x	x	x	a	x	x	x	a
Sylvie St-Onge-Morneau	x	x	x	x	x	x	x	x	a

x = present a = absent c = by conference call or Teams

Closed-door council meetings

	Diane Bélanger-Nadeau	Eric Desjardins	Denise Landry-Nadeau	Eric Marquis	Eric McGuire	Eric Morneault	Aldéo Nadeau	Lisa Parent	Karen Power	Daniel St-Germain	Sylvie St-Onge-Morneau
16/01/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19/01/2024	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
23/01/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30/01/2024	t	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x
06/02/2024	t	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x
13/02/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20/02/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27/02/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12/03/2024	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
19/03/2024	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x	a
25/03/2024	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	a

26/03/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a
02/04/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
09/04/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
10/04/2024	x	a	x	x	x	x	x	x	a	x	x
23/04/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30/04/202	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
07/05/224	x	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x
14/05/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21/05/2024	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x
04/06/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11/06/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18/06/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02/07/2024	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
09/07/2024	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x
10/07/2024	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
16/07/2024	a	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
23/07/2024	x	a	x	x	x	x	x	a	x	x	x
13/08/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
20/08/2024	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
27/08/2024	a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
03/09/2024	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x	x
10/09/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17/09/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
24/09/024	x	x	x	x	x	a	x	a	a	x	x
01/10/2024	x	x	x	a	x	a	x	x	x	a	x
08/10/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a
15/10/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a
22/10/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	t
29/10/2024	t	a	x	x	x	x	x	x	x	x	x
04/11/2024	x	x	x	x	x	a	x	a	x	x	x
07/11/2024	x	x	x	x	x	a	x	a	a	x	x
12/11/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19/11/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26/11/202	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
03/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
10/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent l = late c = by conference call t = by Teams

Work session for review of strategic plan

	Diane Bélanger-Nadeau	Eric Desjardins	Denise Landry-Nadeau	Eric Marquis	Eric McGuire	Eric Morneau	Aldéo Nadeau	Lisa Parent	Karen Power	Daniel St-Germain	Sylvie St-Onge-Morneau
06/09/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
07/09/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent

PROPERTY TAX RATE

During its special meeting of November 14, 2023, Edmundston municipal council adopted budgets for the new municipal entity for the first time. The 2023 budgets, for the first year of existence of the new Edmundston, had to be approved by the New Brunswick Department of Local Governance and Governance Reform.

The 2024 budgets were prepared with the objective of maintaining a strong municipality in good financial health and able to support community needs. They are broken down as follows:

General operations:	\$42,326,595
Electricity:	\$37,283,711
Water and wastewater operations – Edmundston:	\$7,059,717
Water and wastewater operations – Rivière-Verte:	\$396,942

Tax rates by sector

Equalization table	Edmundston	Rivière-Verte	LSD of Saint-Jacques	LSD of Saint-Joseph
Current rate: 2023	\$1,6350/\$100	\$1,4170/\$100	\$1,1674/\$100	\$1,2586/\$100
Budgeted rate: 2024	\$1,6350/\$100	\$1,4606/\$100	\$1,2174/\$100	\$1,3215/\$100
Rate adjustments for 2024	0	\$0,0436/\$100	\$0,0500/\$100	\$0,0629/\$100
Difference to be made up over the next few years	0	0	\$0,1017/\$100	\$0,0918/\$100

SUBSIDIES FOR SOCIAL OR ENVIRONMENTAL PURPOSES

One of the goals of a local government, as outlined in the *Local Governance Act*, is to promote the economic, social, and environmental well-being of its community. Thanks to their efforts, community organizations support the municipality in this mission. Only grants of \$500 or more are included in this report. As terms and conditions, organizations must hold their activities on municipal territory as described in the agreement. In 2024, the municipality of Edmundston made the following grants, in services or in kind:

Beneficiary	Purpose	Benefits for the city	Total
<i>Association générale des étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston (AGÉE – UMCE)</i>	Back-to-school activity	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$862.50
<i>Association des sentiers du Nord-Ouest</i>	Bike race	Economic and tourism development	\$895,85
Big Wolf's Backyard Ultra	Race	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$3,806.50
<i>Carnaval en rafale</i>	Winter festival	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$10,926.47
<i>Centre de ressources pour nouveaux arrivants au nord-ouest inc.</i>	Newcomers' day	Development of community life and commitment	\$517.50
<i>Centre des arts d'Edmundston</i>	Pumpkin day	Economic and tourism development	\$11,417.20
<i>Centre Maillet</i>	Canada day	Development of community life and commitment	\$1,236.25
<i>Cité des Jeunes A.-M.-Sormany</i>	Parade, festival and end-of-year party	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$3,593.75
<i>Club communautaire de hockey mineur d'Edmundston (CCHME)</i>	Tournament	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$2,921.00
<i>Club de judo central Edmundston</i>	Tournament	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$9,142.50
<i>Conseil du travail région d'Edmundston</i>	Labour day	Promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$506.00
Christmas parade	Christmas parade	Economic and tourism development	\$8,871.01
<i>Diner en Blanc Edmundston</i>	<i>Diner en blanc</i>	Development of community life and commitment	\$5,423.91

Beneficiary	Purpose	Benefits for the city	Total
<i>District scolaire francophone du Nord-Ouest</i>	Turf protection	Development of community life and commitment	\$19,406.25
<i>École Saint-Jacques</i>	Back-to-school activity	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$1,656.00
Edmundston Downtown	Downtown market. Elf tour. Christmas market and parade	Economic and tourism development	\$49,789.48
<i>Équipe de baseball sénior d'Edmundston inc.</i>	Fundraising day - minor baseball, senior baseball	Development of community life and commitment	\$14,636.05
Edmundston Jazz and Blues Festival	Major festival	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$12,502.93
Funk and Bier Festival	Major festival	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$11,602.03
<i>Festival Royal</i>	Major festival	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$31,221.92
Edmundston Regional Hospital Foundation	Golf tournament and fundraising breakfast	Development of community life and commitment	\$1,936.93
<i>Fondation Hôtel-Dieu Saint-Basile inc.</i>	Opening ceremony for the new park	Promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$1,205.20
<i>Fondation Saint-Louis-Maillet</i>	Golf tournament and lobster dinner	Promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$34,557.50
<i>Garderie Mont Ste-Marie inc.</i>	Pre-kindergarten graduation	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$1,840.00
Minor baseball	Operational support	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$826.00
N.B. Botanical Garden	<i>Sortie branchée, grande grouille, jardin emballé</i>	Economic and tourism development	\$34,946.20
P.R.O. Kids	Tournaments	Development of community life and commitment	\$741.75
<i>Refuge Madawaska Shelter Inc.</i>	Garage sale	Development of community life and commitment	\$3,168.25
<i>Républik Nature</i>	Hill drag, ski patrol, snowcross, Vélo Edmundaton	Economic and tourism development	\$20,346.85
<i>Salon du livre</i>	Book fair	Economic and tourism development and promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$3,506.30
<i>Salon des loisirs</i>	Leisure fair	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$2,771.50

Beneficiary	Purpose	Benefits for the city	Total
Skate Plaza	Official opening and sponsor monument	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$4,106.21
Soccer Edmundston	End-of-year jamboree, tournament	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$21,607.80
Total			\$332,495.59

ECONOMIC DEVELOPMENT ACTIVITIES AND SUBSIDIES

Only grants of \$500 or more are included in this report. For more information, please contact city hall staff.

Last year, in 2023, the municipality of Edmundston launched a brand-new set of municipal incentives. A total of three programs were offered. Each project supported had to comply with the terms and conditions of the program and their letter of agreement. In 2024, two programs were maintained: the municipal industrial park program and the business start-up program. The housing development program was replaced by four additional housing-specific incentive programs. These programs are presented below, in the section on housing.

To develop, it's in my nature!

Support program for the purchase of land in municipal industrial parks 2023-2025

Objective: To encourage existing and new businesses to establish and expand in municipal industrial parks. To provide a framework for negotiations with project promoters while setting deadlines and conditions for completion.

Eligible projects: Projects located within the perimeter of Edmundston's industrial parks: Edmundston-North, *République* and Saint-Jacques industrial parks. The nature of the projects must first be approved and comply with applicable municipal regulations.

The promoter must initially purchase a parcel of industrial land within one of the municipal industrial parks at a set price per square metre and cover all applicable transfer fees. In April and October of each year, an update of the projects will be carried out and when the predetermined criteria below are met, a reimbursement of the cost of purchase of the lot, according to established percentages, will be paid to the promoter. To obtain 100% reimbursement of the purchase price of the land, the following components must be completed within two years of the date of purchase of the land. No project took advantage of this incentive in 2024.

TO DEVELOP, it's in my nature!

MUNICIPAL INDUSTRIAL PARKS DEVELOPMENT PROGRAM

Choose Edmundston for your business project. Beautiful spaces are available now!

Reimbursement of 100% of the purchase price of the land according to the following criteria :

- Implementation of a building 60%
- Landscaping 30%
- Installation of a permanent streetside plinth sign 10%
- Other conditions may apply and deadlines must be respected.

For eligibility details and more information :

Isabelle Laplante
Economic Development Coordinator
(506) 739-2080 | Isabelle.laplante@edmundston.ca

[edmundston.ca](https://www.edmundston.ca)

Entrepreneurship, it's in my nature!
2023-2025 Business start-up program
(non-refundable financial subsidy)

Objective: To stimulate entrepreneurship by encouraging the start-up of new businesses in Edmundston.

Eligible projects: New businesses operating 12 months a year which opens its doors within the limits of the city of Edmundston. Home businesses are not eligible.

Levels of contribution: A non-refundable financial contribution equivalent to three months' rent (maximum of \$2,500) and 50% of manufacturing costs for a façade sign (maximum of \$500) for all new eligible businesses opening their doors in Edmundston.

An additional financial contribution equivalent to 3 more months' rent, for a total of 6 months (maximum \$5,000) will be given to businesses who choose to open their doors within one of the development hubs in Edmundston.

Entrepreneurship, it's in my nature!	
Collectif 108	\$5,100
Le Café	\$4,545
Catherine Volpé Avocate & Notaire	\$3,031
Mercerie Cie Chic	\$5,500
Garderie chez Alma	\$3,000
Snack Café El Gusto	\$5,000
Mie Nails & Beauté	\$5,225
Total	\$31 401

Other municipal contributions:

Event support	
Atlantic U13 Hockey Championship	\$1,450
Big Wolf Backyard Canadian Championship	\$1,650
Central Hockey League U18 Championship	\$2,500
<i>Diner en blanc</i> 2024	\$1,000
Eastern Canadian Judo Championships 2024	\$2,500
Eastern Canadian Judo Championships 2025	\$2,750
Fastball U17AAA Championship	\$2,000
Funk n'Bier 2024	\$2,100
<i>Jeux de l'Acadie</i> 2024 – Grand Bouctouche	\$750
<i>Lance et donne</i> Hockey Tournament	\$1,500
Mad Vic Volleyball Tournament	\$1,900
N.B. Association of Social Workers Convention	\$1,100
N.B. Botanical Garden	\$10,000
<i>Pionniers du Nord-Ouest</i> U13AAA – Tournament	\$1,100
<i>Pionniers</i> U15AAA – Frontières Cup	\$1,900
Provincial Rhythmic Gymnastics Championship	\$1,300
Rhythmic Gymnastics Selection Championship	\$600
Snowcross – République Nature	\$1,750
Top Gun Classic 2024	\$2,500
<i>Voyageurs</i> U15AAA Tournament	\$1,700
Total	\$42,050

Sports elite	
Joseph Ralph Nabong	\$800
Karine Brideau	\$600
Total	\$1,400

Special projects			
Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
<i>Escale Madavic</i>	Development	Development of community life and commitment	\$750
<i>Fondation Hôtel-Dieu Saint-Basile inc.</i>	Development	Development of community life and commitment	\$5,000
Total			\$5,750

Community and related partners			
Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
Madawaska Airport	Annual operations	Economic and tourism development	\$150,000
Atelier R.A.D.O. inc.	Annual operations	Development of community life and commitment	\$50,000
<i>Camp Scout</i>	Utility cost	Development of community life and commitment	\$775

<i>Centre des arts d'Edmundston</i>	Annual operations	Development of community life and commitment	\$20,000
Edmundston Congress Centre	Annual operations	Economic and tourism development	\$95,129
<i>Centre Maillet</i>	Annual operations	Development of community life and commitment	\$30,000
<i>Coopérative de récréotourisme de Madawaska</i>	Annual operations	Economic and tourism development	\$100,000
Fraser Edmundston Golf Club	Annual operations	Economic and tourism development	\$66,116
Northwest Regional Services Commission (NWRSC)	Annual operations	Services généraux et aménagement régional	\$216,282
Edmundston Madawaska Tourism Office	Annual operations	Economic and tourism development	\$59,458
<i>Secrétariat à la Jeunesse</i>	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$62,187
Sistema	Development	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$10,000
<i>Université de Moncton, campus d'Edmundston, campagne financière</i>	Annual operations	Development of community life and commitment	\$50,000
Total			\$909,947

Other development activities held in 2024

Among the projects that caught the attention of the municipal economic development team in 2024 were the following:

- Support to the development of structuring municipal projects
 - Support for the development of the *Républik Nature* cooperative's four-season recreational tourism project
 - Preparation of government funding applications for various projects
- Support for event development
 - Promotion of the region as an attractive venue for cultural, sporting and business events
 - Support for multiple event organizers
 - Support for the 3rd edition of *Festival Royal*
- Population growth
- Health
 - Exploratory visits by physicians interested in the city of Edmundston
- Support for the development of the Haut-Saint-Jean immigration ecosystem
 - *Centre de ressources pour nouveaux arrivants au Nord-Ouest*
 - *Communauté francophone accueillante du Haut-Saint-Jean*
 - Haut-Saint-Jean Local Immigration Partnership
- Public transit
 - Support for the development of the hybrid transit system driven by the Northwest Regional Services Commission – start of operations scheduled for February 2025
- Development of new work procedures to optimize available resources
- Participation in various regional economic development committees
- Welcoming investors interested in our region for their business and expansion projects
- Support for related organizations and partners

EDMUNDSTON HOUSING

Following the 2023 housing needs study, the municipality of Edmundston identified housing as a municipal priority and implemented a series of concrete actions to promote residential development and improve access to housing. This study identifies that over 2,500 new housing units will be required over the next 20 years to meet demand.



The municipality therefore took steps to identify government funding to help implement a strategy that would accelerate housing construction in Edmundston. A total of over \$5 million from the Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC) and the Regional Development Corporation (RDC) was confirmed in 2024. This funding gives the municipality of Edmundston the means to implement the following 10 initiatives that will help accelerate housing construction.

1. Simplifying the approval process for apartment building projects **by enhancing the powers of the Urban Planning Advisory Committee.**
2. Make **regulatory changes (zoning, building and subdivision by-laws)** to simplify the approval process for apartment building projects and allow for more affordable housing units, such as mini homes.
3. Develop and adopt **model buildings**, with plans available free of charge and pre-approved (by right) for a given territory.
4. Revision of the **permit management system** to make applications available online and simplify internal controls.
5. Modification of the municipal **land disposal** policy to give priority to housing in the type of project solicited for land put out to call for projects, and creation of a **municipal reserve fund** to be used for the acquisition of strategic land suitable for housing.
6. Creation of a new **incentive** for the construction of new housing units under the Housing Accelerator Fund (HAF). Encourage alternative housing projects.
7. Development of a **communication and marketing policy** to publicize the means of promoting the construction of new housing units and **canvassing of local and external real estate developers.**
8. Preparation of a program to facilitate the conversion of **surplus government land and buildings** for housing construction as a priority.
9. Encourage the addition of **accessory dwelling units.**
10. Implementation of an **affordable housing strategy** through **non-profit organizations** and housing **cooperatives.**

In addition, the municipality of Edmundston has set up a series of financial programs to accelerate housing construction. Although launched in 2024, the agreements and allocation of funds will only begin in 2025.

