



Edmundston

2025 Annual Report

7 Canada Road
Edmundston, New Brunswick, E3V 1T7
506-739-2115
edmundston.ca



TABLE OF CONTENTS

A WORD FROM THE MAYOR.....	3
PREFACE.....	4
COMMUNITY PROFILE	4
MUNICIPAL COUNCIL	5
Responsibilities and committees	5
Council Remuneration	11
Regular and special open council meetings	12
Committees and closed-door council meetings.....	12
PROPERTY TAX RATE.....	15
SUBSIDIES FOR SOCIAL OR ENVIRONMENTAL PURPOSES	16
ECONOMIC DEVELOPMENT ACTIVITIES AND SUBSIDIES.....	18
EDMUNDSTON HOUSING	24
SERVICES.....	26
INVESTMENT PLANS.....	27
LOCAL GOVERNMENT CORPORATIONS.....	33
Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.....	33
Gestion Edmundston Golf Management inc.....	34
Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.....	35
Innovation, développement et évènements Edmundston inc. (IDÉE)	36
SCHEDULE A – 2025 audited financial statements – Edmundston	37
SCHEDULE B – 2025 audited financial statements – <i>Centre des arts La Petite Église inc.</i>	79
SCHEDULE C – 2025 audited financial statements – Gestion Edmundston Golf Management inc. .	96
SCHEDULE D – 2024 audited financial statements – <i>Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.</i>	113
SCHEDULE E – 2025 financial statements – <i>Innovation, développement et évènement Edmundston inc.</i>	123

A WORD FROM THE MAYOR



The year 2025 was marked by significant progress for our community, driven by a clear vision: to build a more inclusive, more resilient city focused on the future.

At the heart of our priorities, solidarity and human dignity guided several key initiatives. The management agreement concluded with Atelier R.A.D.O., the establishment of an emergency warming centre for individuals experiencing homelessness, and the creation of a backpack program for unhoused individuals reflects a collective commitment to better address the social realities of our community with compassion and pragmatism.

In terms of development, 2025 saw progress on several housing construction projects—an issue that is crucial to our city's attractiveness and vitality. In addition, the new electoral ward map, approved by the province, marks an important milestone in our municipal governance: the transition from five to three wards and the adjustment in the number of elected officials from 11 to 10 aims to ensure representation that is more effective and better aligned with the evolution of our population.

The environment and quality of life also remain central to our decision making. The adoption of a new Urban Forestry Master Plan and the implementation of an innovative surface water management initiative, including the creation of a rain garden at Richelieu Park, demonstrate our commitment to sustainable and responsible development.

The year 2025 was also one of pride and cultural vitality. Major events achieved remarkable success, including the first large-scale show at the Jean-Daigle Centre featuring Australian Pink Floyd, as well as the Festival Royal and Terrasse Court. These gatherings strengthen our sense of belonging and contribute to the vibrancy of our downtown. In addition, the installation of new digital signage in neighbourhoods now allows us to keep residents informed in a modern and accessible way.

Finally, the public art project near City Hall will soon enrich our urban landscape and highlight the importance of culture as a driver of identity and dialogue.

As we look ahead to 2026 with enthusiasm, particularly with the upcoming *Jeux de l'Acadie* and the *États généraux en Acadie*, I would like to sincerely thank our citizens, municipal staff, partners, and elected officials for their commitment and contributions. Together, we continue to make Edmundston a city that is compassionate, innovative, and proud of its roots.

Enjoy your reading.

Eric Marquis
Mayor

PREFACE

This report is prepared in accordance with section 105 of the *Local Governance Act* and Regulation 2018-54.

It contains general information about the city of Edmundston, including its population, budget, tax rate, as well as detailed information on the municipal council and grants. The 2025 audited financial statements are set out in Schedule A.

COMMUNITY PROFILE

With a population of 18,365, Edmundston accounts for nearly 50% of the total population of Madawaska County. It is the economic hub of Madawaska County and northwestern New Brunswick. Its proximity to the Bas-Saint-Laurent region of Quebec and the State of Maine gives it access to a market of approximately 100,000 people within a 100-kilometre radius.

With 230 permanent and casual employees, Edmundston provides municipal services that include administration, protective services, public works, water supply and wastewater services, electricity generation and distribution, as well as recreational and cultural services.

Edmundston City Hall is the place to obtain information about the municipality, including details on the municipal council, staff contact information, and council meeting agendas and minutes. Please visit the website: www.edmundston.ca.



MUNICIPAL COUNCIL

The municipal council is made up of a mayor and ten councillors elected every four years. The current council was elected in May 2021. A by-election was held in fall 2022 for the new ward 5. Here is a list of the implications of the municipal council members for the year 2025.

Responsibilities and committees

Eric Marquis, mayor

- Activities with schoolchildren and CCNB and UMCE students, including graduation ceremonies, visits to city hall, classroom lectures and lunches
- Annual general meetings: CBDC, *Conseil économique du N.-B.*, Escale MadaVic inc.
- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: board of directors (4 meetings), mayors' roundtable, and annual conference.
- Community activities: 10th anniversary of *Les Résidences Jodin Inc.*, 32nd Eastern Canada Judo Championships, 50th Anniversary of *Villa des Jardins Inc.*, Acadie Day, AICEM Christmas celebration, *Association des anciennes, anciens et ami.e.s of Saint-Louis-Maillet* reunion, *Atelier Tournesol* certificate presentation ceremony, book launch *Les sports au campus d'Edmundston* by Jean-Guy Poitras, business luncheon during Small Business Week, Canada Day, Canada Research Chair Wine and Cheese Reception, CRNANO Christmas Potluck, *État de la Cité*, *Fondation Saint-Louis-Maillet* roast, *Grande Grouille*, McHappy Day, National Day for Truth and Reconciliation, *Opération Nez-Rouge*, Pumpkin Day, Remembrance Day, Royal Canadian Legion Cemetery Visits, SME gala, Tim's smile cookie event, tourist event luncheon
- Edmundston Housing: several information sessions
- Federation of Canadian Municipalities (FCM) – Annual convention and New Brunswick reception
- Grand openings: Eat Fresh program, *Festival Royal*, Jazz and Blues Festival, *Les résidences Jodin inc.* community garden, *librairie Matulu*, national francophone immigration week, *Noël chez Papi*, story walk, warming centre
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws (8 meetings)
 - o Citizens committee – air quality improvement
 - o Joint working group following the rains of June 29
 - o Standing committee on emergency measures
 - o Finance committee (12 meetings)
 - o Working group – Saint-Basile Arena
- Municipal council spokesperson for all communications
- Northwest regional service commission (NWRSC): board of directors (19 meetings), lunch & learn: NWRSC spotlight, community safety meeting
- Partner meetings: *CCNB*, *Communauté francophone accueillante*, Department of Transportation and Infrastructure, Edmundston Airport, Local Immigration Partnership, Madawaska Maliseet First Nation, Northwest New Brunswick and Témiscouata Municipalities Group, *Office du tourisme Edmundston Madawaska*, Premier Holt, *Secrétariat à la jeunesse*, *UMCE*
- Partnership Mission – Edmundston and Espalion
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees, community stars
- Union of municipalities of New Brunswick (UMNB): (2 meetings)
- Workshops: anti-racism; immigration awareness campaign; public consultation on the future of NB Power; the state of primary health care in the Edmundston region; good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving; combating racism; crisis planning; Government of New Brunswick tax reform; harassment symposium



Diane Bélanger-Nadeau, councillor, ward 3

- Community activities: 13th State Congress of *les Filles d'Isabelle*, 81st annual review of the Edmundston 313th Air cadet squadron, art exhibitions meet-and-greet, Christmas parade, *État de la Cité*, recruitment tours with doctors for the *Vitalité* Health Network
- Golf tournaments: *Fondation Bob-Fife*, Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Municipal and strategic committees:
 - o Finance committee (12 meetings)
 - o Mgr. W. J. Conway Public Library Commission (6 meetings)
- Official openings and launches: Micekencia Carlie François's book, Eat Fresh program
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees, community stars
- Union of municipalities of New Brunswick (UMNB): (5 meetings)
- UMNB – health committee: (2 meetings)
- Workshops: public consultation on the future of NB Power, FCM – *Visual listening tour on Canada US relations*, community safety, good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving



Eric Desjardins, councillor, ward 2

- Community activities: Canada Day, Christmas parade, *Opération Nez-Rouge*, presentation of five medals commemorating the coronation of King Charles III, SME gala
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws (11 meetings)
 - o Fraser Edmundston Golf Club – management committee
 - o Sports Hall of Fame Board of Governors
 - o Working group – Saint-Basile Arena
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees, community stars



Denise Landry-Nadeau, councillor, ward 2

- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: annual conference
- Community activities: art exhibitions meet-and-greet, Christmas parade, commemoration of the Acadian People's Odyssey; unveiling of plaques honouring benefactors who have adopted a birdhouse at the *Hôtel-Dieu Saint-Basile, État de la Cité*, fundraiser for *Hôtel-Dieu Saint-Basile Park*, Remembrance Day, SME gala
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and NB reception
- Grand openings: warming centre, edible forest, *Les Résidences Jodin inc.* community garden, Eat fresh program
- Golf tournaments: *Fondation Bob-Fife*, Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Municipal and strategic committees:
 - o Finance committee (14 meetings)
 - o République Nature (11 meetings)
 - o Standing Committee on Emergency Measures
 - o Working group – Saint-Basile Arena
- Public Consultation on the Revision of the Air Quality Act
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees
- Workshops: public consultation on the future of NB Power, cybersecurity, harassment, good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving, community safety



Eric McGuire, councillor, ward 4

- *Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB)*: annual meeting
- Community activities: BBQ dinner hosted by the *Fondation des oeuvres de l'Hôtel-Dieu de Saint-Basile*, Canada Day, Christmas parade, SME gala
- Golf tournaments: Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Municipal and strategic committees:
 - o Finance committee (3 meetings)
 - o Standing Committee on Emergency Measures
- Recognition ceremonies: community stars
- Workshops: good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving, community safety



Eric Morneault, councillor, ward 3

- Community activities: 2025 Knights of Columbus State Banquet, Annual Banquet (*President's Ride*), *État de la Cité*, *Opération Nez-Rouge*, SME gala,
- Municipal and strategic committees:
 - o Arts Hall of Fame Board of Governors
 - o Asset Management Committee
 - o Finance committee (1 meeting)
- Recognition ceremonies: community stars



Aldéo Nadeau, councillor, ward 1 and deputy mayor

- *Communauté francophone accueillante* (1 meeting)
- Community activities: *Escale MadaVic inc.* 2024-2025 AGM, Edmundston Region Chamber of Commerce AGM, Christmas parade, commemoration and addition of names to the cenotaph ceremony, Edmundston Regional Hospital Foundation's launch of the 2025–2026 fundraising campaign, *État de la Cité*, get a taste of the world with every page, launch of the New Brunswick Botanical Garden's 2025 program, meeting regarding the expansion of Saint Mary's Academy, Regional Heritage Festival – *District scolaire francophone Nord-Ouest*, Saint Mary's Academy Graduation Ceremony, SME gala, tastings during National Francophone Immigration Week
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): Annual convention and New Brunswick reception
- Golf Tournaments: *Fondation Bob-Fife*, Edmundston Regional Hospital Foundation, *Fondation Saint-Louis-Maillet*
- Grand openings: warming centre, new cafeteria at the Edmundston Regional Hospital, Court Terrasse, Riviera Real Estate's new team
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (10 meetings)
 - o Employer committee for union negotiations
 - o Joint working group following the rains of June 29
 - o Planning advisory committee (9 meetings)
- Union of municipalities of Nouveau-Brunswick (UMNB): board of directors meeting and annual conference, regional meeting, virtual roundtable on housing with Minister Hickey
- Workshops: good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving



Lisa Parent, councillor, ward 5

- Community activities: Acadie Day, Canada Day, *État de la Cité*, SME gala
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (9 meetings)
- Recognition ceremonies: community stars
- Workshops: good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving



Karen Power, councillor, ward 4

- Community activities: 60th Anniversary of the Nursing Program at the University of Moncton
- Grand openings: Eat fresh program
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (2 meetings)
 - o Asset management committee
 - o Green spaces and urban forestry committee
- Recognition ceremonies: municipal employees
- Twin Rivers Paper Company: Advisory Committee



Daniel St-Germain, councillor, ward 5

- Community activities: Acadie Day, Canada Day, *État de la Cité*, Launch of Albert Roy's poetry collection "Inspiration" and book launch
- Federation of Canadian Municipalities (FCM): annual conference and NB reception
- Municipal and strategic committees:
 - o Asset management committee
 - o Finance committee (14 meetings)
- Organizing committees in the Rivière-Verte area: Canada Day, Acadie Day
- Recognition ceremonies: volunteers, municipal employees, community stars
- Workshops: good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving, community safety



Sylvie St-Onge-Morneau, councillor, ward 1

- Community activities: art exhibitions meet-and-greets, CCNB Graduation Ceremony, *État de la Cité*, Operation Red Nose, participatory budget, SME gala
- Golf tournament: *Fondation Bob-Fife*
- Local Immigration Partnership: Cultural Diversity Forum
- Municipal and strategic committees:
 - o Administrative policies and by-laws committee (11 meetings)
 - o Pension fund committee
 - o Planning advisory committee (9 meetings)
 - o Joint working group following the rains on June 29
- Workshops: public consultation on the future of NB Power, good forestry is good for New Brunswick, presented by J.D. Irving



Council Remuneration

Section 49 of the *Local Governance Act* stipulates that local governments may pay salaries and allowances to the mayor and councillors. The salaries and travel expenses for municipal council members are defined in by-law 2R2023 and its amendments. In 2025, salaries and expenses totalled \$385,409.45. They are broken down in the table below.

Name	Salaries	Allowances	Travelling Expenses	Total
Diane Bélanger-Nadeau	\$28,880.00	\$1,870.00	\$1,124.56	\$31,874.56
Eric Desjardins	\$28,880.00	-	-	\$28,880.00
Denise Landry-Nadeau	\$28,880.00	\$1,660.00	\$ 410.00	\$30,950.00
Eric Marquis	\$72,200.00	\$3,910.00	\$3,633.83	\$79,743.83
Eric McGuire	\$28,880.00	\$ 510.00	\$ 844.52	\$30,234.52
Eric Morneau	\$28,880.00	-	-	\$28,880.00
Aldéo Nadeau	\$32,490.00	\$3,400.00	\$1,159.14	\$37,049.14
Lisa Parent	\$28,880.00	-	-	\$28,880.00
Karen Power	\$28,880.00	\$ 340.00	\$ 412.40	\$29,632.40
Daniel St-Germain	\$28,880.00	\$1,190.00	\$ 335.00	\$30,405.00
Sylvie St-Onge-Morneau	\$28,880.00	-	-	\$28,880.00
Total				\$385,409.45

Regular and special open council meetings

All municipal council open meetings are held in the Saint-Jean Room on the 2nd floor of City Hall, located at 7 Canada Road. All regular and special council meetings, as well as all council committee meetings, are public. Regular open meetings are held on the third Tuesday of each month. It is possible to watch open meetings on Facebook live.

A special meeting is held when the council determines that matters cannot wait until the next regular meeting. Minutes of council meetings may be viewed by the public in the clerk's office during office hours. They are also published on the municipality's website in the City Hall/Public Meetings section. In 2025, the following regular and special meetings were held:

Members	28/01/2025	18/02/2025	18/03/2025	01/04/2025	15/04/2025	29/04/2025	20/05/2025	17/06/2025	15/07/2025	22/07/2025	19/08/2025	02/09/2025	16/09/2025	21/10/2025	18/11/2025	24/11/2025	16/12/2025
	R	R	R	S	R	S	R	R	R	S	R	S	R	R	R	S	R
Diane Bélanger Nadeau	a	x	x	x	x	a	x	x	x	x	a	x	x	x	a	x	x
Eric Desjardins	a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x	x
Denise Landry Nadeau	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Marquis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
Eric McGuire	x	x	a	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
Eric Morneau	a	x	a	a	x	a	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x	x
Aldéo Nadeau	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lisa Parent	x	x	x	x	x	x	a	x	a	a	x	x	x	x	a	a	x
Karen Power	x	x	x	x	a	x	a	a	x	x	x	a	a	x	a	x	x
Daniel St-Germain	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sylvie St-Onge Morneau	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

R = Regular S = Special x = present a = absent

Committees and closed-door council meetings

Municipal council holds closed-door meetings to discuss topics permitted by the *Local Governance Act*. These meetings are held in one of the meeting rooms of city hall. Here are the details of these meetings:

Finance committee

	14/01/2025	24/02/2025	19/03/2025	7/04/2025	7/05/2025	11/06/2025	10/09/2025	1/10/2025	8/10/2025	15/10/2025	22/10/2025	27/10/2025	25/11/2025	3/12/2025
Diane Bélanger-Nadeau	x	c	c	a	c	a	x	x	x	x	x	x	x	x
Denise Landry-Nadeau	x	c	x	c	c	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Marquis	x	c	c	c	c	x	x	x	x	x	x	c	a	a
Eric McGuire	a	c	a	x	c	x	x	x	x	x	x	x	x	a
Eric Morneau	a	c	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Daniel St-Germain	x	c	x	x	c	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent c = by conference call or Teams

Administrative policies and by-laws committee

	20/01/2025	24/02/2025	31/03/2025	26/05/2025	2/06/2025	30/06/2025	25/08/2025	29/09/2025	27/10/2025	24/11/2025	15/12/2025
Eric Desjardins	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eric Marquis	x	a	a	a	x	x	x	x	x	x	x
Aldéo Nadeau	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x
Lisa Parent	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	a
Karen Power	x	a	a	a	a	a	a	a	a	x	a
Sylvie St-Onge-Morneau	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent c = by conference call or Teams

Closed-door council meetings

	Eric Marquis	Diane Bélanger Nadeau	Eric Desjardins	Eric McGuire	Denise Landry Nadeau	Eric Morneau	Aldéo Nadeau	Lisa Parent	Karen Power	Daniel St-Germain	Sylvie St-Onge Morneau
21/01/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
24/01/2025	x	x	x	a	x	x	x	x	a	x	x
28/01/2025	x	c	a	x	x	a	x	x	x	x	x
04/02/2025	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x
10/02/2025	l	a	x	x	x	x	a	l	a	x	c
18/02/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25/02/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
04/03/2025	a	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
11/03/2025	a	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x
14/03/2025	x	a	x	x	x	a	x	a	a	x	a
18/03/2025	x	x	x	a	x	a	x	x	x	x	x
25/03/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	a
01/04/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
15/04/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
22/04/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x
25/04/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29/04/2025	x	a	x	x	x	a	x	x	x	x	x
6/05/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
13/05/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x
20/05/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x
27/05/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
03/06/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
10/06/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
17/06/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24/06/2025	a	c	x	x	x	x	x	x	x	x	x
08/07/2025	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x	a
15/07/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x
22/07/2025	x	x	x	a	x	x	x	x	x	x	x
29/07/2025	a	a	a	x	x	x	x	x	x	x	x



	<i>Eric Marquis</i>	<i>Diane Bélanger Nadeau</i>	<i>Eric Desjardins</i>	<i>Eric McGuire</i>	<i>Denise Landry Nadeau</i>	<i>Eric Morneau</i>	<i>Aldéo Nadeau</i>	<i>Lisa Parent</i>	<i>Karen Power</i>	<i>Daniel St-Germain</i>	<i>Sylvie St-Onge Morneau</i>
11/08/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x
19/08/2025	x	x	a	x	x	a	x	x	x	x	x
26/08/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x	x
02/09/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
09/09/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	a	x	x
11/09/2025	x	x	x	x	x	a	a	x	x	a	x
16/09/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22/09/2025	x	c	x	a	x	a	x	a	a	x	x
29/09/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x
07/10/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	a
14/10/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	a
28/10/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
30/10/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	a	x	x
04/11/2025	x	a	x	x	x	x	x	x	a	x	x
10/11/2025	x	a	x	x	x	a	x	a	a	x	x
18/11/2025	x	a	x	x	x	x	x	a	a	x	x
24/11/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02/12/2025	x	x	x	x	x	x	x	a	a	x	x
09/12/2025	x	x	x	x	x	a	x	x	x	x	x
16/12/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = present a = absent l = late c = by conference call t = by Teams