- **Support for accessory dwelling units**
 - This program is for property owners who wish to build an accessory dwelling unit or a new net dwelling unit on a previously constructed lot.
 - The net new dwelling may result from a new construction, renovation, redevelopment of existing buildings, or accessory buildings.



- **Support program for the predevelopment of affordable housing by non-profit organizations and housing cooperatives**
 - The support program for the predevelopment of affordable housing unit projects is intended for non-profit organizations and housing cooperatives wishing to develop affordable housing projects.
 - The program provides non-repayable contributions to help offset expenses incurred during the proof-of-concept phase of developing an affordable housing project.
- **Support program for the construction of rental housing units**
 - This program is aimed at private-sector developers, nonprofit organizations and cooperatives wishing to build “missing middle” housing units: duplexes, triplexes, condos, townhouses, apartment buildings of four storeys or less, apartment buildings of five storeys or more.
 - Dwellings must be built on land within Edmundston's municipal limits, but other than land made available by the municipality of Edmundston for housing.
- **Support program for the construction of rental housing units on land made available by the municipality**
 - This program is aimed at private-sector developers, nonprofit organizations and cooperatives wishing to build “missing middle” housing units: duplexes, triplexes, condos, townhouses, apartment buildings of four storeys or less, apartment buildings of five storeys or more.
 - Dwellings must be built on land made available by the city of Edmundston for housing.



Finally, in connection with the last financial support program presented above, it's important to mention that the municipality of Edmundston made the strategic choice of identifying 10 municipal lots suitable for multi-housing and decided to offer them free of charge through a call for housing project proposals. As part of this competitive process, the proposals received were evaluated and the land was offered to the most interesting projects. In 2024, four lots were offered through calls for proposals, and we're very proud to say that, in total, the four lots will enable the construction of 111 new housing units! Here are sketches of the first three projects announced!



SERVICES

Water and wastewater disposal services operating fund

Budgeting for the water and wastewater operating funds is based on the 'user pay' principle. The city of Edmundston now has two separate systems and two separate funds, one for Edmundston and another for the Rivière-Verte sector.

Water and sewer rates remain among the lowest in the province and will not increase in 2024. The debt ratio for this utility has fallen from 9.8% to 8.4% compared to last year's budget.

"There are still challenges ahead for the Rivière-Verte sector water and wastewater operating fund, which has accumulated a \$126,000 deficit since 2018. However, city council wants to minimize the tax impact on the citizens of the sector, which is why we are planning a reserve withdrawal of \$30,000 in 2024 to contribute to the shortfall to balance the budget," says Administrative Services Director Marco Daigle.

Expenditures for the three municipal funds and their respective departments are included in the financial statements in schedule A.

Electricity generation fund

The operating budget for the electricity production fund remains stable and comparable to previous years. The debt ratio is falling slightly, from 9.8% in 2023 to 9.1% in 2024. Edmundston Energy has not budgeted a rate increase, but it should be noted that any increase by New Brunswick Power automatically results in an increase in Edmundston.

"Thanks to good planning and responsible management, Edmundston's budgets are fully in line with our vision, which is to provide quality services to the public and ensure that our infrastructure, facilities and equipment are maintained in good condition. Like the entire population, we are putting our shoulder to the wheel to ensure the success of this redesigned municipality," explains Mayor Eric Marquis.



INVESTMENT PLANS

At its November 21, 2023, open meeting, the Edmundston municipal council adopted the investment plans for the general fund, the water and wastewater disposal services fund and the generation facility fund. Investments in the three funds total \$9.6 million. As always, most of the proposed investments are conditional on obtaining federal/provincial grants and the approval of loan applications.

For 2024, a large part of the proposed investments is aimed at updating ageing municipal equipment and infrastructure, including major underground infrastructure renewal projects. "When it comes to investments, the municipal council has to make decisions that are both strategic and reasonable. In recent years, we have had to focus on replacing ageing assets scattered throughout the city and on projects that strengthen our position in terms of sustainable development," explained mayor Éric Marquis.

The proposed investments are broken down as follows:

- General fund: \$6,309,700
- Water and wastewater disposal services fund \$1,571,500
- Generation facility fund: \$1,805,000

Targeted investments include \$1.5 million to continue separating outdated combined water and sewer systems in the Edmundston East sector, and the purchase of heavy equipment at an estimated cost of \$386,895 for the road sector.

Funds have been earmarked for actions that could result from the hydraulic study underway in the Saint-Jacques sector. Funds have also been set aside for the preparation of the first stages of the master plan for the Petit-Sault Civic Park, still subject to grant approval, for the Urban planning and Recreation and Sports departments. An amount has also been set aside for the purchase of Christmas decorations for the Rivière-Verte sector.

Despite proposed investments of over \$9 million, the city will only need to borrow \$2.44 million for the general operating fund, \$200,000 for the water and sewer utility fund, and \$255,000 for the energy utility fund, enabling debt to be managed effectively and sustainably.

As the terms and conditions of the Canada Community-Building Fund (formerly known as the Gas Tax Fund) are not yet known, no source of subsidy at this level has been provided for in the adopted investment plan, but adjustments may be made over the coming months.

General fund

General administration services

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
1	IT infrastructure upgrades	\$174,755
2	City Hall – furniture Saint-Jean and Madoueska rooms	\$77,075
3	City hall – elevator modification	\$100,000
4	Convention centre – building (conditional)	\$502,690
5	Building – Chamber of Commerce – new stoop	\$15,000
6	Building – Tourism Office – new staircase	\$30,000
Partial sum: General administration services		\$899,520

Protection services

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
7	Fire – North fire station ventilation	\$35,000
8	Fire – equipment renewal	\$20,000
9	Fire – small vehicle – prevention vehicle	\$46,425
10	Fire – purchase of TMR radios	\$67,065
11	Fire – Rivière-Verte fire station – fire alarm and control system	\$41,270
12	Police – equipment renewal	\$20,000
13	Police – body registration system and patrol cars	\$55,000
14	Police – small vehicles – one unmarked vehicle and two patrol SUVs	\$208,805
Partial sum: Protection services		\$493,565

Urban planning services

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
15	Community signage	\$50,000
16	Petit-Sault Park – actions arising from the master plan	\$205,000
17	Green spaces – zero turn mower	\$28,885
18	Green spaces – bucket trailer	\$80,000
19	Green spaces – infrastructure modernization	\$150,000
20	Christmas decorations for Rivière-Verte ward	\$30,000
21	Parking terminals – Downtown	\$30,000
22	Renovations – Emmerson Boardwalk	\$100,000
23	Quench buggy trailer for events (conditional)	\$70,000
24	Signature signage for bridges	\$9,000
Partial sum: Urban planning services		\$752,885

Recreational and cultural services

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
25	Mgr-W.-J.-Conway public library – building	\$265,000
26	City hall – public artwork	\$60,000
27	City Hall Square – arch – Gilles-Guerrette stage	\$30,000
28	Jean-Daigle Centre – Bolt system	\$21,000

29	Edmundston Golf Club – structural reinforcement of entrance stoop building and electrical panel modification	\$198,000
30	Sports pavilion – pool building and mechanical components	\$183,000
31	Sports pavilion – gymnasium and pool equipment	\$40,000
32	Palladium – building	\$309,510
33	Richelieu Park – play modules and building	\$50,000
34	Storage buildings – waterproofing	\$35,000
35	Renewal of community and event facilities	\$5,000
Partial sum: Recreational and cultural services		\$1,196,510

Transportation-related services

NO.	Projects	Estimate
36	GPS antenna	\$51,585
37	Rivière-Verte sector warehouse – waterproofing	\$20,000
38	Heavy equipment – roller compactor, blower and forklift	\$386,895
39	Railings	\$30,000
40	New retaining walls and brick sidewalks	\$25,000
41	New rainwater systems	\$100,000
42	Paving program – new streets and sidewalks	\$1,221,885
43	Small vehicles	\$113,485
44	Trailers	\$80,000
45	Program (ICIP) Edmundston East – storm sewers and paving	\$727,100
46	Building – Public Works Department – waterproofing and energy efficiency	\$20,000
47	Renewal of traffic light control panels	\$41,270
48	Hydraulic study	\$150,000
Partial sum: Transportation-related services		\$2,967,220
Total investments		\$6,309,700

Summary of proposed funding sources		
A}	Long-term loans	\$2,440,000
B}	General operating fund	\$2,731,000
C}	Federal Gas Tax Agreement (2019-2023)	-
D}	New Brunswick Department of Transportation	-
E}	Government of Canada	\$288,400
F}	Province of New Brunswick	\$240,300
G}	Real estate developers	-
H}	Other revenues	\$525,000
I}	General operating reserve fund	-
J}	General capital reserve fund	\$85,000
K}	New federal infrastructure program / New Brunswick	-
Total funds proposed		\$6,309,700

Water and wastewater disposal services fund

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
1	Purchase of property – infrastructure protection	\$50,000
2	Purchase of tools	\$10,000
3	SCADA system upgrade	\$50,000
4	Feed water distribution	\$50,000
5	CIS system upgrade	\$25,000
6	New services – aqueduct	\$50,000
7	Small vehicles	\$120,000
8	Program (ICIP) Edmundston East – aqueduct	\$452,000
9	Municipal infrastructure renewal project – aqueduct	\$99,000
10	Engineering project – plans and specifications	\$75,000
11	Earthworks and water infrastructure development project	\$20,000
12	New services – sanitary	\$75,000
13	Development – sanitation sites	\$20,000
14	Program (ICIP) Edmundston-Est – sanitary	\$190,500
15	Municipal infrastructure renewal project – sanitary sewer	\$80,000
16	Sanitary sewer pipelining and manhole rehabilitation	\$40,000
17	Pumping stations – waterproofing and energy efficiency	\$40,000
18	Pumping stations – electrical modification	\$25,000
19	Renewal of sanitary pumps	\$50,000
20	Hydraulic study	\$50,000
Total investments		\$1,571,500

<u>Summary of proposed funding sources</u>		
A}	Water and wastewater disposal services operating fund	\$900,300
B}	Other revenues	\$471,200
C}	Long-term loans	\$200,000
D}	New federal infrastructure program / New Brunswick	-
E}	Gas Tax Fund program	-
F}	Water and wastewater disposal services operating reserve fund	-
G}	Water and wastewater services capital reserve fund	-
Total funds proposed		\$1,571,500

Generation facility fund

<u>NO.</u>	<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
1	New services	\$50,000
2	New transformers	\$50,000
3	New meters	\$10,000
4	CIS system update	\$75,000
5	Ladder truck	\$300,000
6	Mobile generator and disaster equipment	\$500,000
7	Vehicle – 1/2-ton truck	\$60,000
8	Metal valves – GRH	\$350,000
9	Safety booms – GRH	\$350,000
10	Engineering study – Madawaska dam	\$60,000
Total investments		\$1,805,000

<u>Summary of proposed funding sources</u>		
A}	Generation facility operating fund	\$1,250,000
B}	Other income	-
C}	Long-term loans	\$255,000
D}	Generation facility capital reserve fund	\$300,000
E}	Generation facility operating reserve fund	-
Total funds proposed		\$1,805,000

LOCAL GOVERNMENT CORPORATIONS

The municipality has four incorporated businesses.

Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.

Incorporated in 2012, *Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.* is responsible for the development, promotion and support of the arts and culture sector for the municipality. Located in a former church in the heart of downtown (82 Canada Road), the arts centre is a space dedicated to the creation, diffusion, and experience of the arts.

Edmundston Arts Centre offers a variety of quality professional programming for everyone, including shows, exhibitions, creative workshops, and cultural mediation activities. It also serves as an incubator for creation and professional development for artists, artisans, and creators in northwestern New Brunswick. A true crossroads of creativity, it's where the public and artists from all disciplines meet daily, in a friendly and inspiring environment.

For more information on the Arts Centre and its programs, visit artsedmundston.ca or call 506-739-2127.

The organization held the following meeting in 2024:

Membres	28/05/2024	17/12/2024
Lynne Beaulieu Picard, president	x	x
Nadia Bérubé, vice-president	x	a
Annie Côté, municipal administrator	x	x
Marco Daigle, municipal administrator	x	x
Janel Ouellet, director	x	x
Richard Plourde, secretary/treasurer	a	x
Kim Savage, director	-	-

x = present a = absent

Centre des arts La Petite Église inc.'s financial statements are included in schedule B. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.



Gestion Edmundston Golf Management inc.

Incorporated in 2004, *Gestion Edmundston Golf Management inc.* is responsible for the golf club's management and administration.

You can find out about their services in person at 570 Victoria Street, in Edmundston or on the website: golfedmundston.com.

Their board of directors consists of:

- Daniel Cyr
- Marco Daigle, treasurer
- Eric Desjardins, secretary
- Julie Lavoie, president
- Marc Michaud, vice-president
- Jean-Pierre Thériault

The organization held the following meetings in 2024:

	27/03/2024	24/07/2024	28/08/2024	10/10/2024	27/11/2024	12/12/2024
Daniel Cyr	x	x	a	x	a	x
Marco Daigle	x	x	x	x	x	x
Eric Desjardins	a	a	x	x	a	a
Julie Lavoie	x	x	x	x	x	x
Marc Michaud	x	x	a	x	a	a
Jean-Pierre Thériault	x	x	x	x	a	x

a = absent x = present

Gestion Edmundston Golf Management inc.'s financial statements are included in Schedule C. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in Schedule A.

Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.

Incorporated in 2017, *Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.* is responsible for the management and control of the equipment and fundraisings that take place at the Jean-Daigle Centre and the remittance of the donations to non-profit and community organizations that hold events at the Jean-Daigle Centre in Edmundston.

The organization held two meetings in 2024, on February 20 and June 4 and all members were present:

- Sebastien Breau, secretary
- Marco Daigle, president
- Marc Michaud, administrator

The organization made the following donations:

Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
<i>Amis et Amies du Blizzard inc.</i>	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$140,377
<i>As de St-Basile inc.</i>	Annual operations	Economic and tourism development	\$6,830
<i>Club de patinage artistique d'Edmundston</i>	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$783
<i>CDJ student council</i>	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$2,163
<i>Pionniers du Nord-Ouest</i>	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$812
<i>Voyageurs du Nord-Ouest</i>	Annual operations	Economic and tourism development	\$161
		TOTAL	\$151,126

Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.'s financial statements are included in schedule D. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.



Innovation, développement et événements Edmundston inc. (IDÉE)

Évènements Edmundston contributes to the implementation of Edmundston's event strategy, coordinates the event calendar and promotes Edmundston as a destination of choice for holding events. *Évènements Edmundston* also provides support to event organizers and offers an integrated ticketing service.

As of May 1, 2022, *IDÉE* became a corporation incorporated by the municipality. Prior to this date, it was managed by a group of people unaffiliated with the municipality. In 2023, *IDÉE*'s vocation changed to the management of the integrated "Ticket Access" box office. The box office serves the *Centre des Arts La Petite Église inc.* for professional shows and any other organization requiring a box office to access municipal facilities.

Their board of directors is made up of the following members:

- Annie Côté, Administrator
- Sebastien Breau, Treasurer
- Marc Michaud, President
- Lucie Ringuette, Director

The organization held no meeting in 2024.

The financial statements of *Innovation, développement et événements Edmundston inc.* are included in schedule E. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.