PROPERTY TAX RATE

At its special public meeting on November 26, 2024, the Edmundston municipal council adopted its budgets for fiscal year 2025, which were prepared with the goal of maintaining a strong, financially sound municipality capable of meeting the community's needs. They are broken down as follows:

General Operating Fund:	\$44,160,801
Generation facility operating fund:	\$41,653,752
Water and wastewater disposal services operating fund:	\$7,419,518

Tax rates by sector

Equalization table	Edmundston	Rivière-Verte	LSD of Saint-Jacques	LSD of Saint-Joseph
Current rate: 2024	\$1.6350/\$100	\$1.4606/\$100	\$1.1674/\$100	\$1.3215/\$100
Budgeted rate: 2024	\$1.6350/\$100	\$1.4606/\$100	\$1.2674/\$100	\$1.3279/\$100
Rate adjustments for 2025	0	0	\$0.0500/\$100	\$0.0064/\$100
Difference to be made up over the next few years	0	0	\$0.0796/\$100	0

SUBSIDIES FOR SOCIAL OR ENVIRONMENTAL PURPOSES

One of the goals of a local government, as outlined in the *Local Governance Act*, is to promote the economic, social, and environmental well-being of its community. Thanks to their efforts, community organizations support the municipality in this mission. Only grants of \$500 or more are included in this report. As terms and conditions, organizations must hold their activities on municipal territory as described in the agreement. In 2025, the municipality of Edmundston made the following grants, in services or in kind:

Beneficiary	Purpose	Benefits for the city	Total
AECCE – Association étudiante CCNB d'Edmundston	Student activities	Promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$1,035.00
Association des Ivoiriens d'Edmundston A.I.D.E.	Discovery Day Côte d'Ivoire	Development of community life and commitment	\$592.25
Association des pompiers d'Edmundston	Retirement celebration and hunting and fishing night	Development of community life and commitment	\$4,915.10
Carnaval en rafale	Major festival	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$8,207.78
Centre des arts d'Edmundston inc.	Pumpkin Day	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$6,768.90
Centre Maillet (Édifice Maillet inc.)	Canada Day	Development of community life and commitment	\$1,863.00
Christmas parade	Christmas parade	Economic and tourism development	\$4,025.00
Cité des jeunes A.-M.-Sormany	Prom, end-of-year party, and CDJ festival	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$4,246.95
Club communautaire du hockey mineur d'Edmundston (CCHME)	Softball tournament for CCHME	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$3,059.00
Club de judo central Edmundston	Major tournament	Economic and tourism development	\$7,141.50
Club Élégance d'Edmundston	Gymnastics show	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$3,139.50
Edmundston Trade Labour Council	Labour Day	Development of community life and commitment	\$552.00
Coopérative de récréotourisme du Madawaska Itée	Hill Drag, XCO Race, ENDURO, and Ski Patrol	Economic and tourism development	\$5,876.50
Diner en Blanc Edmundston	White dinner	Development of community life and commitment	\$1,615.75
Edmundston Central Business Development Corporation Inc.	Downtown market, holiday market, Court Terrasse	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$28,094.50
Edmundston Jazz and Blues Festival	Major festival	Economic and tourism development	\$21,712.00

Beneficiary	Purpose	Benefits for the city	Total
Edmundston Regional Hospital Foundation	Fundraising activities	Development of community life and commitment	\$1,902.33
Elections NB	Municipal elections	General services and regional planning	\$526.54
<i>Équipe de baseball Senior d'Edmundston inc.</i>	Fundraising day – little league, senior league	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$2,290.80
<i>Festival Royal</i>	Major festival	Economic and tourism development	\$19,181.73
<i>Fondation Bob-Fife inc.</i>	Fundraising activities	Development of community life and commitment	\$1,798.60
<i>Fondation Saint-Louis-Maillet</i>	Fundraising activities	Development of community life and commitment	\$23,011.50
Fraser Edmundston golf club	Championship	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$506.00
Funk and Bier Festival	Major festival	Economic and tourism development	\$2,714.14
<i>Garderie Mont Ste-Marie inc.</i>	Preschool graduation	Promotion of well-being, education, cultural identity, inclusion, etc.	\$1,104.00
Mgr. W. J. Conway Public Library	Civil service dinner	Development of community life and commitment	\$503.70
<i>P.R.O. Kids</i>	Orthodox and corporate tournament	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$741.75
<i>Refuge Madawaska Shelter inc.</i>	Fundraising activities	General services and regional planning	\$1,242.00
<i>Salon du livre d'Edmundston inc.</i>	Book fair	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$4,140.00
Soccer Edmundston	End-of-year jamboree, tournament	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$1,403.00
<i>Société culturelle Saint-Basile Inc.</i>	Commemoration of the Acadian Odyssey	Development of community life and commitment	\$621.00
The New Brunswick Botanical Garden Society	<i>Sortie branchée, grande grouille, jardin emballé, color run</i>	Economic and tourism development	34,063.00
<i>Villa des Jardins inc.</i>	Barricades	General services and regional planning	\$603.75
Total			\$199,198.57

ECONOMIC DEVELOPMENT ACTIVITIES AND SUBSIDIES

Only grants of \$500 or more are included in this report. For additional information, please contact city hall staff.

Last year, in 2024, the municipality of Edmundston launched an entirely new municipal incentive. A total of three programs were offered. Each supported project was required to comply with the terms and conditions of the program and its letter of agreement. In 2025, two of these programs were maintained: the municipal industrial parks incentive program and the business start-up incentive program. Meanwhile, the housing development incentive program was replaced by four additional housing-specific incentive programs. These programs are presented below in the section related to housing.

To develop, it's in my nature!

Support program for the purchase of land in municipal industrial parks 2023-2025

Objective: to encourage existing and new businesses to establish and expand their operations within the municipal industrial parks. The program also provides a framework for negotiations with project developers while establishing project timelines and implementation requirements.

Eligible projects: projects located within the boundaries of Edmundston's industrial parks, namely the Edmundston-North, République, and Saint-Jacques industrial parks. The nature of the project must first be approved and must comply with all applicable municipal by-laws and regulations.

Program operation: the developer must first purchase an industrial lot within one of the municipal industrial parks at the established price per square metre and assume all applicable transfer costs. Project reviews are conducted each April and October. Upon meeting the predetermined criteria outlined below, the developer becomes eligible to receive a reimbursement of the land purchase price based on established percentages. To qualify for a 100% reimbursement of the land purchase price, the following components must be completed within two years of the land purchase date. Discussions were held with project developers during 2025 regarding participation in this incentive program. The corresponding agreements will be finalized in early 2026.

TO DEVELOP, it's in my nature!

MUNICIPAL INDUSTRIAL PARKS DEVELOPMENT PROGRAM

Choose Edmundston for your business project. Beautiful spaces are available now!

Reimbursement of 100% of the purchase price of the land according to the following criteria :

- Implementation of a building 60%
- Landscaping 30%
- Installation of a permanent streetside plinth sign 10%

* Other conditions may apply and deadlines must be respected.

For eligibility details and more information :

Isabelle Laplante
Economic Development Coordinator
(506) 739-2080 | Isabelle.laplante@edmundston.ca

YOUR PROJECT HERE

edmundston.ca

Entrepreneurship, it's in my nature!
2023-2025 Business start-up program
(non-refundable financial subsidy)

Objective: to stimulate entrepreneurship by encouraging the creation of new businesses in Edmundston.

Eligible Projects: a new business operating year-round (12 months per year) and opening within the municipal boundaries of Edmundston. Home-based businesses are not eligible.

Level of contribution: a non-repayable grant equivalent to three months' rent (up to a maximum of \$2,500), as well as 50% of the cost of manufacturing and installing an exterior storefront sign, up to a maximum of \$500, for any eligible new business that opens in Edmundston.

An additional contribution equivalent to three months' rent, for a total of six months' rent (up to a maximum of \$5,000), will be provided to businesses that choose to locate within one of Edmundston's designated commercial development hubs.

The poster features a dark blue background with white and green text. At the top left, the title 'ENTREPRENEURSHIP, it's in my nature!' is displayed. To the right, 'BUSINESS START-UP PROGRAM' is written in green. Below the title, three bullet points with orange circular icons describe the benefits: a non-refundable financial contribution equivalent to three months' rent (maximum of \$2,500), 50% of manufacturing costs for a sign (maximum of \$500), and an additional contribution for businesses in development hubs (total of six months' rent, maximum of \$5,000). On the right side, there are two circular photos of smiling business owners, one in a red circle and one in a yellow circle. At the bottom left, contact information for Isabelle Laplante is provided, along with a QR code. The Edmundston.ca logo is at the bottom right.

Entrepreneurship, it's in my nature!	
Bumper Zone	\$5,000
Edmundston Coin Laundry	\$2,500
Marché Amnar Ltd.	\$5,000
Monsieur Chic	\$5,000
Raj Aesthétique	\$5,000
Tropicason Boutik	\$5,000
Total	\$27,500

Since its launch in 2023, 17 businesses have benefited from this municipal incentive, demonstrating sustained interest in entrepreneurship and the creation of new economic activities in the area.

Other municipal contributions:

Event support	
<i>Baseball Frontières</i>	\$1,173.95
<i>Club Élégance – 2025 provincial championship</i>	\$1,400.00
<i>Club Élégance – NB Winter Wonders Cup</i>	\$600.00
<i>Coupe des Républicains M18 AAA tournament</i>	\$1,600.00
<i>Diner en Blanc 2025</i>	\$800.00
Farlagne XCO and Enduro Race	\$1,900.00
<i>Fonds AEFNB pour l'enfance</i>	\$2,500.00
Funk'n Bier – KM ZÉRO Festival	\$2,000.00
Mad-Vic Volleyball Tournament	\$4,800.00
Natation Edmundston Swimming (NES) – Premier #2	\$1,000.00
Natation Edmundston Swimming (NES) – Premier Festival 2025	\$2,500.00
New Brunswick Botanical Garden	\$10,000.00
NorthWest Face Off Challenge – <i>Pionniers du Nord-Ouest</i> M13AAA	\$1,200.00
<i>Pionniers du Nord-Ouest</i> M14AAA – Frontier cup	\$2,500.00
<i>Salon du livre – 40th edition</i>	\$4,200.00
Top Gun Classic Tournament – 4th Edition	\$2,250.00
Total	40 423,95 \$

Sports elite	
Albert Denis	\$400.00
Dean Michaud	\$400.00
Joseph Ralph Nabong	\$800.00
Karl Legal	\$362.73
Marc Thériault	\$600.00
Michel Desroches	\$400.00
Michel Soucy	\$400.00
Mike Cyr	\$400.00
Tonia Roussel	\$400.00
Total	\$4,162.73

Special projects			
Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
CDJ Food Drive	Development	Development of community life and commitment	\$100
Feasibility study on the establishment of a multicultural centre in Edmundston	Development	Development of community life and commitment	\$5,000
Organizing Committee – <i>Jeux de l'Acadie</i> Dieppe – 2025	Development	Development of community life and commitment	\$750
Total			\$5,850



Community and related partners			
Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
Atelier R.A.D.O. inc.	Annual operations	Development of community life and commitment	\$50,000
Camp Scout	Water and wastewater	Development of community life and commitment	\$810
Centre Maillet	Annual operations	Development of community life and commitment	\$30,000
Coopérative de récréotourisme de Madawaska	Annual operations	Economic and tourism development	\$140,000
Edmundston Arts Centre	Annual operations	Development of community life and commitment	\$60,000
Edmundston Convention Centre	Annual operations	Economic and tourism development	\$108,000
Fraser Edmundston Golf Club	Annual operations	Economic and tourism development	\$51,660
Northwest Regional Service Commission (NWRSC)	Annual operations	General services and regional planning	\$455,137
Office du tourisme Edmundston Madawaska	Annual operations	Economic and tourism development	\$59,958
Secrétariat à la Jeunesse	Annual operations	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$11,934
Sistema	Development	Youth development - recreation, sports, culture, community life	\$10,000
Université de Moncton, campus d'Edmundston	Annual operations and scholarship funds	Development of community life and commitment	\$50,000
Total			\$1,027,499

Other development activities held in 2025

Among the files and initiatives that drew the attention of the municipal economic development team in 2025 were the following:

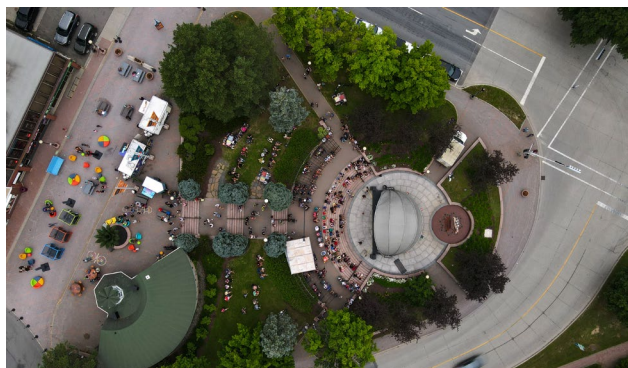
- Support for the development of strategic municipal projects
 - Assistance with the development of *Coopérative Républik Nature* four-season recreational and tourism hub project
- Support for event development
 - Promotion of the region as a destination for cultural, sporting, and business events
 - Support for numerous event organizers
 - Support for the 4th edition of Festival Royal
- Population growth
- Healthcare
 - Exploratory visits by physicians interested in practising in the municipality of Edmundston
- Support for the development of the immigration ecosystem in the Upper Saint John River Region
 - *Centre de ressources pour nouveaux arrivants au Nord-Ouest (CRNANO)*
 - *Communauté francophone accueillante du Haut-Saint-Jean (CFA)*
 - Haut-Saint-Jean Local Immigration Partnership
- Public transit
 - Support for the development of the hybrid public transit system led by the Northwest Regional Service Commission (NWRSC), with operations scheduled to begin in February 2025
- Development of new work procedures to optimize available resources

- Participation in various regional committees related to economic development
- Hosting investors interested in the region for business development and expansion projects
- Support to affiliated organizations and partners

Support to event development



- Promotion of the region as a destination for cultural, sporting, and business events
 - Addition of digital ward signs as an event promotion tool (complementing the signs located at Exit 18, the Jean-Daigle Centre, and the Sports Pavilion)
 - Increase of 961 followers across Events Edmundston's social media platforms (Instagram and Facebook)
 - 452,200 people reached through Events Edmundston's social media posts (Instagram and Facebook)
 - Creation of an Events Edmundston TikTok account and video content production
 - Coordination of the event strategy steering committee (9 meetings in 2025) and review of all strategic documents
 - Completion of several radio interviews to promote various events
 - Regular updates to the events calendar
- Event attraction and bidding
 - Participation in the *Salon Expérience* and Event Atlantic trade shows
 - Preparation of bid submissions for:
 - *États généraux* of the *Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick* (successfully secured)
 - Arts Atlantic Symposium (successfully secured)
- Submission of several events and individual nominations to various industry recognition and awards galas
- Support to the 4th edition of Festival Royal and supervision of student staff
- Support to numerous event organizers
 - Implementation of a process to assist and support event organizers
 - Coordination of a meeting with the event strategy steering committee
 - Individual meetings and follow-ups with several current and prospective event organizers
- Support to municipal events
- Support to major performances and concerts at the Jean-Daigle Centre



- Launch and management of Court Terrace, including the development of a seasonal program of activities
- Purchase and deployment of a mobile hydration station
- Hiring of an event's assistant for the summer
- Hosting of four major events secured through bids submitted by partners and/or the municipality
 - Provincial Rhythmic Gymnastics Championships
 - M11AA Provincial Hockey Tournament
 - Eastern Canadian Judo Championships
 - Golf NB Junior League Tournament



EDMUNDSTON HOUSING

Following the housing needs assessment completed in 2023, the municipality of Edmundston identified housing as a municipal priority and implemented a series of concrete actions to encourage residential development and improve access to housing. The study indicates that more than 2,500 new housing units will be required over the next 20 years to meet anticipated demand.

The year 2025 marked an important milestone in accelerating residential construction within the municipality, with construction beginning on municipally owned lots allocated through a competitive bidding process. In addition, a major six-storey downtown development project was announced. Construction is scheduled to begin in 2026 and will enhance the local residential and commercial offering while contributing to the revitalization of this strategic area of the municipality. The building will include commercial space on the ground floor, with five residential floors above, for a total of 67 rental units.

To further stimulate the creation of new housing units within its territory, the municipality of Edmundston introduced a fifth financial assistance program aimed at covering a portion of the costs associated with connecting residential developments of four units or more to municipal water and wastewater services. Financial assistance of up to \$12,500 is available through this program.



Two years after the launch of its 2023–2030 municipal housing strategy, the municipality of Edmundston has demonstrated that strong, forward-looking public policy can deliver fast and tangible results for residents.

Through the Canada Mortgage and Housing Corporation's (CMHC) Housing Accelerator Fund (HAF), Edmundston secured initial funding of \$4 million in January 2024, followed by an additional \$400,000 in March 2025, to support the creation of 230 housing units over three years. Today, the Year 2 targets have not only been met but exceeded.

As of January 31, 2026 – completed, under construction, or in preparation:

- 31 single-detached homes completed (target: 30)
- 182 units in buildings of four storeys or less (target: 143)
- 67 units in buildings of five storeys or more (target: 57)

These figures represent dozens of families, seniors, and workers who will finally have access to housing that meets their needs. More importantly, the proportion of affordable housing has increased from 14.45% to 16.43%, demonstrating a concrete commitment to housing affordability.

“By building more housing, we are not simply creating new units; we are also setting the housing market in motion. When families or workers move into new housing that better meets their needs, they often vacate existing units, making them available to other households. The more we build, the greater the positive ripple effect throughout the community,” explains housing coordinator Isabelle Laplante.

These results are not the product of chance. The municipal council chose to address the structural causes of residential development slowdowns by implementing major initiatives to simplify, modernize, and accelerate housing construction. These measures included introducing financial incentives for developers, amending zoning regulations to permit greater density, and making surplus municipal lands available for development.

In 2026, the municipality will take its affordable housing efforts to the next level. Edmundston will implement a structured support initiative for non-profit organizations, actively assist residential development projects, continue its partnership with HAN Living, and launch a comprehensive support ecosystem for housing co-operatives, including the development of a first co-operative housing project.

With its targets achieved by the second year of implementation and several major projects in development, Edmundston is reinforcing its position as a regional leader in housing—a proactive, people-centred municipality firmly focused on the future.

SERVICES

Water and wastewater disposal services operating fund

Budgeting for the water and wastewater operating funds is based on the user-pay principle. The municipality of Edmundston now has two separate systems that will be combined into a single fund by 2025.

"We were able to make up for the accumulated deficits in the water and sewerage fund of the former village of Rivière-Verte. In doing so, we have been able to combine the two funds for this service to ensure greater operational efficiency. Despite a declining debt, due to aging networks, the municipality must maintain its capacity to invest while minimizing its recourse to borrowing, hence the reason for the rate increase for 2025," explains Mayor Éric Marquis.

Water and sewer rates will be increased by \$15 to \$810 (base rate without meter) in 2025. The debt ratio for this utility has fallen from 8.4% to 6.6% compared to last year's budget.

The expenditures of the three municipal funds and their respective departments are included in the financial statements in schedule A.

Generation facility operating fund

The operating budget for the generation facility fund has increased significantly to absorb an increase announced by NB Power and approved by the New Brunswick Energy and Utilities Board earlier this year. The debt ratio is falling slightly, from 8.5% in 2024 to 8.0% in 2025. Note that any rate increase at NB Power will automatically result in an increase in Edmundston.

INVESTMENT PLANS

At its public meeting of November 26, 2024, Edmundston municipal council adopted the capital investment plans for the general fund, as well as for the water and wastewater disposal services fund and the generation facility fund.

Investments in the three funds total more than \$25 million this year. As always, most of the proposed investments are conditional on obtaining federal/provincial grants and the approval of loan applications.