SCHEDULE A – 2024 audited financial statements – Edmundston

EDMUNDSTON

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Year ended December 31, 2024

EDMUNDSTON

TABLE OF CONTENTS

Year ended December 31, 2024

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	1 - 3
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS:	
Consolidated Statement of Operations and Accumulated Surplus	4
Consolidated Statement of Financial Position	5
Consolidated Statement of Changes in Net Debt	6
Consolidated Statement of Cash Flows	7
Notes to the Consolidated Financial Statements	8 - 40



Nadeau Picard & Associés, CPA

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To His Honor the Mayor of Edmundston
and Members of City Council

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Edmundston (hereafter "the Municipality"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statements of operations and accumulated surplus, changes in net debt and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Municipality as at December 31, 2024, and the results of its consolidated operations and of its accumulated surplus, changes in net debt and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Municipality in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other information

Without modifying our opinion, we draw attention to the fact that the Municipality includes in its financial statements certain financial information not required under Canadian public sector accounting standards. This information is prepared according to the form prescribed by the Department of Environment and Local Government. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Municipality's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Municipality or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Municipality's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Municipality's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to event or conditions that may cast significant doubt on the Municipality's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Municipality to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Municipality to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Municipality's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Chartered Professional Accountants

Edmundston, N.-B.
April 15, 2025

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF OPERATIONS AND ACCUMULATED SURPLUS**

Year ended December 31

	Budget (unaudited) (Note 26)	2024	2023
REVENUES			
Property tax warrant	\$ 29,793,723	\$ 29,793,732	\$ 28,069,812
Services provided to other governments (Note 27)	1,249,334	1,307,243	1,218,341
Sale of services, fines and other fees (Note 27)	4,505,643	4,828,378	4,737,617
Unconditional grant	5,890,726	5,890,704	6,200,712
Other government transfers	116,242	5,276,152	5,367,835
Other revenues from own sources (Note 27)	739,529	1,401,025	997,119
Contractors and other organizations contributions	-	417,728	555,471
User fees - Water and sewer services	6,718,486	6,669,686	6,721,093
Sales electrical utility - Distribution	33,560,080	35,651,252	32,939,072
Sales electrical utility - Generation	3,008,982	2,645,292	3,823,572
Interest	236,000	1,330,448	1,376,135
	85,818,745	95,211,640	92,006,779
EXPENSES (Note 27)			
General government services	5,646,186	5,562,923	5,035,339
Protective services	11,855,698	11,780,717	9,475,783
Transportation services	11,149,682	12,261,543	11,800,053
Environmental health services	1,020,996	1,002,941	1,037,381
Development services	1,938,582	2,125,349	1,391,671
Recreational and cultural services	10,372,952	10,517,879	9,357,401
Water and sewer collection and disposal	8,028,962	7,582,908	7,443,463
Electrical utility - Distribution	33,557,498	35,807,688	32,172,234
Electrical utility - Generation	2,149,503	1,758,063	2,099,434
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	(18,000)	120,629	(163,942)
	85,702,059	88,520,640	79,648,817
ANNUAL SURPLUS (Note 26)	\$ 116,686	6,691,000	12,357,962
ACCUMULATED SURPLUS, BEGINNING OF YEAR		145,674,710	133,316,748
ACCUMULATED SURPLUS, END OF YEAR		\$ 152,365,710	\$ 145,674,710

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

Year ended December 31

2024

2023

FINANCIAL ASSETS

Cash (Note 5)	\$ 24,835,540	\$ 23,255,312
Terms deposit (Note 6)	395,000	95,000
Receivables		
General	748,933	1,134,264
Water and sewer	1,309,807	1,223,466
Electrical utility	4,923,442	4,537,342
Federal government and its agencies (Note 7)	320,267	508,561
Province of New Brunswick (Note 8)	5,553,392	2,790,994
	38,086,381	33,544,939

LIABILITIES

Bank loans (Note 16)	9,850,571	3,000,571
Trade payables and other operating liabilities (Note 9)	12,975,006	11,857,290
Holdbacks payable	424,929	299,877
Deferred revenues (Note 10)	637,446	272,621
Debentures (Note 11)	37,721,000	44,402,000
Accrued sick leave (Note 12)	3,157,000	3,157,000
	64,765,952	62,989,359

NET DEBT**(26,679,571)** **(29,444,420)****NON-FINANCIAL ASSETS**

Tangible capital assets (Note 21)	385,683,534	369,294,563
Accumulated amortization (Note 21)	(217,639,050)	(206,261,894)
	168,044,484	163,032,669

Inventory of supplies	2,374,809	2,409,323
Prepaid expenses	245,234	62,338
Post employment benefits surplus (Note 13)	8,380,754	9,614,800
	11,000,797	12,086,461

179,045,281 **175,119,130****ACCUMULATED SURPLUS****\$ 152,365,710** **\$ 145,674,710**

Approved by :

Mayor



EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN NET DEBT**

Year ended December 31

Budget**2024****2023**

Annual surplus	\$ 116,686	\$ 6,691,000	\$ 12,357,962
Assets under construction, beginning of year	-	3,105,382	2,150,671
Assets under construction, end of year	-	(7,463,216)	(3,105,382)
Acquisition of tangible capital assets	(5,050,000)	(12,690,250)	(10,826,781)
Amortization of tangible capital assets	11,903,537	11,903,537	12,078,040
Proceeds on disposal of tangible capital assets	18,000	12,103	266,498
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	-	120,629	(163,942)
	6,871,537	(5,011,815)	399,104
Acquisition of inventory of supplies	-	(2,374,809)	(2,409,323)
Consumption of inventory of supplies	-	2,409,323	2,074,619
Acquisition of prepaid expenses	-	(245,234)	(62,338)
Use of prepaid expenses	-	62,338	135,640
Post employment benefits surplus, end of year	-	(8,380,754)	(9,614,800)
Post employment benefits surplus, beginning of year	-	9,614,800	5,724,697
	-	1,085,664	(4,151,505)
Decrease in net debt	6,988,223	2,764,849	8,605,561
Net debt, beginning of year	(29,444,420)	(29,444,420)	(38,049,981)
Net debt, end of year	\$ (22,456,197)	\$ (26,679,571)	\$ (29,444,420)

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**

Year ended December 31

2024**2023****Operating activities**

Annual surplus	\$ 6,691,000	\$ 12,357,962
Items not affecting cash:		
Amortization of tangible capital assets	11,903,537	12,078,040
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	120,629	(163,942)
Net change in working capital items (Note 4)	32,043	(3,874,379)
	<u>18,747,209</u>	<u>20,397,681</u>

Capital activities

Acquisition of tangible capital assets	(17,048,084)	(11,781,492)
Disposal of tangible capital assets	12,103	266,498
	<u>(17,035,981)</u>	<u>(11,514,994)</u>

Financing activities

Bank loan	6,850,000	(2,612,429)
Debentures	-	2,300,000
Repayment of debentures	(6,681,000)	(6,839,000)
	<u>169,000</u>	<u>(7,151,429)</u>

Investing activities

Investments and cash flows from investing activities	<u>(300,000)</u>	<u>205,000</u>
--	------------------	----------------

Increase in cash and cash equivalents	1,580,228	1,936,258
Cash and cash equivalents, beginning of year	23,255,312	21,319,054
Cash and cash equivalents, end of year	\$ 24,835,540	\$ 23,255,312

Cash and cash equivalents consist of cash.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

1. STATUTES AND NATURE OF ACTIVITIES

The Municipality, formally known as City of Edmundston, was incorporated as a city by the Province of New Brunswick *Municipalities Act* in 1905 and then merged with the City of Saint-Basile, the Village of Saint-Jacques and the Village of Verret under the article 2 on May 25, 1998 to become Edmundston. On January 1st, 2023, Rivière-Verte and a part of the LSD of Saint-Jacques and Saint-Joseph merged with Edmundston by the An Act Respecting Local Governance Reform (Bill 82). As a municipality, Edmundston is exempt from income tax under section 149(1)(c) of the Canadian Income Tax Act. The Municipality has the following vision statement: "Open and inclusive; Sustainable and thriving".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Municipality are the responsibility of management and are prepared in accordance with the Canadian generally accepted accounting principles for local governments, as recommended by the Public Sector Accounting Board (PSAB) of CPA Canada.

The financial statements presented in accordance with the Canadian public sector accounting standard in the CPA Canada Public Sector Accounting Handbook are especially relating to the financial position of Edmundston and to changes relating to it. The consolidated statement of financial position includes all liabilities and assets of the Municipality.

Significant aspects of the accounting policies adopted by the Municipality are as follows:

Reporting entity

The consolidated financial statements reflect the assets, liabilities, revenues, expenses and changes in net debt and cash flows of the reporting entity. The reporting entity is comprised of all organizations and enterprises accountable for the administration of their affairs and resources to the Municipality which are owned or controlled by the Municipality.

Interdepartmental and organizational transactions and balances are eliminated.

The entities included in the financial statements are as follows:

- Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.
- Gestion Edmundston Golf Management Inc.
- Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.
- Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.

Budget

The budget figures contained in these financial statements were approved by Council on November 14, 2023 and the Minister of Local Government on December 13, 2023.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Government transfers

Government transfers are accounted for in the financial statements as revenues during the period the activities giving rise to the transfer occurred provided that transfers are authorized, that the eligibility criteria are met and reasonable estimates of the amounts can be made. Transfers received for which expenses have not yet occurred are included in deferred revenue.

Revenue recognition

- a) Unrestricted revenues are recorded on an accrual basis and are recognized when collection is reasonably assured. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred.
- b) Other revenue is recorded when it is earned.

Deferred revenues

Deferred revenues consist of grants, contributions and other amounts received from a third party under legislature, regulations and agreements that can only be used for certain programs, for the completion of particular projects or for the purchase of capital assets. Revenues are recognized in the period in which the related expenses are incurred. Furthermore, all funds from external sources and revenues limited by agreement or legislation are accounted for as deferred revenues until they are utilized for the specified purposes.

Cash and cash equivalents

The Municipality's policy is to present in cash and cash equivalents bank balances, including bank overdrafts whose balances fluctuate frequently from being positive to overdrawn, and investments with a maximum maturity of three months from the acquisition date or redeemable at any time without penalty.

Non-financial assets

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations. The change in non-financial assets during the year, together with the annual surplus, provides the change in net debt for the year.

Inventory of supplies

Inventory of supplies consist mainly of parts and materials for roads, water and sewer systems and electrical utility system maintenance and is valued at the lower of cost or replacement cost. Cost is determined using the weighted average cost method.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Tangible capital assets

Tangible capital assets are recorded at cost which includes all amounts that are directly attributable to acquisition, construction, development or betterment of the asset. The cost of the tangible capital asset is amortized on a straight-line basis over the estimated useful life as follows:

<u>Asset type</u>	<u>Years</u>
Land improvements	5-25 years
Buildings	20-60 years
Vehicles	7-25 years
Machinery and equipment	3-15 years
Water and wastewater facilities	20-60 years
Electrical facilities	20-60 years
Roads, sidewalks, storm sewers, water and sewer main	15-50 years

Asset under construction

Assets under construction are not amortized until the asset is available for productive use.

Contribution of tangible capital assets

Tangible capital assets received as contributions are recorded in the consolidated statement of financial position at their fair value at the date of receipt and also recorded as revenue.

Write-down

When conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Municipality's ability to provide goods and services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital asset is less than its net carrying amount, the cost of the tangible capital asset is reduced to reflect the decline in value. Any write-down of tangible capital assets is accounted for as expenses in the statement of operations and any write-downs are not subsequently reversed.

Post employment benefits

The Municipality recognizes its obligations under post employment benefit plans and the related costs, net of plan assets. The Municipality has a sick leave benefit as documented in Note 12 and a long-term service award and pension plan as documented in Note 13.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Segmented information

The Municipality is a diversified municipal unit that provides a wide range of services to its residents. For management reporting purposes, the Municipality's operations and activities are organized and reported by function. This presentation was created for the purpose of recording specific activities to attain certain objectives in accordance with special regulations, restrictions or limitations. Municipal services are provided by departments as follows:

General government services

This department is responsible for the overall governance and financial administration of the Municipality. This includes council functions, general and financial management, legal matters and compliance with legislation as well as civic relations.

Protective services

This department is responsible for the provision of policing services, fire protection, emergency measures, animal control and other protective measures.

Transportation services

This department is responsible for common services, roads and streets maintenance, street lighting, traffic services, parking and other transportation related functions.

Environmental health services

This department is responsible for the provision of waste collection and disposal.

Environmental development services

This department is responsible for planning and zoning, community development, tourism and other municipal development and promotion services.

Recreation and cultural services

This department is responsible for the maintenance and operation of recreational and cultural facilities, including the swimming pool, arena, parks and playgrounds and other recreational and cultural facilities.

Water and Wastewater disposal services

This department is responsible for the provision of water and sewer services including the maintenance and operation of the underground networks, treatment plants, tanks and lagoons.

Generation facility

This department is responsible for the supply of electricity, including the maintenance of power lines and electrical installations.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

3. CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Public Private Partnerships

The following changes to the implementation of standard PS 3160 have been published and are applicable by the municipality for the fiscal year beginning on or after January 1st, 2024.

A public sector entity should recognize infrastructure, or a betterment to infrastructure, as an asset (Tangible Capital Assets, section PS 3150) where, through the terms and economic substance of the public private partnership the public sector entity controls the purpose and use of the infrastructure, controls the access to the future economic benefits and exposure to risks of the infrastructure asset and controls the significant residual interest in the infrastructure, if any, at the end of the public private partnership's term. The liability arising from the recognition of the asset is a financial liability or a performance obligation.

A constructed or acquired infrastructure asset as part of a public private partnership arrangement should be initially recognized at the public sector entity's cost, which represents fair value at the date of recognition. It is then amortized over its useful life. The liability should be initially measured at the same amount as the related infrastructure asset and the subsequent measurement will depend on whether these liabilities correspond to a financial liability or a non-financial performance obligation. Financial liabilities are settled when the public sector entity delivers cash or another financial asset and non-financial performance obligation liabilities are satisfied as the public sector entity fulfills its performance obligation under the public private partnership.

The application of this standard had no impact on the municipality's financial statements for the year ending December 31, 2024.

Revenue

The following changes to the implementation of standard PS 3400 have been published and are applicable by the municipality for the fiscal year beginning on or after January 1st, 2024.

Revenue, including a gain, is an increase in assets or a decrease in liabilities in the accounting period that results in an increase in net assets or a decrease in net liabilities. The application of Section 3400 requires a distinction to be made between exchange transactions and non-exchange transactions.

Exchange transactions are transactions where goods or services are provided to a payor for consideration and non-exchange transactions are transactions or events where there is no direct transfer of goods or services to a payor..

Revenue from transactions with performance obligations should be recognized when (or as) the public sector entity satisfies a performance obligation by providing the promised goods or services to a payor and revenue from transactions with no performance obligations should be recognized when a public sector entity has the authority to claim or retain an inflow of economic resources and identifies a past transaction or event that gives rise to an asset.

The application of this standard had no impact on the municipality's financial statements for the year ending December 31, 2024.