For 2025, a large part of the proposed investments is aimed at updating aging municipal equipment and infrastructure. "When it comes to investments, council has to make decisions that are both strategic and reasonable. In recent years, we have had to focus on replacing aging assets scattered throughout the municipality and on projects that strengthen our position in terms of sustainable development," explained Mayor Eric Marquis

The proposed investments are broken down as follows:

- General fund: \$11,178,700
- Water and wastewater disposal services fund: \$3,561,475
- Generation facility fund: \$10,935,000

Targeted investments include \$10 million to begin a major upgrade of a substation in the Saint-Basile sector, including its rehabilitation and adding a power transformer to ensure the reliability of the network and increase its long-term distribution capacity. An amount of 1.6 million is targeted for the purchase of a tanker truck and a pumper truck for the Fire and Safety Department. Funds are also set aside to renew the fleet of vehicles and heavy equipment in various departments.

The investment plans for 2025 include a functional technical program to begin planning renovations to the Saint-Basile Arena, as well as various amounts for repairs to municipal buildings and infrastructure.

Funds have been earmarked for actions that could result from the hydraulic study currently underway for the Saint-Jacques sector. Funds are also earmarked for the development of part of the Petit-Sault civic park to incorporate an "Alley of the Arts" to honour inductees into the Edmundston Arts Hall of Fame, a collaborative project involving a committee of citizens.

Despite proposed investments of more than \$25 million, borrowing of just \$2.3 million will be required for the general operating fund, \$150,000 for the water and sewer utility fund, and \$7,500,000 for the energy utility fund, allowing the debt to be managed effectively and sustainably.

General Fund

General administration services

<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
City Hall – building – generator and UPS	\$132,000
City Hall – ventilation system modernization	\$28,000
Convention Centre – building – according to the MCW Maricor study and building plan	\$200,000
Edmundston municipal parking garage – upgrades	\$100,000
Interim financing	\$50,000
Network equipment and infrastructure upgrades	\$145,000
Security camera system upgrades	\$15,000
VOIP system upgrade	\$30,000
<u>Partial sum: General administration services</u>	<u>\$700,000</u>

Protection services

<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
Fire and Safety – equipment replacement	\$20,000
Fire and Safety – heavy equipment – tanker truck and pumper truck	\$1,600,000
Fire and Safety – Rivière-Verte Fire Hall infrastructure (propane line)	\$20,000
Former Saint-Basile Fire Hall site (utility line relocation and soil excavation)	\$75,000
Isidore-Boucher Centre – Saint-Jacques Fire Hall (Hirondelles premises)	\$12,000
Police – community electric vehicle including charging stations	\$45,000
Police – equipment replacement	\$20,000
Police – leased space infrastructure (immigration partners)	\$700,000
Police – small vehicles – two SUV patrol vehicles	\$155,000
Police – small vehicles – two unmarked vehicles	\$80,000
<u>Partial sum: Protection services</u>	<u>\$2,727,000</u>

Urban planning services

<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
Community signage / wayfinding / school corridors	\$75,000
Guerrette Brook watershed assessment	\$18,000
Housing initiatives (include Laboissonnière Street property, CMHC 35%, \$1.2 million)	\$367,600
Land acquisition – recurring need	\$60,000
Stormwater management intervention plan	\$150,000
Traffic study – Édupôle	\$45,000
Various traffic studies	\$43,000
<u>Partial sum: Urban planning services</u>	<u>\$758,600</u>

Recreational and cultural services

<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
Alley of the Arts trails (near the former skatepark) – biodiversity area	\$150,000
Arena site	\$75,000
Berceau Park – building exterior painting and washroom	\$12,000

City Hall Square	\$130,000
Competition site upgrades – Jeux de l'Acadie	\$50,000
Decorative lighting	\$30,000
Golf Club – green mower	\$70,000
Jean-Daigle Centre – energy efficiency (heat recovery)	\$20,000
Jean-Daigle Centre – UPS battery replacement	\$30,000
Lévio-Clavette Centre –porch	\$15,000
Lions Pool upgrades	\$150,000
Machine for collecting Canada goose droppings on sports fields	\$15,000
Mgr. W.-J.-Conway Library – building upgrade – ventilation	\$100,000
Mgr. W.-J.-Conway Library – building upgrade – windows	\$550,000
Palladium – building (according to MCW Mericor study) – see building plan	\$150,000
Palladium – Zamboni	\$160,000
Petit-Sault Fort – exterior staining	\$50,000
Petit-Sault Park – Bernard-Valcourt bridge (study of required work)	\$30,000
Petit-Sault Park – improvement work (marina dock)	\$150,000
Petit-Témis Bridge, cycling trail (Madawaska River)	\$100,000
Recreation buildings – waterproofing (roofing, insulation, etc.)	\$10,000
Replacement of community and event equipment	\$9,000
Replacement of playground equipment	\$20,000
Richelieu Park – park modernization (Phase 3 of 3)	\$105,000
Sports Pavilion – according to the building plan	\$100,000
Sports Pavilion – corrosion – structural beams to be repaired	\$30,000
Trail network improvements – according to the Nova plan	\$83,000
Partial sum: Recreational and cultural services	\$2,394,000

Transportation-related services

Projects	Estimate
Asset management – study of specific assets	\$25,000
Development – Laboissonnière and Réal streets	\$200,000
Equipment and accessories – two lawn tractors	\$60,000
Equipment and accessories – vibratory plate compactor and trailer	\$15,000
Garage equipment upgrades	\$15,000
Heavy equipment – truck 09-3258	\$370,000
Heavy equipment – wheeled excavator with Tramac, replacing backhoe 09-4119 and excavator 09-3296	\$415,000
Implementation of traffic calming projects	\$10,000
Small vehicles	\$45,000
Paving	\$600,000
Paving – designated roads (conditional)	\$1,719,000
Paving – Voisine Street – CCBF (\$12,000 stormwater)	\$160,000
Public Works building – according to the building plan	\$75,000
Retaining walls	\$120,000
Richards Street extension (also water and wastewater)	\$370,000
Sidewalks – downtown	\$100,000

Projects	Estimate
Sidewalks – Main Street, Saint-Basile	\$250,000
Streetlights – downtown	\$15,000
Traffic signal controller replacement	\$35,000
Partial sum: Transportation-related services	\$4,599,000
Total investments	\$11,178,600

Summary of proposed funding sources		
A}	Long-term borrowing	\$2,270,000
B}	General operating fund	\$3,200,000
C}	Government of Canada – Canada Community-Building Fund (CCBF)	\$3,180,000
D}	Government of Canada – Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC)	\$40,000
E}	Province of New Brunswick – Department of Transportation and Infrastructure	\$1,251,000
F}	Province of New Brunswick – Regional Development Corporation (RDC)	\$327,600
G}	Other revenues (grants, developers, etc.)	\$635,000
H}	Operating budget from previous years	\$275,000
Total funds proposed		\$11,178,600

Water and wastewater disposal services fund

<u>Projects – Water supply service</u>	<u>Estimate</u>
Buildings and reservoir – Rivière-Verte	\$80,000
Engineering project – plans and specifications	\$75,000
Equipment including SCADA	\$60,000
Housing initiatives – CMHC	\$1,047,885
Small vehicles	\$40,000
New water services (including distribution)	\$145,000
Richards Street extension	\$541,200
Water infrastructure development	\$30,000
<u>Total investments</u>	<u>\$2,019,085</u>

<u>Projects – Wastewater disposal service</u>	<u>Estimate</u>
Development – wastewater treatment sites	\$25,000
Housing initiatives – CMHC	\$698,590
Small vehicles	\$50,000
New sanitary services, including pump replacement	\$135,000
Pumping stations – energy efficiency including SCADA	\$75,000
Richards Street extension	\$418,800
Sanitary sewer infrastructure – Voisine Street	\$140,000
<u>Total investments</u>	<u>\$1,542,390</u>

<u>Summary of proposed funding sources</u>		
A)	Long-term borrowing	\$150,000
A}	Water and wastewater disposal services operating fund	\$900,000
B}	Government of Canada – Canada Community-Building Fund (CCBF)	\$765,000
C}	Government of Canada – Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC)	\$982,075
D)	Province of New Brunswick – Regional Development Corporation (RDC)	\$764,400
	<u>Total funds proposed</u>	<u>\$3,561,475</u>

Generation facility fund

<u>Projects</u>	<u>Estimate</u>
GRH Turbine Chamber No. 1 (<i>Deuxième-Sault</i>)	\$325,000
Maintenance winch – Madawaska Generating Station MRH2	\$250,000
New meters	\$10,000
New services	\$50,000
New transformers	\$50,000
Overhead infrastructure renewal program (materials) – poles	\$200,000
Saint-Basile substation (addition of a power transformer)	\$10,000,000
Storage structure for wire and electrical cable reels	\$50,000
<u>Total investments</u>	<u>\$10,935,000</u>

<u>Summary of proposed funding sources</u>		
A}	Generation facility operating fund	\$1,935,000
C}	Long-term borrowing	\$7,500,000
D}	Generation facility capital reserve fund / other revenues	\$1,500,000
	<u>Total funds proposed</u>	<u>\$10,935,000</u>

LOCAL GOVERNMENT CORPORATIONS

The municipality has four incorporated businesses.

Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.

Incorporated in 2012, the *Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.* is the organization responsible for the development, promotion and support of the arts and culture sector for the municipality. Located in a former church in the heart of downtown (82 Canada Road), the Arts Centre is a space dedicated to the creation, presentation and appreciation of the arts.

The Edmundston Arts Centre offers a diverse, high-quality professional program for all audiences, including performances, exhibitions, creative workshops and cultural mediation activities. It also serves as an incubator for artistic creation and professional development for artists, artisans and creators in northwestern New Brunswick. A true hub of creativity, it is a place where the public and artists from all disciplines come together daily in a welcoming and inspiring environment.

For more information about the Arts Centre and its programming, visit artsedmundston.ca or call 506-739-2127.

In 2025, the organization held the following meetings:

Members	17/03/2025	05/06/2025	04/12/2025
Lynne Beaulieu Picard, president	x	x	x
Nadia Bérubé, vice-president	x	a	x
Annie Côté, municipal administrator	x	x	x
Marco Daigle, municipal administrator	x	x	x
Janel Ouellet, administrator	x	x	x
Richard Plourde, secretary/treasurer	x	x	x
Kim Savage, administrator	x	x	x

x = present a = absent

Centre des arts La Petite Église inc.'s financial statements are included in schedule B. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.

Gestion Edmundston Golf Management inc.

Incorporated in 2004, Gestion Edmundston Golf Management inc. is responsible for the management and administration of the golf club.