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

4. INFORMATION INCLUDED IN THE STATEMENT OF CASH FLOWS

The net change in working capital items is detailed as follows:

	2024	2023
Accounts receivables	\$ (2,661,214)	\$ (2,086,713)
Trade payables and other operating liabilities	1,117,716	2,797,158
Holdbacks payable	125,052	(119,015)
Deferred revenues	364,825	(149,405)
Inventory of supplies	34,514	(344,642)
Prepaid expenses	(182,896)	73,341
Post employment benefits surplus and non payable	1,234,046	(4,045,103)
	<u>\$ 32,043</u>	<u>\$ (3,874,379)</u>

5. CASH

	2024	2023
Cash - restricted	\$ 15,762,213	\$ 13,828,079
Cash - unrestricted	9,073,327	9,427,233
	<u>\$ 24,835,540</u>	<u>\$ 23,255,312</u>

6. TERMS DEPOSIT

	2024	2023
Term deposit, 5,75 %, maturing June 2025	\$ 95,000	\$ 95,000
Term deposit, 4,5 %, maturing January 2026	300,000	-
	<u>\$ 395,000</u>	<u>\$ 95,000</u>

7. RECEIVABLES FROM FEDERAL GOVERNMENT AND ITS AGENCIES

	2024	2023
Canada Revenue Agency (HST refund)	\$ 320,267	\$ 478,261
Atlantic Canada Opportunities Agency (ACOA)	-	30,300
	<u>\$ 320,267</u>	<u>\$ 508,561</u>

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

8. RECEIVABLES FROM PROVINCE OF NEW BRUNSWICK	2024	2023
Regional Development Corporation	\$ 2,733,202	\$ 2,431,207
Transportation and Infrastructure Department	-	359,787
New Brunswick Finance Department	<u>2,820,190</u>	<u>-</u>
	\$ 5,553,392	\$ 2,790,994

9. TRADE PAYABLES AND OTHER OPERATING LIABILITIES	2024	2023
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 9,806,267	\$ 8,658,796
Salaries payable	1,040,842	941,059
Accrued interest	79,853	97,919
Government remittances	935,952	1,208,007
Clients deposits	670,651	642,824
Contractor's deposits	<u>441,441</u>	<u>308,685</u>
	\$ 12,975,006	\$ 11,857,290

10. DEFERRED REVENUES	2024	2023
Deferred grants	\$ 635,098	\$ 98,107
Other deferred revenues	<u>2,348</u>	<u>174,514</u>
	\$ 637,446	\$ 272,621

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

11. DEBENTURES	2024	2023
GENERAL CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BY42, 0.5 % - 0.95 %, matured in 2024, OIC #20-0029 and #20-0033	\$ -	\$ 12,000
BM3, 0.95 % - 2.8 % due in 2025, OIC #05-0015, #13-0027, #14-0001 and #14-0026	286,000	564,000
BO5, 1.45 % - 2.9 %, due in 2026, OIC #15-0023	155,000	230,000
BP4, 1.2 % - 2.95 %, due in 2026, OIC #16-0009	217,000	321,000
BK36, 1.15 % - 3.65 %, due in 2026, OIC #13-0045	54,000	80,000
BG4, 1.65 % - 3.8 %, due in 2027, OIC #10-0022, #10-0071, #11-0004, #11-0051, #11-0072, #11-0110, and #12-0005	1,493,000	1,657,000
BQ4, 1.2 % - 2.7 % due in 2027, OIC #15-0023 and #16-0009	601,000	792,000
BW7, 1.95 % - 2.45 % due in 2029, OIC #18-0016	861,000	1,083,000
BZ5, 0.3 % - 2.3 %, due in 2031, OIC #09-0032 and #10-0071	2,924,000	3,320,000
CB4, 3.005 % - 4.083 %, due in 2032, OIC #19-0018, #20-0008 and #21-0003	2,441,000	2,834,000
BH7, 1.35 % - 3.8 %, due in 2032, OIC #11-0004, #11-0051, and #11-0110	94,000	104,000
CC24, 3.95 % - 4.7 %, due in 2032, OIC #19-0080	37,000	41,000
BI3, 1.35 % - 4 %, due in 2033, OIC #11-0051, #11-0072, #12-0024 and #12-0044	529,000	578,000
CD5, 4.048 % - 5.115 %, due in 2033, OIC #20-0008, #20-0022 and #21-0003	2,056,000	2,300,000
BK1, 1.15 % - 4.15 % due in 2034, OIC #11-0004, #11-0110, #12-0024, #12-0083, #13-0027, #13-0047, #13-0054 and #13-0060	316,000	624,000
BY7, 0.5 % - 2.3 %, due in 2035, OIC #09-0032, #17-0010, #18-0016, #19-0018 and #20-0022	2,564,000	3,054,000
BU5, 2.55 % - 3.7 %, due in 2038, OIC #15-0083, #16-0009, #17-0010 and #17-0085	3,591,000	3,952,000
	\$ 18,219,000	\$ 21,546,000

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

11. DEBENTURES (continued)	2024	2023
WATER AND WASTEWATER DISPOSAL SERVICES CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BK2, 1.15 % - 3.45 %, matured in 2024, OIC #11-0051, #12-0024 and #13-0027	\$ -	\$ 146,000
BV5, 2.05 % - 2.3 % matured in 2024, OIC #07-0022	-	34,000
BM4, 0.95 % - 2.8 %, due in 2025, OIC #13-0027 and #14-0026	29,000	57,000
BP6, 1.2 % - 2.95 %, due in 2026, OIC #05-0034, #13-0027, #14-0026 and #15-0023	191,000	283,000
BU6, 2.55 % - 3.4 %, due in 2028, OIC #14-0026 and #16-0009	180,000	221,000
BJ41, 1.25 % - 4.15 %, due in 2028, OIC #11-0027	163,000	200,000
BW8, 1.95 % - 2.45 % due in 2029, OIC #16-0009, #17-0059 and #18-0016	280,000	362,000
BV38, 2.05 % - 2.85 %, due in 2029, OIC #06-0004	184,000	218,000
BW48, 1.95 % - 2.45 %, due in 2029, OIC #18-0043	53,000	63,000
BY08, 0.5 % - 1.8 %, due in 2030, OIC #18-0016 and #19-0018	148,000	193,000
	<hr/>	<hr/>
	\$ 1,228,000	\$ 1,777,000

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

11. DEBENTURES (continued)	2024	2023
GENERATION FACILITY CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BK3, 1.15 % - 3.45 %, matured in 2024, OIC #11-0051, #12-0024 and #12-0040	\$ -	\$ 224,000
BG6, 1.65 % - 3.8 %, due in 2027, OIC #09-0076	567,000	629,000
BV6, 2.05 % - 2.85 % due in 2029, OIC #14-0026, #15-0023, #17-0010 and #18-0016	415,000	503,000
BY9, 0.5 % - 1.8 %, due in 2030, OIC #09-0076	2,944,000	3,415,000
BM5, 0.95 % - 3.25 %, due in 2030, OIC #05-0004, #12-0040 and #13-0027	978,000	1,196,000
BP6, 1.2 % - 3.55 %, due in 2031, OIC #05-0004, #05-0034 and #16-0070	7,986,000	9,000,000
BZ6, 0.3 % - 2.3 % due in 2031, OIC #09-0076 and #09-0137	3,825,000	4,343,000
BH9, 1.35 % - 3.8 %, due in 2032, OIC #10-0022, #11-0051 and #12-0006	1,042,000	1,153,000
BQ6, 1.2 % - 3.3 %, due in 2032, OIC #13-0027	517,000	616,000
	\$ 18,274,000	\$ 21,079,000
	\$ 37,721,000	\$ 44,402,000

Approval of the Municipal Capital Borrowing Board has been obtained for the debentures.

The estimated instalments on debentures for the next five years are as follows:

	General capital fund	Water and wastewater disposal services capital fund	Generation facility capital fund	Total
2025	\$ 3,064,000	\$ 347,000	\$ 2,621,000	\$ 6,032,000
2026	\$ 2,695,000	\$ 302,000	\$ 2,592,000	\$ 5,589,000
2027	\$ 3,508,000	\$ 212,000	\$ 3,017,000	\$ 6,737,000
2028	\$ 1,988,000	\$ 217,000	\$ 2,576,000	\$ 4,781,000
2029	\$ 1,670,000	\$ 129,000	\$ 2,643,000	\$ 4,442,000

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

12. ACCRUED SICK LEAVE

The Municipality provides sick leave that accumulates at 1 day per month for management staff and employees of Local 60. Management staff can accumulate a maximum of 260 days of sick leave while employees of Local 60 can accumulate a maximum of 130 days. The Municipality also provides sick leave that accumulates at 10 hours per month for the firefighters of Local 60. These firefighters can accumulate a maximum 2,080 hours. The Municipality provides sick leave that accumulates at 10 hours per month for policemen of Local 558 to a maximum of 2,080 hours. An employee can take a leave with pay for an amount of time equal to the accumulated sick leave.

An actuarial valuation was performed on the 199 employees plan in accordance with PSA 3255. The actuarial method used was the Projected Unit Credit pro-rated on service to expected usage. The valuation was based on a number of assumptions about future events, such as interest rates, wage and salary increases and employee turnover and retirement. The assumptions used reflects the Municipality's best estimates.

The following summarizes the major assumptions in the valuation :

- discount rate of the engagement 5 %;
- annual salary increase of 3.5 %;
- mortality age was determined according to the table "CPM 2014 Mortality Table", projected by year of birth using scale B, adjusted according to the size;
- leaving age was determined by the rate associated with age;
- retirement age was determined by the rate associated with age, and
- number of days of sick leave used per year :
 - Management : 4.6
 - Local 60 (blue and white collar) : 9.3
 - Local 60 (firefighters) : 6.4
 - Local 558 (policemen) : 6.3

The sick leave is an unfunded benefit. As such, there are no applicable assets. Benefits are paid from general revenues as they become due.

The unfunded liability was estimated at \$3,157,000 as at December 31, 2024 (\$3,157,000 as at December 31, 2023).

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

13. POST EMPLOYMENT BENEFITS PAYABLE

Defined benefit pension plan

The Municipality sponsors a contributory defined benefit pension plan for substantially all of its employees. The average age of the 202 employees covered by the plan is 45.3 years. At present, the plan provides benefits for the 167 retirees with an average age of 70.9 years.

Normal retirement

The normal retirement date is the first day of the month coincident with or next following the sixty-fifth birthday of the participant.

Early retirement

The participant may retire on the first day of any month in the period of ten years before the normal retirement date.

The amounts of contributions payable to fund benefits for the service rendered by the participants are determined as follows for the employees other than the appointed officers :

- Employee contribution : 9 % of salary.
- Employer contributions : 2.95 % of employee earning.

In addition, the annual amortization payment in the amount of \$390,739 and expenses not related to investments in the amount of \$150,000 are paid by the employer.

Total benefits payments to retirees during the year was approximately \$3,778,176 (\$3,857,000 in 2023). Pension fund assets are invested in Canadian Equity Funds, Fixed Income Funds and Global Equity Funds and short term investments.

Actuarial evaluations for accounting purposes are performed annually using the Projected Benefit Method. The most recent actuarial evaluation was prepared on December 31, 2023 and at that time, the pension plan had an accrued benefit surplus of \$8,380,754.

The actuarial valuation was based on a number of assumptions about future events, such as inflation rate, interest rates, wage and salary increase and employee turnover and mortality. The assumptions used reflect the Municipality's best estimates.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

13. POST EMPLOYMENT BENEFITS PAYABLE (continued)

The following summarizes the major assumptions in the valuation :

- discount rate of engagement at 6.3 %;
- the rate of wage increase was 3.5 % (nil for disabled participants);
- the rate of increase of the maximum pensionable earning (MPE) is 3 %;
- the rate of increase in the maximum pension of the Canadian Income Tax Act is 3 %;
- the expected inflation rate is 2 %;
- the indexation of pensions for which revaluation is expected is 0.2 %, except for pensions in respect of services from Saint-Basile which are indexed at 2 % per year;
- interest rates on salary contribution is 3 %.

Combined employer and employee contributions during the year were \$3,455,645 (\$3,543,010 in 2023).

Actuaries for the Municipality have not yet completed the valuation at the date of the financial statements in order to determine the position of the pension benefits as at December 31, 2024.

The statement of financial position of the plan as at December 31, 2023 was as follows:

Assets continuity	\$ 85,746,185
Actuarial liabilities	
Active and disabled members	29,549,164
Retired members and beneficiaries	47,700,466
Participants terminated vested	115,801
Total actuarial liability	77,365,431
Plan surplus	\$ 8,380,754

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

14. CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the Municipality becomes involved in various claims and legal proceedings. While the final outcome with respect to claims and legal proceedings pending at December 31, 2024 cannot be predicted with certainty, it is the opinion of management and council that resolution of these matters will not have a material adverse effect as the Municipality maintains insurance coverage in amounts considered appropriate.

Moreover, the Municipality has endorsed the line of credit of Gestion Edmundston Golf Management Inc. The maximal risk in regard to this endorsement is \$140,000, however the maximal amount permitted is \$40,000. The Municipality estimates that the amount it could be called upon to honor is low.

15. COMMITMENTS

The Municipality has committed itself by contract until 2028. The balance of the following commitments is established at \$1,915,007. Minimum payments over the next four years are as follows:

2025 - \$	787,687
2026 - \$	646,675
2027 - \$	318,440
2028 - \$	162,205

The commitments for the snow removal services and the garbage and waste collection will be renewable annually with a mutual agreement between the Municipality and the contractors.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

16. SHORT-TERM BORROWINGS COMPLIANCE

The Municipality has ministerial authority for borrowing as follows:

General capital fund:

OIC #22-0004	\$	3,393,524
OIC #23-0003		3,229,500
OIC #19-0080		80,000
OIC #22-0079 (Interim financing)		1,207,000
OIC #24-0006		2,352,000

10,262,024

Used as bank loans

4,012,571

Not used

\$ 6,249,453

General operating fund:

Authorized	\$	1,000,000
Used as bank loans		-

Not used

\$ 1,000,000

Water and wastewater disposal services capital fund:

OIC #19-0018	\$	125,000
OIC #20-0008		350,000
OIC #21-0003		375,000
OIC #22-0004		1,247,000
OIC #23-0003		967,000
OIC #22-0079 (Interim financing)		1,079,000
OIC #24-0006		200,000

4,343,000

Used as bank loans

750,000

Not used

\$ 3,593,000

Water and wastewater disposal services operating fund:

Authorized	\$	1,000,000
Used as bank loans		754,000

Not used

\$ 246,000

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

16. SHORT-TERM BORROWINGS COMPLIANCE (continued)

Generation facility capital fund:	
OIC #19-0018	\$ 445,000
OIC #20-0008	240,000
OIC #21-0003	486,000
OIC #22-0004	750,000
OIC #23-0003	425,000
OIC #23-0037 et #23-0038 (Interim financing)	7,000,000
OIC #24-0007	255,000
	<hr/>
	9,601,000
Used as bank loans	<hr/> 2,910,000
Not used	\$ 6,691,000
	<hr/>
Generation facility operating fund:	
Authorized	\$ 4,500,000
Used as bank loans	<hr/> 1,424,000
Not used	\$ 3,076,000
	<hr/>

Operating borrowing

As prescribed in the *Local Governance Act*, borrowing to finance General Operating Fund operations is limited to 4 % of the Municipality's operating budget. Borrowing to finance Utility Fund operations is limited to 50 % of the operating budget for the year. In 2024, the Municipality is in compliance with these restrictions.

Interfund borrowing

The Municipal Financial Reporting Manual requires that short-term interfund borrowings be repaid in next year unless the borrowing is for a capital project. The amounts payable between Funds are in compliance with the requirements.

17. WATER AND WASTEWATER DISPOSAL SERVICES OPERATING FUND SURPLUS/DEFICIT

The *Local Governance Act* requires Water and wastewater disposal services operating fund surplus/deficit amounts to be absorbed into one or more of four operating budgets commencing with the second next ensuing year. The balance of the surplus/deficit at the end of the year consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2024 - Surplus	\$ 34,131	\$ -
2023 - Surplus	23,623	23,623
2022 - Surplus	-	28,564
	<hr/>	<hr/>
	\$ 57,754	\$ 52,187
	<hr/>	<hr/>

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

18. WATER COST TRANSFER

The Municipality's water cost transfer for the fire protection is within the maximum allowable by Regulation 81-195 under the Local Governance Act based upon the applicable percentage of water system expenses for the population.

19. REPORTING TO THE PROVINCE OF NEW BRUNSWICK

The Municipality complies with PSAB accounting standards. The Municipality is also required to comply with the Municipal Financial Reporting Manual prescribed by the Province of New Brunswick. Differences in accounting policies include the methodology for accounting of tangible capital assets, government transfers and liability accruals for the pension fund and other retirement benefits. The PSAB also requires full consolidation of funds.

Note 23 provides a reconciliation between fund reporting required by the Province of New Brunswick and current year PSAB.

20. COMPARATIVE FIGURES

Certain figures for 2023 have been reclassified to make their presentation identical to that adopted in 2024.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

21. TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	Land	Land improvements	Buildings*	Vehicles	Machinery and equipment	Water and wastewater facilities	Electrical facilities	Linear assets**	Assets under construction	2024 Total	2023 Total
Cost											
Opening balance	\$ 9,805,393	\$ 16,699,920	\$ 73,971,049	\$ 15,172,518	\$ 21,079,866	\$ 11,279,892	\$ 69,339,797	\$ 148,840,746	\$ 3,105,382	\$ 369,294,563	\$ 358,946,545
Net additions	499,693	1,596,533	1,248,408	1,183,560	2,021,011	205,634	465,451	5,469,960	4,357,834	17,048,084	11,781,492
Disposals	(75,745)	(60,000)	-	(386,370)	-	-	-	(136,998)	-	(659,113)	(1,433,474)
Closing balance	10,229,341	18,236,453	75,219,457	15,969,708	23,100,877	11,485,526	69,805,248	154,173,708	7,463,216	385,683,534	369,294,563
Accumulated amortization											
Opening balance	-	8,841,196	37,295,455	6,833,088	13,516,345	8,817,194	30,537,711	100,420,905	-	206,261,894	195,514,772
Amortization during the year	-	703,762	2,514,293	1,050,621	1,287,422	210,377	2,012,606	4,124,456	-	11,903,537	12,078,040
Accumulated amortization on disposals	-	(46,454)	-	(359,738)	-	-	-	(120,189)	-	(526,381)	(1,330,918)
Closing balance	-	9,498,504	39,809,748	7,523,971	14,803,767	9,027,571	32,550,317	104,425,172	-	217,639,050	206,261,894
Net book value of tangible capital assets	\$ 10,229,341	\$ 8,737,949	\$ 35,409,709	\$ 8,445,737	\$ 8,297,110	\$ 2,457,955	\$ 37,254,931	\$ 49,748,536	\$ 7,463,216	\$ 168,044,484	\$ 163,032,669
Consists of:											
General capital fund	\$ 7,464,843	\$ 6,001,513	\$ 32,068,361	\$ 6,852,675	\$ 5,173,254	\$ -	\$ -	\$ 34,590,022	\$ 972,761	\$ 93,123,429	\$ 92,514,807
Water and wastewater disposal services capital fund	1,973,407	2,294,240	1,910,157	631,010	1,423,550	2,457,955	-	15,158,514	188,520	26,037,353	25,361,464
Generation facility capital fund	778,691	141,858	1,335,902	848,408	1,277,642	-	37,254,931	-	6,301,935	47,939,367	44,216,664
Reserve fund	12,400	-	-	-	-	-	-	-	-	12,400	12,400
Controlled entities	-	300,338	95,288	113,644	422,665	-	-	-	-	931,935	927,334
	\$ 10,229,341	\$ 8,737,949	\$ 35,409,708	\$ 8,445,737	\$ 8,297,111	\$ 2,457,955	\$ 37,254,931	\$ 49,748,536	\$ 7,463,216	\$ 168,044,484	\$ 163,032,669

*The buildings include works of art for an amount of \$ 246,715 which are not amortized.

**The linear assets include: Roads, sidewalks, storm sewers, water and sewer main.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

22. SCHEDULE OF SEGMENT DISCLOSURE

	General government services	Protective	Transportation	Environmental health	Development	Recreational and cultural	Water and wastewater disposal services	Generation facility	Reserves	2024 Total	2023 Total
Revenues											
Property tax warrant*	\$ 4,006,778	\$ 8,413,317	\$ 7,912,297	\$ 724,543	\$ 1,375,702	\$ 7,361,095	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 29,793,732	\$ 28,069,812
Services provided to other governments	-	906,873	400,370	-	-	-	-	-	-	1,307,243	1,218,341
Sale of services, fines and other revenues	559,925	-	-	-	154,301	3,219,322	-	894,830	-	4,828,378	4,737,617
Unconditional grant*	792,205	1,663,449	1,564,389	143,254	271,999	1,455,408	-	-	-	5,890,704	6,200,712
Other government transfers	1,365,612	237,537	1,625,343	-	88,482	98,018	1,195,790	665,370	-	5,276,152	5,367,835
Other revenues from own sources	592,195	435,649	266,237	55,908	6,606	-	44,430	-	-	1,401,025	997,119
Contractors and other organizations contributions	-	-	-	-	-	227,897	189,831	-	-	417,728	555,471
User fees - Water and sewer services	-	-	-	-	-	-	7,262,686	-	-	7,262,686	6,721,093
Sales electrical utility - Distribution	-	-	-	-	-	-	-	35,651,252	-	35,651,252	32,939,072
Sales electrical utility - Generation	-	-	-	-	-	-	-	2,645,292	-	2,645,292	3,823,572
Interest	584,578	-	-	-	-	-	36,822	-	709,048	1,330,448	1,376,135
	7,901,293	11,656,825	11,768,636	923,705	1,897,090	12,361,740	8,729,559	39,856,744	709,048	95,804,640	92,006,779
Expenses											
Salaries and benefits	3,704,261	8,324,892	4,399,209	-	786,862	3,465,574	1,651,496	2,130,989	-	24,463,283	19,609,907
Goods and services	1,743,675	2,370,035	3,952,833	1,002,941	1,221,126	4,850,305	3,742,231	32,388,474	-	51,271,620	43,487,372
Amortization	604,705	938,923	3,655,223	-	110,467	2,048,077	2,142,852	2,403,290	-	11,903,537	12,035,495
Interest	103,282	146,867	254,278	-	6,894	153,923	46,329	642,998	-	1,354,571	1,500,640
Gain on disposal of tangible capital assets	121,039	-	-	-	-	(410)	-	-	-	120,629	(163,942)
	6,276,962	11,780,717	12,261,543	1,002,941	2,125,349	10,517,469	7,582,908	37,565,751	-	89,113,640	76,469,472
Surplus (deficit) for the year	\$ 1,624,331	\$ (123,892)	\$ (492,907)	\$ (79,236)	\$ (228,259)	\$ 1,844,271	\$ 1,146,651	\$ 2,290,993	\$ 709,048	\$ 6,691,000	\$ 15,537,307

*For the segment disclosure, the property tax warrant and the unconditional grant are distributed between departments based on the budgeted expenses.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

23. RECONCILIATION OF ANNUAL SURPLUS

	General operating fund	General capital fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Water and wastewater disposal services capital fund	Generation facility operating fund	Generation facility capital fund	Reserves	Controlled entities	Total
2024 surplus (deficit) by fund	\$ 8,423,834	\$ (5,739,792)	\$ 1,953,903	\$ (997,082)	\$ 4,027,222	\$ (1,737,920)	\$ 709,048	\$ 51,787	\$ 6,691,000
Adjustments to annual surplus (deficit) for funding requirements									
Second previous year's surplus	5,169	-	2,074	-	41,657	-	-	-	48,900
Transfers between funds									
General operating fund to General capital fund	(4,750,000)	4,750,000	-	-	-	-	-	-	-
Water and wastewater disposal services operating fund to Water and wastewater disposal services capital fund	-	-	(1,270,000)	1,270,000	-	-	-	-	-
Generation facility operating fund to Generation facility capital fund	-	-	-	-	(1,300,000)	1,300,000	-	-	-
General operating fund to General capital reserve fund	(1,625,000)	-	-	-	-	-	1,625,000	-	-
Water and wastewater disposal services operating fund to Water and wastewater disposal services capital reserve fund	-	-	(200,000)	-	-	-	200,000	-	-
General capital reserve fund to general operating fund	250,000	-	-	-	-	-	(250,000)	-	-
General capital reserve fund to general operating fund	250,000	-	-	-	-	-	(250,000)	-	-
Water and wastewater disposal services operating reserve fund to Water and wastewater disposal services operating fund	-	-	30,000	-	-	-	(30,000)	-	-
Principal payments on long-term debt	(3,327,000)	3,327,000	(549,000)	549,000	(2,805,000)	2,805,000	-	-	-
BALANCE TO FORWARD	(9,196,831)	8,077,000	(1,986,926)	1,819,000	(4,063,343)	4,105,000	1,295,000	-	48,900

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

23. RECONCILIATION OF ANNUAL SURPLUS (continued)

	General operating fund	General capital fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Water and wastewater disposal services capital fund	Generation facility operating fund	Generation facility capital fund	Reserves	Controlled entities	Total
FORWARDED BALANCE	\$ (9,196,831)	\$ 8,077,000	\$ (1,986,926)	\$ 1,819,000	\$ (4,063,343)	\$ 4,105,000	\$ 1,295,000	\$ -	\$ 48,900
Provision for accrued retirement	1,043,240	-	83,310	-	107,497	-	-	-	1,234,047
Provision for accrued sick leave	(202,317)	-	(16,156)	-	(20,347)	-	-	-	(238,820)
Amortization expense	-	7,126,952	-	2,460,872	-	2,447,671	-	-	12,035,495
Total adjustments to the annual surplus (deficit)	(8,355,908)	15,203,952	(1,919,772)	4,279,872	(3,976,193)	6,552,671	1,295,000	-	13,079,622
Annual fund surplus	\$ 67,926	\$ 9,464,160	\$ 34,131	\$ 3,282,790	\$ 51,029	\$ 4,814,751	\$ 2,004,048	\$ 51,787	\$ 19,770,622

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

24. STATEMENT OF RESERVES

	General operating reserve	General capital reserve	Water and wastewater disposal services operating reserve	Water and wastewater disposal services capital reserve	Generation facility operating reserve	Generation facility capital reserve	2024 Total	2023 Total
Assets								
Cash	\$ 2,097,325	\$ 4,958,743	\$ 407,134	\$ 2,896,004	\$ 1,618,363	\$ 3,784,644	\$ 15,762,213	\$ 13,828,078
Public utility land	-	-	-	12,400	-	-	12,400	12,400
Accumulated surplus	\$ 2,097,325	\$ 4,958,743	\$ 407,134	\$ 2,908,404	\$ 1,618,363	\$ 3,784,644	\$ 15,774,613	\$ 13,840,478
Revenues								
Interests	\$ 9,029	\$ 229,935	\$ 24,188	\$ 123,000	\$ 96,717	\$ 226,179	\$ 709,048	\$ 558,770
Interfund transfers	-	1,125,000	(30,000)	200,000	-	-	1,295,000	2,679,375
Annual surplus (deficit)	\$ 9,029	\$ 1,354,935	\$(5,812)	\$ 323,000	\$ 96,717	\$ 226,179	\$ 2,004,048	\$ 3,238,145

Respect of the budgetary limit

The reserve of the general operating reserve fund and the generation facility operating reserve fund respects the budgetary limit of 5. p 100 intended by the *Local Governance Act*. However, the water and wastewater disposal services operating reserve fund exceed the permitted limit.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

24. STATEMENT OF RESERVES (continued)

Council Resolutions regarding transfers to and from reserves:

Moved by Councillor Eric Desjardins, seconded by Councillor Denise Landry-Nadeau that \$250,000 be transferred from the general capital reserve fund to the general operating fund. (#2023-130)

Moved by Councillor Eric Desjardins, seconded by Councillor Denise Landry-Nadeau that \$30,000 be transferred from water and wastewater disposal services operating reserve fund to the water and wastewater disposal services operating fund. (#2023-145)

Moved by Councillor Sylvie St-Onge-Morneault, seconded by Councillor Eric Desjardins that \$250,000 be transferred from the general capital reserve fund to the general operating fund. (#2024-088)

Moved by Councillor Eric McGuire, seconded by Councillor Diane Bélanger-Nadeau that \$1,625,000 be transferred from the general operating fund to the general capital reserve fund. (#2024-146)

Moved by Councillor Lisa Parent, seconded by Councillor Karen Power that \$200,000 be transferred from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital reserve fund. (#2024-147)

I hereby certify that the above are true and exact copies of resolutions adopted at a regular public meeting of Council on September 19, 2023, at a special public meeting of Council on November 14, 2023 and at a regular public meeting of Council on December 17, 2024.


Marc Michaud
City Clerk
Edmundston

8/04/2025
Date

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

25. STATEMENT OF CONTROLLED ENTITIES OPERATIONS

	Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.	Gestion Edmundston Golf Management Inc.	Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.	2024 Total	2023 Total
Assets	\$ 517,975	\$ 1,287,150	\$ 30,524	\$ 630,527	\$ 2,466,176	\$ 2,261,147
Liabilities	380,143	148,093	23,147	25,451	576,834	423,593
Accumulated surplus	\$ 137,832	\$ 1,139,057	\$ 7,377	\$ 605,076	\$ 1,889,342	\$ 1,837,554
Revenues	\$ 76,253	\$ 988,647	\$ 367,370	\$ 479,328	\$ 1,911,598	\$ 1,894,947
Expenses	62,166	946,021	364,139	487,485	1,859,811	1,708,966
Annual surplus (deficit)	\$ 14,087	\$ 42,626	\$ 3,231	\$ (8,157)	\$ 51,787	\$ 185,981

The above noted entities are included in the financial statements.

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

26. OPERATING BUDGET TO PSAB BUDGET

	General operating fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Generation facility operating fund	Amortization of tangible capital assets	Controlled entities	Transfers	Total
Revenues							
Property tax warrant	\$ 29,793,723	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	29,793,723
Services provided to other governments	1,249,334	-	-	-	-	-	1,249,334
Sale of services, fines and other revenue	1,758,786	-	797,992	-	1,948,865	-	4,505,643
Unconditionnal grant	5,890,726	-	-	-	-	-	5,890,726
Other government transfers	25,801	-	-	-	90,441	-	116,242
Other revenues from own sources	683,979	55,550	-	-	-	-	739,529
User fees - Water and wastewater disposal services	-	7,311,486	-	-	-	(593,000)	6,718,486
Sales electrical utility - Distribution	-	-	33,560,080	-	-	-	33,560,080
Sales electrical utility - Generation	-	-	3,008,982	-	-	-	3,008,982
Interest	200,000	36,000	-	-	-	-	236,000
Second previous year's surplus	5,169	2,074	41,657	-	-	(48,900)	-
	39,607,518	7,405,110	37,408,711	-	2,039,306	(641,900)	85,818,745

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2024

26. OPERATING BUDGET TO PSAB BUDGET (continued)

	General operating fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Generation facility operating fund	Amortization of tangible capital assets	Controlled entities	Transfers	Total
Expenses							
General government services	\$ 4,858,188	\$ -	\$ -	604,705	\$ -	183,293	\$ 5,646,186
Protective services	11,351,516	-	-	938,923	-	(434,741)	11,855,698
Transportation services	7,220,459	-	-	3,655,223	-	274,000	11,149,682
Environmental health services	1,020,996	-	-	-	-	-	1,020,996
Development services	1,820,686	-	-	110,467	-	7,429	1,938,582
Recreational and cultural services	6,352,831	-	-	2,048,077	1,806,183	165,861	10,372,952
Water and wastewater disposal services	-	5,720,972	-	2,142,852	-	165,138	8,028,962
Electrical utility - Distribution	-	-	31,555,503	1,583,170	-	418,825	33,557,498
Electrical utility - Generation	-	-	1,094,262	820,120	-	235,121	2,149,503
Debt service fees							
Debentures and long-term debt payments	3,327,000	549,000	2,805,000	-	-	(6,681,000)	-
Interest, bank fees and debenture fees	768,842	99,138	603,946	-	-	(1,471,926)	-
Discounts and bad debts	20,000	66,000	50,000	-	-	(136,000)	-
Transfer from the general operating fund to the general capital fund	2,800,000	-	-	-	-	(2,800,000)	-
Transfer from the general operating fund to the general operating reserve fund	125,000	-	-	-	-	(125,000)	-
Transfer from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital fund	-	950,000	-	-	-	(950,000)	-
Transfer from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital reserve fund	-	20,000	-	-	-	(20,000)	-
Transfer from the generation facility operating fund to the generation facility capital fund	-	-	1,300,000	-	-	(1,300,000)	-
Transfer from the general operating reserve fund to the general operating fund	(40,000)	-	-	-	-	40,000	-
Gain on disposal of tangible capital assets	(18,000)	-	-	-	-	-	(18,000)
	39,607,518	7,405,110	37,408,711	11,903,537	1,806,183	(12,429,000)	85,702,059
Surplus (deficit)	\$ -	\$ -	\$ -	(11,903,537)	\$ 233,123	\$ 11,787,100	\$ 116,686