Information about its services is available in person at 570 Victoria Street, Edmundston, or online at golfedmundston.com.

Its board of directors consists of:

- Daniel Cyr, administrator
- Marco Daigle, treasurer
- Eric Desjardins, secretary
- Julie Lavoie, president
- Marc Michaud, vice-president
- Jean-Pierre Thériault, administrator

In 2025, the organization held the following meetings:

	20/02/2025	01/05/2025	25/06/2025	27/08/2025	24/09/2025	26/11/2025
Daniel Cyr	x	x	x	a	x	a
Marco Daigle	x	x	x	x	x	x
Eric Desjardins	x	x	x	x	x	x
Julie Lavoie	x	x	x	x	x	x
Marc Michaud	a	x	a	a	x	x
Jean-Pierre Thériault	x	x	x	x	x	x

a = absent x = present

Gestion Edmundston Golf Management Inc.'s financial statements are included in Schedule C. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in Schedule A.

Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.

Incorporated in 2017, *Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.* is responsible for the management and oversight of the equipment and fundraising activities held at the Jean-Daigle Centre, as well as for distributing the funds raised to non-profit and community organizations that host events at the Jean-Daigle Centre in Edmundston.

The organization held one meeting in 2025, on May 12, and all members were present:

- Sebastien Breau, secretary
- Marco Daigle, president
- Marc Michaud, administrator

The organization made the following donations:

Beneficiary	Object	Benefit for the municipality	Amount
<i>Amis et Amies du Blizzard inc.</i>	Annual operations	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$168,038
<i>As de Saint-Basile inc.</i>	Annual operations	Economic and tourism development	\$4,660
CDJ student council	Annual operations	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$1,654
Special Olympics	Annual operations	Youth development – recreation, sports, culture, community life	\$355
TOTAL			\$174,707

Moitié-moitié Centre Jean-Daigle inc.'s financial statements are included in schedule D. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.

Innovation, développement et événements Edmundston inc. (IDÉE)

IDÉE, also known as Évènements Edmundston, was originally created to support the implementation of Edmundston's event strategy, coordinate the community events calendar and promote Edmundston as a destination of choice for hosting events. Évènements Edmundston also provided support services to event organizers and operated an integrated ticketing service.

On May 1, 2022, IDÉE became a corporation incorporated by the municipality. Prior to that date, it was managed by a group of individuals not affiliated with the municipality.

In 2023, IDÉE's mandate changed and is now focused on the management of the integrated ticketing service, Ticket Access. The ticketing service supports *Centre des arts La Petite Église d'Edmundston inc.* for professional performances, as well as any other organization requiring ticketing services to access municipal facilities.

Its board of directors was composed of the following:

- Sebastien Breau, treasurer
- Annie Côté, administrator
- Marco Daigle, president
- Marc Michaud, administrator
- Lucie Ringuette, administrator

The organization held one meeting in 2025:

12/05/2025	
Sebastien Breau	x
Annie Côté	x
Marco Daigle	x
Marc Michaud	x
Lucie Ringuette	a

a = absent x = present

The financial statements of *Innovation, développement et événements Edmundston inc.* are included in schedule E. Note that their financial statements are also consolidated with those of the municipality in schedule A.

SCHEDULE A – 2025 audited financial statements – Edmundston

EDMUNDSTON

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Year ended December 31, 2025

EDMUNDSTON

TABLE OF CONTENTS

Year ended December 31, 2025

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	1 - 3
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS:	
Consolidated Statement of Operations and Accumulated Surplus	4
Consolidated Statement of Financial Position	5
Consolidated Statement of Changes in Net Debt	6
Consolidated Statement of Cash Flows	7
Notes to the Consolidated Financial Statements	8 - 39



**Nadeau Picard
& Associés, CPA**

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To His Honor the Mayor of Edmundston
and Members of City Council

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Edmundston (hereafter "the Municipality"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statements of operations and accumulated surplus, changes in net debt and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Municipality as at December 31, 2025, and the results of its consolidated operations and of its accumulated surplus, changes in net debt and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Municipality in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other information

Without modifying our opinion, we draw attention to the fact that the Municipality includes in its financial statements certain financial information not required under Canadian public sector accounting standards. This information is prepared according to the form prescribed by the Department of Environment and Local Government. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Municipality's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Municipality or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Municipality's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Municipality's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to event or conditions that may cast significant doubt on the Municipality's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Municipality to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Municipality to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Municipality's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Chartered Professional Accountants

Edmundston, N.-B.
April 21, 2026

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF OPERATIONS AND ACCUMULATED SURPLUS**

Year ended December 31

	Budget (unaudited) (Note 25)	2025	2024
REVENUES			
Property tax warrant	\$ 31,613,184	\$ 31,613,184	\$ 29,793,732
Services provided to other governments (Note 26)	1,250,580	1,469,706	1,307,243
Sale of services, fines and other fees (Note 26)	4,561,292	5,629,270	4,828,378
Unconditional grant	5,637,083	5,637,083	5,890,704
Other government transfers	410,452	9,809,854	5,276,152
Other revenues from own sources (Note 26)	753,128	1,170,530	1,401,025
Contractors and other organizations contributions	-	302,800	417,728
User fees - Water and sewer services	7,011,803	6,743,782	7,262,686
Sales electrical utility - Distribution	37,536,323	40,786,423	35,651,252
Sales electrical utility - Generation	3,283,682	3,899,318	2,645,292
Interest	237,000	1,045,859	1,330,448
	92,294,527	108,107,809	95,804,640
EXPENSES (Note 26)			
General government services	5,791,322	5,739,741	5,562,923
Protective services	12,554,120	12,179,063	11,780,717
Transportation services	11,299,174	11,369,998	12,261,543
Environmental health services	921,036	831,908	1,002,941
Development services	2,416,028	2,848,675	2,125,349
Recreational and cultural services	10,663,736	10,995,093	10,517,879
Water and sewer collection and disposal	8,308,411	8,106,674	7,582,908
Electrical utility - Distribution	37,094,850	40,464,869	35,807,688
Electrical utility - Generation	2,136,292	1,960,154	1,758,063
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	(20,000)	(138,451)	120,629
	91,164,969	94,357,724	88,520,640
ANNUAL SURPLUS (Note 21)	\$ 1,129,558	13,750,085	7,284,000
ACCUMULATED SURPLUS, BEGINNING OF YEAR		152,365,710	145,674,710
ACCUMULATED SURPLUS, END OF YEAR		\$ 166,115,795	\$ 152,958,710

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

Year ended December 31

2025**2024****FINANCIAL ASSETS**

Cash (Note 4)	\$ 30,968,977	\$ 24,835,540
Term deposits (Note 5)	408,500	395,000
Receivables		
General	1,571,442	1,776,367
Water and sewer	1,281,928	1,309,807
Electrical utility	5,263,464	4,923,442
Federal government and its agencies (Note 6)	1,356,656	320,267
Province of New Brunswick (Note 7)	1,703,711	5,553,392
	42,554,678	39,113,815

LIABILITIES

Bank loans (Note 15)	4,581,571	9,850,571
Trade payables and other operating liabilities (Note 8)	14,106,995	12,930,938
Holdbacks payable	1,673,942	424,929
Deferred revenues (Note 9)	1,317,433	1,708,948
Debentures (Note 10)	35,936,000	37,721,000
Accrued sick leave (Note 11)	3,157,000	3,157,000
	60,772,941	65,793,386

NET DEBT**(18,218,263)** **(26,679,571)****NON-FINANCIAL ASSETS**

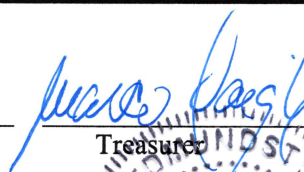
Tangible capital assets (Note 20)	402,661,808	385,683,534
Accumulated amortization (Note 20)	(229,146,278)	(217,639,050)
	173,515,530	168,044,484
Inventory of supplies	2,271,410	2,374,809
Prepaid expenses	168,191	245,234
Post employment benefits surplus (Note 12)	8,378,927	8,380,754
	10,818,528	11,000,797
	184,334,058	179,045,281

ACCUMULATED SURPLUS**\$ 166,115,795** **\$ 152,365,710**

Approved by :



Mayor



Treasurer



EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN NET DEBT**

Year ended December 31	2025	2024
Annual surplus	\$ 13,750,085	\$ 7,284,000
Assets under construction, beginning of year	7,463,216	3,105,382
Assets under construction, end of year	(11,850,449)	(7,463,216)
Acquisition of tangible capital assets	(12,956,616)	(12,690,250)
Amortization of tangible capital assets	11,830,022	11,903,537
Proceeds from the disposal of tangible capital assets	181,233	12,103
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	(138,451)	120,629
	(5,471,045)	(5,011,815)
Acquisition of inventory of supplies	(2,271,410)	(2,374,809)
Consumption of inventory of supplies	2,374,809	2,409,323
Acquisition of prepaid expenses	(168,191)	(245,234)
Use of prepaid expenses	245,234	62,338
Post employment benefits surplus, end of year	(8,378,927)	(8,380,753)
Post employment benefits surplus, beginning of year	8,380,753	9,614,800
	182,268	1,085,665
Decrease in net debt	8,461,308	3,357,850
Net debt, beginning of year	(26,086,571)	(29,444,421)
Net debt, end of year	\$ (17,625,263)	\$ (26,086,571)

EDMUNDSTON**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**

Year ended December 31

2025**2024****Operating activities**

Annual surplus	\$ 13,750,085	\$ 7,284,000
Items not affecting cash:		
Amortization of tangible capital assets	11,830,022	11,903,537
Loss (gain) on disposal of tangible capital assets	(138,451)	120,629
Net change in working capital items (Note 3)	4,921,898	32,043

30,363,554

19,340,209**Capital activities**

Acquisition of tangible capital assets	(17,343,850)	(17,048,084)
Disposal of tangible capital assets	181,233	12,103

(17,162,617)

(17,035,981)**Financing activities**

Bank loan	(5,269,000)	6,850,000
Debentures	4,247,000	-
Repayment of debentures	(6,032,000)	(6,681,000)

(7,054,000)

169,000**Investing activities**

Investments and cash flows from investing activities	(13,500)	(300,000)
--	----------	-----------

Increase in cash and cash equivalents	6,133,437	2,173,228
Cash and cash equivalents, beginning of year	24,835,540	23,255,312

Cash and cash equivalents, end of year	\$ 30,968,977	\$ 25,428,540
---	----------------------	----------------------

Cash and cash equivalents consist of cash.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

1. STATUTES AND NATURE OF ACTIVITIES

The Municipality, formally known as City of Edmundston, was incorporated as a city by the Province of New Brunswick *Municipalities Act* in 1905 and then merged with the City of Saint-Basile, the Village of Saint-Jacques and the Village of Verret under the article 2 on May 25, 1998 to become Edmundston. On January 1st, 2023, Rivière-Verte and a part of the LSD of Saint-Jacques and Saint-Joseph merged with Edmundston by An Act Respecting Local Governance Reform (Bill 82). As a municipality, Edmundston is exempt from income tax under section 149(1)(c) of the Canadian Income Tax Act. The Municipality has the following vision statement: "Open and inclusive; Sustainable and thriving".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Municipality are the responsibility of management and are prepared in accordance with the Canadian generally accepted accounting principles for local governments, as recommended by the Public Sector Accounting Board (PSAB) of CPA Canada.