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>SERVICES PROVIDED TO OTHER GOVERNMENTS</i>			
Province of New Brunswick			
Fire protection	\$ 291,727	\$ 308,141	\$ 267,959
Police	5,000	5,780	5,000
Transportation	377,000	400,370	376,352
Communication center	575,607	592,952	569,030
	\$ 1,249,334	\$ 1,307,243	\$ 1,218,341
<i>SALE OF SERVICES, FINES AND OTHER REVENUES</i>			
Arenas	\$ 156,000	\$ 190,229	\$ 175,064
Jean-Daigle Centre	626,640	702,678	613,454
Sport Center	308,500	355,646	321,252
Golf	952,814	965,558	913,588
Recreational services	16,500	14,140	8,363
Cultural services	94,946	101,275	96,166
Service charge	50,000	84,748	70,574
Equipement rental	437,913	483,573	437,828
Licences, permits and fines	140,000	154,301	192,760
Sales and rental of equipment	326,279	343,570	394,202
Lodging tax	400,000	559,925	624,159
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	418,051	367,370	409,887
Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.	31,000	76,253	45,795
Centre des Arts la Petite Église d'Edmundston Inc.	547,000	429,112	434,525
	\$ 4,505,643	\$ 4,828,378	\$ 4,737,617
<i>OTHER REVENUES FROM OWN SOURCES</i>			
Other revenues	\$ 53,450	\$ 541,766	\$ 106,258
Other revenues - Police	411,587	435,649	421,191
Other revenues - water and sewer services	30,000	18,880	163,447
Transportation department	135,000	235,222	187,643
Building rental	26,700	28,295	26,781
Administrative services	-	7,595	6,955
Wastewater treatment plant	25,550	25,550	25,550
Technical services	57,242	108,068	59,294
	\$ 739,529	\$ 1,401,025	\$ 997,119

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>GENERAL GOVERNMENT SERVICES</i>			
Legislative			
Mayor	\$ 73,450	\$ 72,840	\$ 70,120
Councillors	97,785	107,812	151,936
Other legislative fees	150,512	162,878	141,144
	321,747	343,530	363,200
Administration			
Administration	661,379	652,497	681,553
City Clerk	129,127	110,279	106,368
Treasury	816,987	849,371	836,743
Tourism	453,511	613,436	670,673
Human resources	487,879	457,479	484,047
Office building	1,479,406	1,170,283	1,041,121
Data processing	447,089	425,542	524,944
Secrétariat à la Jeunesse	61,063	62,187	61,238
Pandemic fees	-	-	1,506
Sick leave and post employment benefits	-	150,624	(592,216)
Amortization	604,705	604,705	540,902
Debenture fees	52,000	-	97,047
Long-term debt interest	111,293	103,282	218,213
Bad debts	20,000	19,708	-
	5,324,439	5,219,393	4,672,139
	\$ 5,646,186	\$ 5,562,923	\$ 5,035,339

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>PROTECTIVE SERVICES</i>			
911 Center	\$ 1,466,061	\$ 1,450,306	\$ 1,398,245
Police			
Administration	519,222	536,840	408,060
Crime prevention	4,623,107	4,406,502	4,361,511
Traffic activities	253,740	180,289	66,171
Station and buildings	485,678	482,623	493,768
Vehicles	378,651	374,793	287,298
Animal control	19,778	22,327	20,986
Jailer	34,513	28,817	28,284
Emergency measures service	11,534	6,124	11,082
Sick leave and post employment benefits	-	245,574	(1,079,306)
Amortization	737,728	737,728	726,971
Long-term debt interest	129,548	120,223	126,990
	7,193,499	7,141,840	5,451,815
Fire			
Administration	273,067	265,269	283,968
Fire fighting force	1,992,978	1,953,825	1,851,542
Brigade	279,655	213,682	169,321
Prevention	142,280	149,413	136,378
Station and buildings	135,252	135,559	135,862
Vehicles	143,000	150,051	161,634
Sick leave and post employment benefits	-	92,933	(338,479)
Amortization	201,195	201,195	196,809
Long-term debt interest	28,711	26,644	28,688
	3,196,138	3,188,571	2,625,723
	\$ 11,855,698	\$ 11,780,717	\$ 9,475,783

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>TRANSPORTATION SERVICES</i>			
Administration - Road transport	\$ 923,393	\$ 927,914	\$ 904,815
Street maintenance - Summer	2,384,494	2,233,794	2,116,941
Street maintenance - Winter	2,589,735	2,621,505	2,651,121
Floods	-	756,106	1,438,088
Landscaping	372,108	591,074	434,268
Sidewalks	36,000	18,702	29,080
Storm sewers	155,000	124,274	119,086
Street lighting	537,000	635,830	587,197
Traffic	122,520	140,691	114,012
Parking	87,027	81,607	83,227
Other	13,182	41,665	23,310
Sick leave and post employment benefits	-	178,880	(614,644)
Amortization	3,655,223	3,655,223	3,642,633
Long-term debt interest	274,000	254,278	270,919
	<u>\$ 11,149,682</u>	<u>\$ 12,261,543</u>	<u>\$ 11,800,053</u>
<i>ENVIRONMENTAL HEALTH SERVICES</i>			
Garbage and waste collection	\$ 1,020,996	\$ 1,002,941	\$ 1,037,381
	<u>\$ 1,020,996</u>	<u>\$ 1,002,941</u>	<u>\$ 1,037,381</u>
<i>DEVELOPMENT SERVICES</i>			
Economic development	\$ 454,321	\$ 214,702	\$ 346,207
Engineering	79,603	79,069	74,454
Building inspectors	493,256	382,148	361,047
Environmental sustainability	113,220	29,535	20,340
Planning department	98,167	94,634	89,348
Communication towers	2,000	8,283	1,628
Urban development	216,374	686,736	308,370
Housing	-	132,697	-
Airport	138,780	138,780	138,613
Northwest Regional Service Commission (NWRSC)	224,965	209,409	127,647
Sick leave and post employment benefits	-	31,995	(167,351)
Amortization	110,467	110,467	83,719
Long-term debt interest	7,429	6,894	7,649
	<u>\$ 1,938,582</u>	<u>\$ 2,125,349</u>	<u>\$ 1,391,671</u>

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>RECREATIONAL AND CULTURAL SERVICES</i>			
Recreational			
Administration	\$ 768,152	\$ 733,661	\$ 752,763
Sports	1,334,560	1,398,260	1,421,250
Arenas and Palladium	616,384	727,699	719,898
Jean-Daigle Centre	1,253,183	1,319,766	1,251,876
Parks and playgrounds	1,332,837	1,273,543	1,088,118
Golf	888,832	992,912	815,212
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	418,051	364,139	408,200
Sick leave and post employment benefits	-	140,917	(409,544)
Amortization	2,048,077	2,048,077	1,935,917
Long-term debt interest	165,861	153,923	156,838
	8,825,937	9,152,897	8,140,528
Cultural			
Sociocultural	731,231	644,548	552,725
Library	180,284	176,612	185,394
Innovation, Développement et événements			
Edmundston (IDÉE) Inc.	31,000	62,166	39,863
Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.	604,500	481,656	438,891
	1,547,015	1,364,982	1,216,873
	\$ 10,372,952	\$ 10,517,879	\$ 9,357,401

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>WATER AND SEWER COLLECTION AND DISPOSAL</i>			
Water supply			
Administration	\$ 718,212	\$ 636,613	\$ 466,291
Billing and collecting	139,456	137,456	135,089
Power and pumping	548,210	627,702	622,378
Purification and treatment	160,225	126,717	138,693
Transmission and distribution	1,984,048	1,736,810	1,925,725
Sick leave and post employment benefits	-	55,075	(232,177)
Amortization	1,164,797	1,164,797	1,349,753
Bank fees	16,000	20,504	3,382
Short-term debt interest	10,000	2,222	3,623
Long-term debt interest	40,184	27,574	41,104
Discounts	46,000	51,050	48,490
Bad debts	2,000	-	-
	4,829,132	4,586,520	4,502,351
Sewer collection and disposal			
Administration	472,110	472,541	423,237
Billing and collection	92,971	92,971	91,349
Wastewater treatment plant	379,770	311,277	325,646
Sewage collection system	796,025	769,937	627,869
Lift-station	429,945	329,325	408,631
Sick leave and post employment benefits	-	12,079	(67,732)
Amortization	978,055	978,055	1,111,119
Bank fees	10,124	13,670	194
Short-term debt interest	5,000	1,481	2,416
Long-term debt interest	17,830	15,052	18,383
Bad debts	18,000	-	-
	3,199,830	2,996,388	2,941,112
	\$ 8,028,962	\$ 7,582,908	\$ 7,443,463

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2024

27. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2024	2023
<i>ELECTRICAL UTILITY</i>			
Electrical utility - Distribution			
Electrical energy purchases	\$ 26,239,648	\$ 27,814,306	\$ 25,656,995
Variance account	(50,000)	415,012	(225,539)
Administration	302,855	315,460	292,263
Distribution	2,074,660	2,136,001	2,133,220
Management expenses	2,179,926	2,168,482	2,107,252
Management and planning	133,914	132,889	109,531
Customer service	148,688	161,139	152,742
Electrometry	525,812	573,306	540,627
Sick leave and post employment benefits	-	81,326	(232,377)
Amortization	1,583,170	1,583,170	1,209,387
Short-term debt interest	40,001	100,059	46,320
Long term debt interest	328,824	324,357	360,547
Bad debts	50,000	2,181	21,266
	33,557,498	35,807,688	32,172,234
Electrical utility - Generation			
Administration	38,786	44,934	38,618
Management expenses	262,702	262,704	230,000
Management and planning	87,864	86,634	85,242
Operations	646,635	293,578	297,809
Electrometry	11,168	11,168	8,568
Lines	47,107	15,019	18,226
Sick leave and post employment benefits	-	5,324	(36,263)
Amortization	820,120	820,120	1,238,285
Short-term debt interest	12,432	18,703	-
Debenture fees	20,000	-	-
Long-term debt interest	202,689	199,879	218,949
	2,149,503	1,758,063	2,099,434
	\$ 35,707,001	\$ 37,565,751	\$ 34,271,668

**SCHEDULE B – 2024 audited financial statements – *Centre des arts
La Petite Église inc.***

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2024

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2024

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
ÉTATS FINANCIERS:	
État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation des actifs financiers nets	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7 - 14
Renseignements complémentaires:	
Annexe A - Frais d'exploitation et d'administration	15



RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs du
Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers du Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2024, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation des actifs financiers et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc. au 31 décembre 2024, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 5 juin 2025

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2024 Réel	2023 Réel
PRODUITS			
Paiements de transfert			
Gouvernement fédéral	45 000 \$	34 276 \$	38 704 \$
Gouvernement provincial	20 000	15 940	24 777
Ville d'Edmundston	170 000	90 000	99 500
Contributions de particuliers et d'organismes	15 000	36 220	24 677
Cours	8 000	13 737	9 735
Spectacles	335 000	229 011	271 592
Évènements et activités	10 000	11 892	1 500
Location de salles	2 000	7 802	1 575
Produits de placements	2 000	21 826	15 115
Autres revenus	5 000	12 720	10 831
	612 000	473 424	498 006
CHARGES			
Frais d'exploitation et d'administration (annexe A)	612 000	465 783	463 886
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	- \$	7 641	34 120
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		593 232	559 112
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		600 873 \$	593 232 \$

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 décembre

2024

2023

ACTIFS FINANCIERS

Encaisse	273 212 \$	726 056 \$
Dépôt à terme, 4,5 %, échéant le 24 janvier 2026	300 000	-
Débiteurs (note 4)	15 512	1 914
	588 724	727 970

PASSIFS

Créditeurs (note 5)	15 606	13 922
Revenus perçus d'avance	15 748	6 222
Passif au titre de paiements de transfert	-	145 241
	31 354	165 385

ACTIFS FINANCIERS NETS

557 370 562 585

ACTIFS NON FINANCIERS

Immobilisations corporelles (note 6)	142 132	122 854
Amortissement cumulé (note 6)	(101 715)	(95 697)
	40 417	27 157

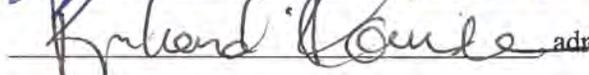
Stocks	566	1 335
Charges payées d'avance	2 520	2 155
	3 086	3 490

43 503 30 647

EXCÉDENT ACCUMULÉ

600 873 \$ 593 232 \$

Pour le conseil d'administration :

 administrateur
 administrateur

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS NETS

Exercice clos le 31 décembre	Budget	2024	2023
Excédent pour l'année	- \$	7 641 \$	34 120 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	(19 278)	-
Amortissement des immobilisations corporelles	7 500	6 018	4 994
	7 500	(13 260)	4 994
Acquisition de stocks	-	(566)	(1 335)
Consommation des stocks	-	1 335	1 335
Acquisition des charges payées d'avance	-	(2 520)	(2 155)
Utilisation des charges payées d'avance	-	2 155	-
	-	404	(2 155)
Augmentation (diminution) des actifs financiers nets	7 500	(5 215)	36 959
Actifs financiers nets au début de l'exercice	562 585	562 585	525 626
Actifs financiers nets à la fin de l'exercice	570 085 \$	557 370 \$	562 585 \$

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 décembre

2024**2023****Mouvements de trésorerie liés à l'exploitation**Excédent pour l'exercice **7 641 \$** 34 120 \$

Éléments sans effets sur la trésorerie :

Amortissement des immobilisations corporelles **6 018** 4 994**13 659** 39 114

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :

Débiteurs **(13 598)** 58 396Stocks **769** (2)Charges payées d'avance **(365)** (2 155)Passif au titre de paiements de transfert **(145 241)** (28 431)Créditeurs **1 684** 2 796Revenus perçus d'avance **9 526** (59 818)**(147 225)** (29 214)**(133 566)** 9 900**Activités d'investissement en immobilisations**Acquisition d'immobilisations corporelles **(19 278)** -**Activités de financement**

Remboursement des dettes à long terme - (40 000)

Activités de placementPlacement et flux de trésorerie liés aux activités d'investissement **(300 000)** 300 000**Augmentation (diminution) nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie****(452 844)** 269 900**Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice****726 056** 456 156**Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice****273 212 \$** 726 056 \$**Constitution de la trésorerie et des équivalents de trésorerie**Encaisse **273 212 \$** 726 056 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

La principale activité de l'organisme est de favoriser le développement artistique et culturel de la communauté.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc., et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Paiements de transfert

Les paiements de transfert sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont autorisés et que l'organisme a satisfait aux critères d'admissibilité, le cas échéant, sauf lorsque les stipulations de l'accord créent une obligation répondant à la définition d'un passif. Dans un tel cas, le paiement de transfert est constaté à titre de passif au poste "Passif au titre des paiements de transfert".

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Comptabilisation des produits (suite)

Contributions

Les contributions sont comptabilisées à titre de produits lorsqu'elles sont reçues ou lorsqu'elles sont à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que son encaissement est raisonnablement assuré.

Produits de placements

Les opérations de placements sont comptabilisées à la date de transaction et les produits qui en découlent sont constatés selon la méthode de la comptabilité d'exercice et constatés à l'état des résultats au poste des produits.

Produit provenant de la prestation de services et la location de salles

Les produits provenant de cours, de spectacles, d'évènements et d'activités, de la location de salles et d'autres revenus sont constatés lorsqu'il y a une preuve convaincante de l'existence d'un accord, la livraison a eu lieu et les services ont été fournis, le prix de vente est déterminé ou déterminable et le recouvrement est raisonnablement assuré.

Produits reportés

Les montants facturés ou reçus, selon les conditions des contrats signés avec des clients, qui ne satisfont pas aux critères de constatation des produits sont inscrits à titre de produits reportés.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers (suite)

Évaluation ultérieure

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées dans les résultats de la période où elles se produisent.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse, du dépôt à terme et des débiteurs.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Évaluation des stocks

Les stocks de fournitures sont constitués principalement d'articles pour revente. Ils sont évalués au moindre du coût d'achat et de la valeur nette de réalisation selon la méthode du premier entré, premier sorti.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat. Lorsque l'organisme reçoit des contributions sous forme d'immobilisations corporelles, le coût de celles-ci correspond à la juste valeur à la date de la contribution plus tous les frais directement rattachés à l'acquisition des immobilisations corporelles, ou à une valeur symbolique si la juste valeur ne peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable.