The financial statements presented in accordance with the Canadian public sector accounting standard in the CPA Canada Public Sector Accounting Handbook are especially relating to the financial position of Edmundston and to changes relating to it. The consolidated statement of financial position includes all liabilities and assets of the Municipality.

Significant aspects of the accounting policies adopted by the Municipality are as follows:

Reporting entity

The consolidated financial statements reflect the assets, liabilities, revenues, expenses and changes in net debt and cash flows of the reporting entity. The reporting entity is comprised of all organizations and enterprises accountable for the administration of their affairs and resources to the Municipality which are owned or controlled by the Municipality.

Interdepartmental and organizational transactions and balances are eliminated.

The entities included in the financial statements are as follows:

- Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.
- Gestion Edmundston Golf Management Inc.
- Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.
- Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.

Budget

The budget figures contained in these financial statements were approved by Council on November 26, 2024 and the Minister of Local Government on December 18, 2024.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Government transfers

Government transfers are accounted for in the financial statements as revenues during the period the activities giving rise to the transfer occurred provided that transfers are authorized, that the eligibility criteria are met and reasonable estimates of the amounts can be made. Transfers received for which expenses have not yet occurred are included in deferred revenue.

Revenue recognition

- a) Unrestricted revenues are recorded on an accrual basis and are recognized when collection is reasonably assured. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred.
- b) Other revenue is recorded when it is earned.

Deferred revenues

Deferred revenues consist of grants, contributions and other amounts received from a third party under legislature, regulations and agreements that can only be used for certain programs, for the completion of particular projects or for the purchase of capital assets. Revenues are recognized in the period in which the related expenses are incurred. Furthermore, all funds from external sources and revenues limited by agreement or legislation are accounted for as deferred revenues until they are utilized for the specified purposes.

Cash and cash equivalents

The Municipality's policy is to present in cash and cash equivalents bank balances, including bank overdrafts whose balances fluctuate frequently from being positive to overdrawn, and investments with a maximum maturity of three months from the acquisition date or redeemable at any time without penalty.

Non-financial assets

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations. The change in non-financial assets during the year, together with the annual surplus, provides the change in net debt for the year.

Inventory of supplies

Inventory of supplies consist mainly of parts and materials for roads, water and sewer systems and electrical utility system maintenance and is valued at the lower of cost or replacement cost. Cost is determined using the weighted average cost method.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTSDecember 31, 2025

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Tangible capital assets

Tangible capital assets are recorded at cost which includes all amounts that are directly attributable to acquisition, construction, development or betterment of the asset. The cost of the tangible capital asset is amortized on a straight-line basis over the estimated useful life as follows:

<u>Asset type</u>	<u>Years</u>
Land improvements	5-25 years
Buildings	20-60 years
Vehicles	7-25 years
Machinery and equipment	3-15 years
Water and wastewater facilities	20-60 years
Electrical facilities	20-60 years
Roads, sidewalks, storm sewers, water and sewer main	15-50 years

Asset under construction

Assets under construction are not amortized until the asset is available for productive use.

Contribution of tangible capital assets

Tangible capital assets received as contributions are recorded in the consolidated statement of financial position at their fair value at the date of receipt and also recorded as revenue.

Write-down

When conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Municipality's ability to provide goods and services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital asset is less than its net carrying amount, the cost of the tangible capital asset is reduced to reflect the decline in value. Any write-down of tangible capital assets is accounted for as expenses in the statement of operations and any write-downs are not subsequently reversed.

Post employment benefits

The Municipality recognizes its obligations under post employment benefit plans and the related costs, net of plan assets. The Municipality has a sick leave benefit as documented in Note 11 and a long-term service award and pension plan as documented in Note 12.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Segmented information

The Municipality is a diversified municipal unit that provides a wide range of services to its residents. For management reporting purposes, the Municipality's operations and activities are organized and reported by function. This presentation was created for the purpose of recording specific activities to attain certain objectives in accordance with special regulations, restrictions or limitations. Municipal services are provided by departments as follows:

General government services

This department is responsible for the overall governance and financial administration of the Municipality. This includes council functions, general and financial management, legal matters and compliance with legislation as well as civic relations.

Protective services

This department is responsible for the provision of policing services, fire protection, emergency measures, animal control and other protective measures.

Transportation services

This department is responsible for common services, roads and streets maintenance, street lighting, traffic services, parking and other transportation related functions.

Environmental health services

This department is responsible for the provision of waste collection and disposal.

Environmental development services

This department is responsible for planning and zoning, community development, tourism and other municipal development and promotion services.

Recreation and cultural services

This department is responsible for the maintenance and operation of recreational and cultural facilities, including the swimming pool, arena, parks and playgrounds and other recreational and cultural facilities.

Water and Wastewater disposal services

This department is responsible for the provision of water and sewer services including the maintenance and operation of the underground networks, treatment plants, tanks and lagoons.

Generation facility

This department is responsible for the supply of electricity, including the maintenance of power lines and electrical installations.

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

3. INFORMATION INCLUDED IN THE STATEMENT OF CASH FLOWS**The net change in working capital items is detailed as follows:**

	2025	2024
Accounts receivables	\$ 2,706,074	\$ (3,688,649)
Trade payables and other operating liabilities	1,176,057	1,103,716
Holdbacks payable	1,249,013	125,052
Deferred revenues	(391,515)	1,406,260
Inventory of supplies	103,399	34,514
Prepaid expenses	77,043	(182,896)
Post employment benefits surplus	1,827	1,234,046
	\$ 4,921,898	\$ 32,043

4. CASH

	2025	2024
Cash - restricted	\$ 16,824,368	\$ 15,762,214
Cash - unrestricted	14,144,609	9,073,326
	\$ 30,968,977	\$ 24,835,540

5. TERM DEPOSITS

	2025	2024
Term deposit, 3,1 %, maturing June 2026	\$ 95,000	\$ 95,000
Term deposit, 4,5 %, maturing January 2026	313,500	300,000
	\$ 408,500	\$ 395,000

6. RECEIVABLES FROM FEDERAL GOVERNMENT AND ITS AGENCIES

	2025	2024
Canada Revenue Agency (HST refund)	\$ 288,694	\$ 320,267
Canada Community Building Fund (CCBF)	1,067,962	-
	\$ 1,356,656	\$ 320,267

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

7. RECEIVABLES FROM THE PROVINCE OF NEW BRUNSWICK	2025	2024
Regional Development Corporation	\$ 123,147	\$ 2,733,202
Transportation and Infrastructure Department	1,539,650	-
New Brunswick Finance Department	40,914	2,820,190
	<u>\$ 1,703,711</u>	<u>\$ 5,553,392</u>
8. TRADE PAYABLES AND OTHER OPERATING LIABILITIES	2025	2024
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 10,603,711	\$ 9,914,236
Salaries payable	1,477,321	1,040,842
Accrued interest	64,741	79,853
Government remittances	386,672	935,952
Customer deposits	761,474	670,651
Contractors deposits	813,076	289,404
	<u>\$ 14,106,995</u>	<u>\$ 12,930,938</u>
9. DEFERRED REVENUES	2025	2024
Deferred grants	\$ -	\$ 635,098
Other deferred revenues	1,317,433	1,073,850
	<u>\$ 1,317,433</u>	<u>\$ 1,708,948</u>

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

10. DEBENTURES	2025	2024
GENERAL CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BM3, 0.95 % - 2.8 % matured in 2025, OIC #05-0015, #13-0027, #14-0001 and #14-0026	\$ -	\$ 286,000
BO5, 1.45 % - 2.9 %, due in 2026, OIC #15-0023	78,000	155,000
BP4, 1.2 % - 2.95 %, due in 2026, OIC #16-0009	110,000	217,000
BK36, 1.15 % - 3.65 %, due in 2026, OIC #13-0045	27,000	54,000
BG4, 1.65 % - 3.8 %, due in 2027, OIC #10-0022, #10-0071, #11-0004, #11-0051, #11-0072, #11-0110, and #12-0005	1,323,000	1,493,000
BQ4, 1.2 % - 2.7 % due in 2027, OIC #15-0023 and #16-0009	405,000	601,000
BW7, 1.95 % - 2.45 % due in 2029, OIC #18-0016	696,000	861,000
BZ5, 0.3 % - 2.3 %, due in 2031, OIC #09-0032 and #10-0071	2,525,000	2,924,000
CB4, 3.005 % - 4.083 %, due in 2032, OIC #19-0018, #20-0008 and #21-0003	2,035,000	2,441,000
BH7, 1.35 % - 3.8 %, due in 2032, OIC #11-0004, #11-0051, and #11-0110	84,000	94,000
CC24, 3.95 % - 4.7 %, due in 2032, OIC #19-0080	33,000	37,000
BI3, 1.35 % - 4 %, due in 2033, OIC #11-0051, #11-0072, #12-0024 and #12-0044	478,000	529,000
CD5, 4.048 % - 5.115 %, due in 2033, OIC #20-0008, #20-0022 and #21-0003	1,801,000	2,056,000
BK1, 1.15 % - 4.15 % due in 2034, OIC #11-0004, #11-0110, #12-0024, #12-0083, #13-0027, #13-0047, #13-0054 and #13-0060	270,000	316,000
BY7, 0.5 % - 2.3 %, due in 2035, OIC #09-0032, #17-0010, #18-0016, #19-0018 and #20-0022	2,070,000	2,564,000
BU5, 2.55 % - 3.7 %, due in 2038, OIC #15-0083, #16-0009, #17-0010 and #17-0085	3,220,000	3,591,000
CH3, 2.85 % - 4.895 %, due in 2035, DC #22-0004 et #23-0003	3,345,000	-
	\$ 18,500,000	\$ 18,219,000