Les immobilisations corporelles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Entrepôt	10 %
Équipement	20 %
Mobilier et agencements	20 %
Équipement informatique	30 %

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

3. CHANGEMENT DE MÉTHODES COMPTABLES

Partenariats Public-Privé

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3160 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

L'élément d'infrastructure, ou les améliorations apportées à un élément d'infrastructure existant, est comptabilisé comme une immobilisation corporelle (selon le chapitre SP 3150) lorsque les modalités et la substance économique du partenariat public-privé confèrent au partenaire le contrôle de l'objet et de l'utilisation de l'élément d'infrastructure, le contrôle de l'accès aux avantages économiques futurs et exposition aux risques liés à l'élément d'infrastructure et le contrôle de tout intérêt résiduel important dans l'élément d'infrastructure, s'il en est, à l'échéance du partenariat public-privé. Le passif découlant de la comptabilisation de l'immobilisation corporelle est un passif financier ou obligation de prestation.

L'élément d'infrastructure découlant d'un accord de partenariat public-privé est comptabilisé au coût qui représente la juste valeur à la date de comptabilisation. Il est ensuite amorti sur la durée de vie de celui-ci. La comptabilisation initiale du passif ou obligation de prestation correspond à la valeur attribuée à l'élément d'infrastructure et l'évaluation ultérieure dépendra du fait que ces passifs correspondent à un passif financier ou à une obligation de prestation. Le passif financier est réglé lorsque l'entité du secteur public transfère de la trésorerie et l'obligation de prestation est réglée au fur et à mesure que l'entité du secteur public remplit ses obligations de prestations.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

3. CHANGEMENT DE MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Revenus

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3400 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

Les revenus, y compris les gains, sont des augmentations des ressources économiques, sous forme d'augmentations d'actifs ou de diminutions de passifs, qui découlent des activités, des opérations ou des événements de l'exercice. L'application du chapitre 3400 requiert de distinguer les opérations avec contrepartie et les opérations sans contrepartie.

Une opération avec contrepartie est une opération dans le cadre de laquelle des biens ou des services sont fournis à un payeur en échange d'une valeur et une opération sans contrepartie est une opération ou un événement qui n'implique pas la transmission directe de biens ou de services au payeur, volontaire ou forcée.

La comptabilisation des revenus tirés d'opérations avec obligation de prestation est constatée lorsque l'entité remplit l'obligation de prestation en fournissant les biens et services promis au payeur et la comptabilisation des revenus tirés d'opérations sans obligation de prestation est constatée lorsque l'entité a le pouvoir de revendiquer ou de prélever une entrée de ressources économiques et qu'une opération ou un événement passé est à l'origine d'un actif.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

4. DÉBITEURS	2024	2023
Clients	2 860 \$	1 914 \$
Intérêts courus	12 652	-
	15 512 \$	1 914 \$

5. CRÉDITEURS	2024	2023
Comptes-fournisseurs et charges à payer	13 396 \$	12 336 \$
Taxes de vente à remettre	2 210	1 586
	15 606 \$	13 922 \$

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

6. IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2024		2023
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
Entrepôt	30 000 \$	16 370 \$	13 630 \$
Équipement	85 664	60 877	24 787
Équipement informatique	16 212	15 005	1 207
Mobilier et agencements	10 256	9 463	793
	142 132 \$	101 715 \$	40 417 \$

7. AFFECTATIONS GREVANT L'EXCÉDENT ACCUMULÉ

Le conseil d'administration a adopté, par résolution, que les fonds soient retenus pour des fins spécifiques. Il a été déterminé qu'un montant de 10 909 \$ soit affecté à la formation d'artiste de la région, qu'un montant de 48 753 \$ soit affecté à l'amélioration du bâtiment loué, qu'un montant de 58 440 \$ soit affecté à l'acquisition d'équipements, qu'un montant de 107 556 \$ soit affecté au développement de la jeunesse et qu'un montant de 81 918 \$ soit affecté à la relance du secteur. Les fonds de réserve seront utilisés pour assurer la bonne gestion financière de l'organisme et les contributions et/ou retraits devront être approuvés par résolution du conseil d'administration. Le total des fonds affectés inclus dans l'excédent accumulé est de 307 576 \$.

8. OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

L'organisme est apparenté à la ville d'Edmundston et à toutes les entités soumises au contrôle commun de la ville.

L'organisme a conclu les opérations suivantes dans le cours normal des activités au cours de l'exercice :

	2024	2023
Produits		
Paiements de transfert	90 000 \$	99 500 \$
Évènements et activités	11 892 \$	- \$
Charges		
Charges locatives	13 295 \$	12 946 \$
Autres contributions	- \$	20 000 \$

Ces opérations sont évaluées à la valeur d'échange.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

9. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2024 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes-fournisseurs.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes-clients et aux effets à recevoir.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur puisque celle-ci varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché.

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

ANNEXE A

FRAIS D'EXPLOITATION ET D'ADMINISTRATION

	Budget (non examiné)	2024 Réal	2023 Réal
Salaires et charges sociales	25 000 \$	39 494 \$	24 541 \$
Assurances	2 500	2 635	2 314
Autres contributions	-	-	20 000
Cachet d'artistes	361 000	208 379	242 078
Charges locatives	13 000	13 295	12 946
Contributions aux organismes	-	17 865	11 137
Cours et formation	-	1 750	-
Déplacements	6 000	3 350	2 605
Entretien et réparations	24 000	23 842	21 582
Fournitures de bureau et papeterie	6 000	4 382	2 814
Frais de bar	2 500	3 613	3 212
Frais de spectacles	108 000	87 208	80 862
Frais pour les ateliers, cours, expositions et activités	-	4 789	3 900
Honoraires professionnels	10 500	2 600	3 605
Informatique	-	3 690	-
Intérêts et frais bancaires	2 000	2 247	2 027
Licences et cotisations	10 300	8 464	4 895
Publicité et promotion	33 700	32 162	20 374
Amortissement des immobilisations corporelles	7 500	6 018	4 994
	612 000 \$	465 783 \$	463 886 \$

SCHEDULE C – 2024 audited financial statements – *Gestion Edmundston Golf Management inc.*

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 octobre 2024

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 octobre 2024

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
ÉTATS FINANCIERS:	
État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation de la dette nette	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7 - 12
Renseignements complémentaires :	
Annexe A - Résultats boutique	13
Annexe B - Frais d'exploitation et d'administration	14



**Nadeau Picard
& Associés, CPA**

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
Gestion Edmundston Golf Management Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers de Gestion Edmundston Golf Management Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 octobre 2024, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Gestion Edmundston Golf Management Inc. au 31 octobre 2024, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 20 février 2025

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ**

Exercice clos le 31 octobre

	Budget (non examiné)	2024 Réel	2023 Réel
PRODUITS			
Boutique et service de nourriture (annexe A)	27 160 \$	20 066 \$	25 210 \$
Commandites et contributions	48 990	47 525	38 990
Golf	705 114	717 516	650 753
Loyer commercial	25 634	25 634	25 634
Ville d'Edmundston	124 600	129 681	129 936
Subvention du gouvernement fédéral et provincial	25 442	23 089	27 671
	956 940	963 511	898 194
CHARGES			
Frais d'exploitation et d'administration (annexe B)	862 632	946 430	811 190
	94 308	17 081	87 004
AUTRES REVENUS			
Autres	21 315	25 136	43 065
Gain sur la cession d'immobilisations corporelles	-	410	5 827
	21 315	25 546	48 892
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	115 623 \$	42 627	135 896
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		1 096 430	960 534
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		1 139 057 \$	1 096 430 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 octobre

2024

2023

ACTIFS FINANCIERS

Encaisse	335 282 \$	285 828 \$
Dépôts à terme, 2,5 %	58 034	56 463
Débiteurs (note 3)	7 286	8 309
	<hr/>	<hr/>
	400 602	350 600

PASSIFS

Créditeurs (note 5)	136 151	80 917
Revenus perçus d'avance	13 144	3 370
Dette à long terme (note 6)	98 032	141 916
	<hr/>	<hr/>
	247 327	226 203

ACTIFS FINANCIERS NETS

153 275

124 397

ACTIFS NON FINANCIERS

Immobilisations corporelles (note 10)	1 986 958	1 949 910
Amortissement cumulé (note 10)	(1 137 403)	(1 051 809)
	<hr/>	<hr/>
	849 555	898 101

Stocks	79 050	61 686
Charges payées d'avance	57 177	12 246
	<hr/>	<hr/>
	136 227	73 932

985 782

972 033

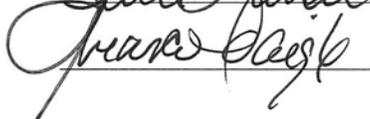
EXCÉDENT ACCUMULÉ

1 139 057 \$

1 096 430 \$

Pour le conseil d'administration :

 _____, administrateur

 _____, administrateur

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE**

Exercice clos le 31 octobre	Budget	2024	2023
Excédent pour l'année	115 623 \$	42 627 \$	135 896 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	(37 048)	(106 840)
Amortissement des immobilisations corporelles	110 000	85 594	91 736
Produits de la cession d'immobilisations corporelles	-	410	14 500
Gain sur la vente d'immobilisations corporelles	-	(410)	(5 827)
	110 000	48 546	(6 431)
Acquisition de stocks	-	(79 050)	(61 686)
Consommation des stocks	-	61 686	1 683
Acquisition des charges payées d'avance	-	(57 177)	(12 246)
Utilisation des charges payées d'avance	-	12 246	38 894
	-	(62 295)	(33 355)
Diminution de la dette nette	225 623	28 878	96 110
Dette nette au début de l'exercice	203 110	124 397	28 287
Dette nette à la fin de l'exercice	428 733 \$	153 275 \$	124 397 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 octobre	2024	2023
Mouvements de trésorerie liés à l'exploitation		
Excédent pour l'exercice	42 627 \$	135 896 \$
Éléments sans effets sur la trésorerie :		
Amortissement des immobilisations corporelles	85 594	91 736
Gain sur la cession d'immobilisations corporelles	(410)	(5 827)
	127 811	221 805
Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :		
Débiteurs	1 023	(915)
Créditeurs	55 234	(11 290)
Revenus perçus d'avance	9 774	(10 513)
Stocks	(17 364)	(60 003)
Charges payées d'avance	(44 931)	26 648
	3 736	(56 073)
	131 547	165 732
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles, nette d'une subvention de 1 000 \$	(37 048)	(106 840)
Produits de la vente d'immobilisations corporelles	410	14 500
	(36 638)	(92 340)
Activités de financement		
Dette à long terme	-	65 264
Remboursement des dettes à long terme	(43 884)	(43 884)
	(43 884)	21 380
Augmentation nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	51 025	94 772
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice	342 291	247 519
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice	393 316 \$	342 291 \$
Constitution de la trésorerie et des équivalents de trésorerie		
Encaisse	335 282 \$	285 828 \$
Dépôt à terme	58 034	56 463
	393 316 \$	342 291 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

La principale activité de l'organisme est la gestion et l'administration du club de golf d'Edmundston et de toutes ses activités connexes.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Gestion Edmundston Golf Management Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titres des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Les recettes non affectées sont enregistrées sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatées lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée. Les contributions avec restrictions sont comptabilisées en tant que revenu de l'exercice auquel les frais connexes sont engagés.

Les autres recettes sont enregistrées lorsqu'elles sont réalisées.

Les revenus différés comprennent les subventions, les contributions et les autres sommes reçues de tierces parties en vertu de la législation, de règlements et d'ententes et qui peuvent seulement être utilisées pour certains programmes, pour l'achèvement de travaux particuliers ou pour l'achat d'immobilisations corporelles. Les revenus sont comptabilisés au cours de la période où les dépenses liées sont encourues. De plus, tous les fonds de parties externes et les revenus limités par entente ou législation sont comptabilisés comme revenus différés jusqu'à ce qu'ils soient utilisés pour les fins précisées.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

Évaluation des stocks

Les stocks de fournitures sont constitués principalement d'articles de golf. Ils sont évalués au moindre du coût d'achat et de la valeur nette de réalisation selon la méthode du coût moyen pondéré.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat, ce qui comprend tous les montants qui sont directement attribuables à l'acquisition, la construction, le développement ou l'amélioration de l'actif. Le coût d'achat, moins la valeur résiduelle, des immobilisations corporelles est amorti en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Améliorations locatives	4 %
Bâtiments	4 %
Pavage	8 %
Système d'irrigation	8 %
Équipements	10 %
Mobilier et agencements	20 %
Enseignes	20 %
Matériel roulant	20 %
Matériel informatique	55 %

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

3. DÉBITEURS	2024	2023
Clients	786 \$	1 809 \$
Somme à recevoir de la Ville d'Edmundston	6 500	6 500
	7 286 \$	8 309 \$

4. EMPRUNT BANCAIRE

L'organisme dispose d'une marge de crédit, d'un montant autorisé de 140 000 \$, dont le montant maximal permis est de 40 000 \$, portant intérêts au taux préférentiel plus 2 % et est garantie par un contrat de sûreté de 1^{er} rang sur tous les actifs de l'organisme, renouvelable annuellement.

5. CRÉDITEURS	2024	2023
Fournisseurs et charges à payer	110 553 \$	33 270 \$
Fournisseurs - stocks	18 195	34 774
Salaires à payer	3 876	1 388
Taxes de vente à remettre	937	9 248
Impôts fonciers et services publics	2 590	2 237
	136 151 \$	80 917 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

6. DETTE À LONG TERME	2024	2023
Effet à payer à la Ville d'Edmundston, sans intérêt, remboursable par versement annuel de 43 884 \$, échéant en 2027	98 032 \$	141 916 \$

Les versements en capital à effectuer au cours des trois prochains exercices sont les suivants :

2025 - 43 884 \$
2026 - 43 884 \$
2027 - 10 264 \$

7. OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

En vertu d'une entente avec la Ville d'Edmundston datée du 16 décembre 2005, la ville d'Edmundston a confié le droit de gestion des activités d'exploitation associées au Club de Golf Fraser d'Edmundston et le droit de gestion relié aux activités associées au sport de ski de fond et d'autres activités hivernales à Gestion Edmundston Golf Management Inc. La Ville d'Edmundston demeure propriétaire du bien-fonds sur lequel est situé le Club de Golf Fraser d'Edmundston.

8. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 octobre 2023 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de sa dette à long terme et de ses fournisseurs. En date du 31 octobre 2024, 46 % des comptes fournisseurs sont à payer à un fournisseur important.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

8. INSTRUMENTS FINANCIERS (suite)

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes-clients et aux effets à recevoir.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur puisque celle-ci varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché. Les instruments à taux variables assujettissent l'organisme à des fluctuations des flux de trésorerie futurs connexes.

9. CHIFFRES COMPARATIFS

Certain chiffres de l'exercice 2023 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2024.

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**NOTES COMPLÉMENTAIRES**

31 octobre 2024

10. TABLEAU D'IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Améliorations locatives	Pavage	Bâtiments	Système d'irrigation	Mobilier et agencements	Équipements	Enseignes	Matériel informatique	Matériel roulant	Total 2024	Total 2023
Coût											
Solde d'ouverture	408 722 \$	7 600 \$	129 483 \$	152 943 \$	39 011 \$	813 563 \$	31 911 \$	12 182 \$	354 495 \$	1 949 910 \$	1 894 718 \$
Acquisitions nettes	-	-	6 560	-	1 123	29 365	-	-	-	37 048	106 840
Dispositions	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(51 648)
Solde de fermeture	408 722	7 600	136 043	152 943	40 134	842 928	31 911	12 182	354 495	1 986 958	1 949 910
Amortissement cumulé											
Solde d'ouverture	155 871	3 435	51 119	93 591	33 867	460 071	29 886	11 529	212 440	1 051 809	1 003 048
Amortissement durant l'exercice	10 114	333	3 266	4 748	1 141	36 817	405	359	28 411	85 594	91 736
Amortissement cumulé sur dispositions	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(42 975)
Solde de fermeture	165 985	3 768	54 385	98 339	35 008	496 888	30 291	11 888	240 851	1 137 403	1 051 809
Valeur nette des immobilisations corporelles											
	242 737 \$	3 832 \$	81 658 \$	54 604 \$	5 126 \$	346 040 \$	1 620 \$	294 \$	113 644 \$	849 555 \$	898 101 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

ANNEXE A

RÉSULTATS DE LA BOUTIQUE ET DU SERVICE DE NOURRITURE

	Budget (non examiné)	2024 Réel	2023 Réel
Produits			
Boutique	74 968 \$	71 871 \$	68 153 \$
Service de nourriture	-	954	-
	74 968	72 825	68 153
Coût des produits vendus			
Boutique	47 808	50 188	42 943
Service de nourriture	-	2 571	-
	47 808	52 759	42 943
Excédent pour l'année	27 160 \$	20 066 \$	25 210 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2024

ANNEXE B

FRAIS D'EXPLOITATION ET D'ADMINISTRATION

	Budget (non examiné)	2024 Réal	2023 Réal
Salaires et charges sociales			
Exploitation	209 519 \$	187 839 \$	154 239 \$
Administrateurs	223 078	244 983	214 931
Travail sécuritaire Nouveau-Brunswick	3 150	4 925	2 419
Fournitures de golf	7 200	12 088	6 628
Fournitures pour la boutique	4 800	7 270	6 854
Assurances	15 600	16 788	16 142
Autres dépenses	8 500	11 320	5 187
Cotisations et affiliations	8 475	10 210	9 191
Cours et formation	3 500	704	-
Déplacements et représentation	1 000	849	92
Énergie	47 000	60 549	46 402
Enlèvement des déchets et buanderie	17 400	23 708	19 580
Entretien et réparations - bâtiments	7 073	22 630	6 716
Entretien et réparations - équipements	32 500	39 500	60 340
Entretien et réparations - terrain	77 837	107 554	67 664
Fournitures de bureau et papeterie	5 400	4 234	6 318
Frais de repas	3 500	7 013	3 677
Honoraires professionnels	27 500	31 255	37 205
Impôts fonciers	16 000	14 255	14 141
Informatique	2 900	10 640	7 974
Intérêts et frais bancaires	14 450	14 644	15 559
Location d'équipements	500	1 700	60
Publicité et promotion	11 000	14 622	13 664
Taxes et permis	450	575	447
Télécommunications	4 300	10 981	4 024
Amortissement des immobilisations corporelles	110 000	85 594	91 736
	862 632 \$	946 430 \$	811 190 \$

SCHEDULE D – 2024 audited financial statements – *Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.*

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2024

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2024

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT 1 - 2

ÉTATS FINANCIERS :

État des résultats et excédent cumulé 3

État de la situation financière 4

État des flux de trésorerie 5

Notes afférentes aux états financiers 6 - 9



RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2024, et les états des résultats et excédent cumulé et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc. au 31 décembre 2024, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 12 mai 2025

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT CUMULÉ

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2024 Réel	2023 Réel
PRODUITS			
Moitié-Moitié	418 051 \$	367 370 \$	409 887 \$
CHARGES			
Sommes remises aux gagnants	209 026	183 042	199 785
Dons aux organismes	171 401	150 965	173 083
Frais de commissions	29 264	25 342	28 319
Matériel et fournitures diverses	3 110	622	2 420
Taxes et permis	50	50	50
Télécommunications	1 600	1 081	1 150
Honoraires professionnels	2 800	2 300	2 645
Intérêts et frais bancaires	800	736	748
	418 051	364 138	408 200
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	- \$	3 232	1 687
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		4 145	2 458
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		7 377 \$	4 145 \$

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 décembre

2024

2023

ACTIF FINANCIER

Encaisse

30 524 \$

24 169 \$

PASSIF

Créditeurs

23 147

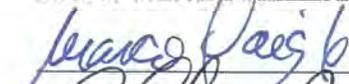
20 024

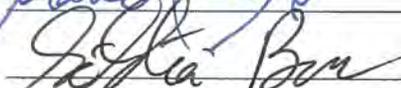
ACTIF FINANCIER NET ET EXCÉDENT CUMULÉ

7 377 \$

4 145 \$

Pour le conseil d'administration :

 _____, administrateur

 _____, administrateur

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

Exercice clos le 31 décembre

2024

2023

MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE LIÉS À L'EXPLOITATION

Excédent pour l'exercice

3 232 \$

1 687 \$

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :

Créditeurs

3 123

16 333

**AUGMENTATION NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES
ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE**

6 355

18 020

**TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT
DE L'EXERCICE**

24 169

6 149

**TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN DE
L'EXERCICE**

30 524 \$

24 169 \$

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

La principale activité de l'organisme est la gestion et l'administration d'une loterie moitié-moitié au Centre Jean-Daigle situé à Edmundston.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon le Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titres des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations.

Comptabilisation des produits

Les revenus de moitié-moitié sont enregistrés sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatés lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

Évaluation ultérieure

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

3. CHANGEMENT DE MÉTHODES COMPTABLES

Partenariats Public-Privé

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3160 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

L'élément d'infrastructure, ou les améliorations apportées à un élément d'infrastructure existant, est comptabilisé comme une immobilisation corporelle (selon le chapitre SP 3150) lorsque les modalités et la substance économique du partenariat public-privé confèrent au partenaire le contrôle de l'objet et de l'utilisation de l'élément d'infrastructure, le contrôle de l'accès aux avantages économiques futurs et exposition aux risques liés à l'élément d'infrastructure et le contrôle de tout intérêt résiduel important dans l'élément d'infrastructure, s'il en est, à l'échéance du partenariat public-privé. Le passif découlant de la comptabilisation de l'immobilisation corporelle est un passif financier ou obligation de prestation.

L'élément d'infrastructure découlant d'un accord de partenariat public-privé est comptabilisé au coût qui représente la juste valeur à la date de comptabilisation. Elle est ensuite amortie sur la durée de vie de celle-ci. La comptabilisation initiale du passif ou obligation de prestation correspond à la valeur attribuée à l'élément d'infrastructure et l'évaluation ultérieure dépendra du fait que ces passifs correspondent à un passif financier ou à une obligation de prestation. Le passif financier est réglé lorsque l'entité du secteur public transfère de la trésorerie et l'obligation de prestation est réglé au fur et à mesure que l'entité du secteur public remplit ses obligations de prestations.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

Revenus

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3400 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

Les revenus, y compris les gains, sont des augmentations des ressources économiques, sous forme d'augmentation d'actifs ou de diminutions de passifs, qui découlent des activités, des opérations ou des événements de l'exercice. L'application du chapitre 3400 requiert de distinguer les opérations avec contrepartie et les opérations sans contrepartie.

Une opération avec contrepartie est une opération dans le cadre de laquelle des biens ou des services sont fournis à un payeur en échange d'une valeur et une opération sans contrepartie est une opération ou un événement qui n'implique pas la transmission directe de biens ou de services au payeur, volontaire ou forcée.

La comptabilisation des revenus tirés d'opérations avec obligation de prestation sont constatés lorsque l'entité remplit l'obligation de prestation en fournissant les biens et services promis au payeur et la comptabilisation des revenus tirés d'opérations sans obligation de prestation sont constatés lorsque l'entité a le pouvoir de revendiquer ou de prélever une entrée de ressources économiques et qu'une opération ou un événement passé est à l'origine d'un actif.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

4. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2024 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes-fournisseurs.

SCHEDULE E – 2024 financial statements – *Innovation, développement et évènement Edmundston inc.*

***INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS
EDMUNDSTON (IDÉE) INC.***

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2024

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2024

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT 1 - 2

ÉTATS FINANCIERS:

État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation de la dette nette	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7



**Nadeau Picard
& Associés, CPA**

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux conseil d'administration de
Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2024, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc. au 31 décembre 2024, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 12 mai 2025

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2024 Réal	2023 Réal
PRODUITS			
Subventions	- \$	7 103 \$	5 363 \$
Commissions sur la vente de billets	30 000	58 939	30 284
Autres revenus	1 000	10 210	10 148
	31 000	76 252	45 795
CHARGES			
Salaires et commissions	260	8 743	453
Fournitures de bureau	3 750	1 193	912
Frais de service - billetterie	10 000	17 821	9 951
Honoraires professionnels	-	2 700	3 245
Intérêts et frais bancaires	16 990	27 738	20 627
Location d'équipements	-	866	621
Publicité et promotion	-	-	3 038
Télécommunications	-	399	126
Amortissement des immobilisations corporelles	-	623	891
	31 000	60 083	39 864
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	- \$	16 169	5 931
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		123 745	117 814
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		139 914 \$	123 745 \$

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 décembre

2024

2023

ACTIFS FINANCIERS

Encaisse	402 432 \$	185 965 \$
Dépôts à terme, 5,75 %, échéant en juin 2025	95 000	95 000
Débiteurs	4 000	-
Intérêts à recevoir	2 731	2 731
Subvention à recevoir	-	5 363
	504 163	289 059

PASSIFS

Créditeurs (note 5)	379 627	166 478
Sommes à remettre à l'état	543	914
	380 170	167 392

ACTIFS FINANCIERS NETS

123 993 121 667

ACTIFS NON FINANCIERS

Immobilisations corporelles (note 4)	12 983	12 983
Amortissement cumulé (note 4)	(11 528)	(10 905)
	1 455	2 078

Frais payées d'avance

14 466

-

15 921

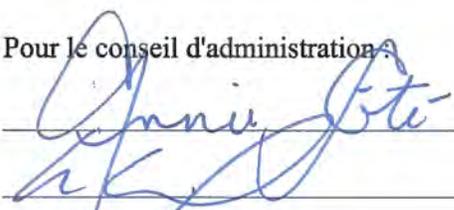
2 078

EXCÉDENT ACCUMULÉ

139 914 \$

123 745 \$

Pour le conseil d'administration :

 , administrateur

 , administrateur

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre

	Budget	2024	2023
Excédent pour l'année	- \$	16 169 \$	5 931 \$
Amortissement des immobilisations corporelles	-	623	891
Acquisition des frais payées d'avance	-	(14 466)	-
Diminution des actifs financiers nets	-	2 326	6 822
Actifs financiers nets au début de l'exercice	121 667	121 667	114 845
Actifs financiers nets à la fin de l'exercice	121 667 \$	123 993 \$	121 667 \$

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 décembre	2024	2023
Mouvements de trésorerie liés à l'exploitation		
Excédent pour l'exercice	16 169 \$	5 931 \$
Éléments sans effets sur la trésorerie :		
Amortissement des immobilisations corporelles	623	891
	16 792	6 822
Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :		
Débiteurs	(4 000)	86
Intérêts à recevoir	-	(2 731)
Subvention à recevoir	5 363	(5 363)
Frais payés d'avance	(14 466)	-
Créditeurs et frais courus	213 149	(27 397)
Sommes à remettre à l'état	(371)	(965)
	199 675	(36 370)
	216 467	(29 548)
Activités de placement		
Placement et flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	-	(95 000)
Augmentation (diminution) nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	216 467	(124 548)
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice	185 965	310 513
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice	402 432 \$	185 965 \$
Constitution de la trésorerie et des équivalents de trésorerie		
Encaisse	402 432 \$	185 965 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les corporations commerciales du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

L'organisme offre des services qui permet de coordonner, développer, accompagner et promouvoir des évènements dans la région d'Edmundston.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Innovation, Développement et évènements Edmundston (IDÉE) Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Les recettes non affectées sont enregistrées sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatées lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée. Les contributions avec restrictions sont comptabilisées en tant que revenu de l'exercice auquel les frais connexes sont engagés.

Les autres recettes sont enregistrées lorsqu'elles sont réalisées.

Les revenus différés comprennent les subventions, les contributions et les autres sommes reçues de tierces parties en vertu de la législation, de règlements et d'ententes et qui peuvent seulement être utilisés pour certains programmes, pour l'achèvement de travaux particuliers ou pour l'achat d'immobilisations corporelles. Les revenus sont comptabilisés au cours de la période où les dépenses liées sont encourues. De plus, tous les fonds de parties externes et les revenus limités par entente ou législation sont comptabilisés comme revenus différés jusqu'à ce qu'ils soient utilisés pour les fins précisés.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, y compris les découverts bancaires dont les soldes bancaires fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

Évaluation initiale

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées dans les résultats de la période où elles se produisent.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers (suite)

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat, ce qui comprend tous les montants qui sont directement attribuables à l'acquisition, la construction, le développement ou l'amélioration de l'actif. Le coût d'achat, moins la valeur résiduelle, des immobilisations corporelles est amorti en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Matériel informatique	30 %

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Apports reçus sous forme de services

Des employés de la Ville d'Edmundston consacrent plusieurs heures pour assurer la prestation de ses services. En raison de la difficulté de déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de biens et services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

3. CHANGEMENT DE MÉTHODES COMPTABLES

Partenariats Public-Privé

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3160 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

L'élément d'infrastructure, ou les améliorations apportées à un élément d'infrastructure existant, est comptabilisé comme une immobilisation corporelle (selon le chapitre SP 3150) lorsque les modalités et la substance économique du partenariat public-privé confèrent au partenaire le contrôle de l'objet et de l'utilisation de l'élément d'infrastructure, le contrôle de l'accès aux avantages économiques futurs et exposition aux risques liés à l'élément d'infrastructure et le contrôle de tout intérêt résiduel important dans l'élément d'infrastructure, s'il en est, à l'échéance du partenariat public-privé. Le passif découlant de la comptabilisation de l'immobilisation corporelle est un passif financier ou obligation de prestation.

L'élément d'infrastructure découlant d'un accord de partenariat public-privé est comptabilisé au coût qui représente la juste valeur à la date de comptabilisation. Il est ensuite amortie sur la durée de vie de celui-ci. La comptabilisation initiale du passif ou obligation de prestation correspond à la valeur attribuée à l'élément d'infrastructure et l'évaluation ultérieure dépendra du fait que ces passifs correspondent à un passif financier ou à une obligation de prestation. Le passif financier est réglé lorsque l'entité du secteur public transfère de la trésorerie et l'obligation de prestation est réglée au fur et à mesure que l'entité du secteur public remplit ses obligations de prestations.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

3. CHANGEMENT DE MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Revenus

Les modifications suivantes à la mise en application de la norme SP 3400 ont été publiées et sont applicables par l'organisme pour l'exercice ouvert à compter du 1er janvier 2024.

Les revenus, y compris les gains, sont des augmentations des ressources économiques, sous forme d'augmentations d'actifs ou de diminutions de passifs, qui découlent des activités, des opérations ou des événements de l'exercice. L'application du chapitre 3400 requiert de distinguer les opérations avec contrepartie et les opérations sans contrepartie.

Une opération avec contrepartie est une opération dans le cadre de laquelle des biens ou des services sont fournis à un payeur en échange d'une valeur et une opération sans contrepartie est une opération ou un événement qui n'implique pas la transmission directe de biens ou de services au payeur, volontaire ou forcée.

La comptabilisation des revenus tirés d'opérations avec obligation de prestation est constatée lorsque l'entité remplit l'obligation de prestation en fournissant les biens et services promis au payeur et la comptabilisation des revenus tirés d'opérations sans obligation de prestation est constatée lorsque l'entité a le pouvoir de revendiquer ou de prélever une entrée de ressources économiques et qu'une opération ou un événement passé est à l'origine d'un actif.

L'application de cette norme n'a eu aucun impact sur les états financiers de l'organisme pour l'exercice clos le 31 décembre 2024.

4. IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2024		2023
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
Équipement informatique	12 983 \$	(11 528) \$	2 078 \$

5. CRÉDITEURS	2024	2023
Comptes-fournisseurs et charges à payer	18 001 \$	13 956 \$
Frais courus	2 700	2 600
Sommes à remettre sur la vente de billets	358 926	149 922
	379 627 \$	166 478 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2024

6. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2024 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes-fournisseurs.

Risque de crédit

Pour les débiteurs, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.