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

10. DEBENTURES (continued)	2025	2024
WATER AND WASTEWATER DISPOSAL SERVICES CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BM4, 0.95 % - 2.8 %, matured in 2025, OIC #13-0027 and #14-0026	\$ -	\$ 29,000
BP6, 1.2 % - 2.95 %, due in 2026, OIC #05-0034, #13-0027, #14-0026 and #15-0023	97,000	191,000
BU6, 2.55 % - 3.4 %, due in 2028, OIC #14-0026 and #16-0009	137,000	180,000
BJ41, 1.25 % - 4.15 %, due in 2028, OIC #11-0027	125,000	163,000
BW8, 1.95 % - 2.45 % due in 2029, OIC #16-0009, #17-0059 and #18-0016	227,000	280,000
BV38, 2.05 % - 2.85 %, due in 2029, OIC #06-0004	149,000	184,000
BW48, 1.95 % - 2.45 %, due in 2029, OIC #18-0043	43,000	53,000
BY08, 0.5 % - 1.8 %, due in 2030, OIC #18-0016 and #19-0018	103,000	148,000
CH4, 2.85 % - 4.895 % due in 2035, DC #19-0018, #20-0008 et #21-0003	592,000	-
	\$ 1,473,000	\$ 1,228,000

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

10. DEBENTURES (continued)	2025	2024
GENERATION FACILITY CAPITAL FUND		
<u>New Brunswick Municipal Financing Corporation</u>		
BG6, 1.65 % - 3.8 %, due in 2027, OIC #09-0076	\$ 503,000	\$ 567,000
BV6, 2.05 % - 2.85 % due in 2029, OIC #14-0026, #15-0023, #17-0010 and #18-0016	336,000	415,000
BY9, 0.5 % - 1.8 %, due in 2030, OIC #09-0076	2,469,000	2,944,000
BM5, 0.95 % - 3.25 %, due in 2030, OIC #05-0004, #12-0040 and #13-0027	754,000	978,000
BP6, 1.2 % - 3.55 %, due in 2031, OIC #05-0004, #05-0034 and #16-0070	6,945,000	7,986,000
BZ6, 0.3 % - 2.3 % due in 2031, OIC #09-0076 and #09-0137	3,303,000	3,825,000
BH9, 1.35 % - 3.8 %, due in 2032, OIC #10-0022, #11-0051 and #12-0006	927,000	1,042,000
BQ6, 1.2 % - 3.3 %, due in 2032, OIC #13-0027	416,000	517,000
CH5, 2.85 % - 4.895 %, due in 2035, DC #19-0018	310,000	-
	\$ 15,963,000	\$ 18,274,000
	\$ 35,936,000	\$ 37,721,000

Approval of the Municipal Capital Borrowing Board has been obtained for the debentures.

The estimated instalments on debentures for the next five years are as follows:

	General capital fund	Water and wastewater disposal services capital fund	Generation facility capital fund	Total
2026	\$ 3,172,000	\$ 379,000	\$ 2,619,000	\$ 6,170,000
2027	\$ 3,999,000	\$ 291,000	\$ 3,045,000	\$ 7,335,000
2028	\$ 2,495,000	\$ 297,000	\$ 2,604,000	\$ 5,396,000
2029	\$ 2,193,000	\$ 212,000	\$ 2,672,000	\$ 5,077,000
2030	\$ 2,030,000	\$ 107,000	\$ 2,656,000	\$ 4,793,000

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTSDecember 31, 2025

11. ACCRUED SICK LEAVE

The Municipality provides sick leave that accumulates at 1 day per month for management staff and employees of Local 60. Management staff can accumulate a maximum of 260 days of sick leave while employees of Local 60 can accumulate a maximum of 130 days. The Municipality also provides sick leave that accumulates at 10 hours per month for the firefighters of Local 60. These firefighters can accumulate a maximum 2,080 hours. The Municipality provides sick leave that accumulates at 10 hours per month for policemen of Local 558 to a maximum of 2,080 hours. An employee can take a leave with pay for an amount of time equal to the accumulated sick leave.

An actuarial valuation was performed on the 199 employees plan in accordance with PSA 3255. The actuarial method used was the Projected Unit Credit pro-rated on service to expected usage. The valuation was based on a number of assumptions about future events, such as interest rates, wage and salary increases and employee turnover and retirement. The assumptions used reflects the Municipality's best estimates.

The following summarizes the major assumptions in the valuation :

- discount rate of the engagement 5 %;
- annual salary increase of 3.5 %;
- mortality age was determined according to the table "CPM 2014 Mortality Table", projected by year of birth using scale B, adjusted according to the size;
- leaving age was determined by the rate associated with age;
- retirement age was determined by the rate associated with age, and
- number of days of sick leave used per year :
 - Management : 4.6
 - Local 60 (blue and white collar) : 9.3
 - Local 60 (firefighters) : 6.4
 - Local 558 (policemen) : 6.3

The sick leave is an unfunded benefit. As such, there are no applicable assets. Benefits are paid from general revenues as they become due.

The unfunded liability was estimated at \$3,157,000 as at December 31, 2025 (\$3,157,000 as at December 31, 2024).

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

12. POST EMPLOYMENT BENEFITS PAYABLE

Defined benefit pension plan

The Municipality sponsors a contributory defined benefit pension plan for substantially all of its employees. The average age of the 203 employees covered by the plan is 45.5 years. At present, the plan provides benefits for the 167 retirees with an average age of 71.4 years.

Normal retirement

The normal retirement date is the first day of the month coincident with or next following the sixty-fifth birthday of the participant.

Early retirement

The participant may retire on the first day of any month in the period of ten years before the normal retirement date.

The amounts of contributions payable to fund benefits for the service rendered by the participants are determined as follows for the employees other than the appointed officers :

- Employee contribution : 9 % of salary.
- Employer contributions : 2.82 % of employee earning.

In addition, the annual amortization payment in the amount of \$387,113 and expenses not related to investments in the amount of \$150,000 are paid by the employer.

Total benefits payments to retirees during the year was approximately \$4,545,157 (\$3,778,176 in 2024). Pension fund assets are invested in Canadian Equity Funds, Fixed Income Funds and Global Equity Funds and short term investments.

Actuarial evaluations for accounting purposes are performed annually using the Projected Benefit Method. The most recent actuarial evaluation was prepared on December 31, 2024 and at that time, the pension plan had an accrued benefit surplus of \$8,378,927.

The actuarial valuation was based on a number of assumptions about future events, such as inflation rate, interest rates, wage and salary increase and employee turnover and mortality. The assumptions used reflect the Municipality's best estimates.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

12. POST EMPLOYMENT BENEFITS PAYABLE (continued)

The following summarizes the major assumptions in the valuation :

- discount rate of engagement at 6.3 %;
- the rate of wage increase was 3.5 % (nil for disabled participants);
- the rate of increase of the maximum pensionable earning (MPE) is 3 %;
- the rate of increase in the maximum pension of the Canadian Income Tax Act is 3 %;
- the expected inflation rate is 2 %;
- the indexation of pensions for which revaluation is expected is 0.2 %, except for pensions in respect of services from Saint-Basile which are indexed at 2 % per year;
- interest rates on salary contribution is 3 %.

Combined employer and employee contributions during the year were \$3,372,236 (\$3,455,645 in 2024).

Actuaries for the Municipality have not yet completed the valuation at the date of the financial statements in order to determine the position of the pension benefits as at December 31, 2025.

The statement of financial position of the plan as at December 31, 2024 was as follows:

Assets continuity	\$ 86,922,386
Actuarial liabilities	
Active and disabled members	30,671,469
Retired members and beneficiaries	47,659,123
Participants terminated vested	212,867
Total actuarial liability	78,543,459
Plan surplus	\$ 8,378,927

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

13. CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the Municipality becomes involved in various claims and legal proceedings. While the final outcome with respect to claims and legal proceedings pending at December 31, 2025 cannot be predicted with certainty, it is the opinion of management and council that resolution of these matters will not have a material adverse effect as the Municipality maintains insurance coverage in amounts considered appropriate.

Moreover, the Municipality has endorsed the line of credit of Gestion Edmundston Golf Management Inc. The maximal risk in regard to this endorsement is \$140,000, however the maximal amount permitted is \$40,000. The Municipality estimates that the amount it could be called upon to honor is low.

14. COMMITMENTS

The Municipality has committed itself by contract until 2028. The balance of the following commitments is established at \$484,128. Minimum payments over the next three years are as follows:

2026 - \$	206,041
2027 - \$	213,557
2028 - \$	64,530
2029 - \$	-

The commitments for the snow removal services and the garbage and waste collection will be renewable annually with a mutual agreement between the Municipality and the contractors.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTSDecember 31, 2025

15. SHORT-TERM BORROWINGS COMPLIANCE

The Municipality has ministerial authority for borrowing as follows:

General capital fund:

OIC #24-0006	\$ 2,210,000
OIC #25-0004 (including interim financing - \$3,806,000)	6,076,000

8,286,000

Used as bank loans

571

Not used	\$ 8,285,429
----------	--------------

General operating fund:

Authorized	\$ 1,000,000
------------	--------------

Used as bank loans	-
--------------------	---

Not used	\$ 1,000,000
----------	--------------

Water and wastewater disposal services capital fund:

OIC #21-0003	\$ 258,000
--------------	------------

OIC #23-0003	150,000
--------------	---------

OIC #24-0006	200,000
--------------	---------

OIC #25-0004 (Including interim financing - \$765,000)	915,000
---	---------

1,523,000

Used as bank loans

20,000

Not used	\$ 1,503,000
----------	--------------

Water and wastewater disposal services operating fund:

Authorized	\$ 1,000,000
------------	--------------

Used as bank loans	836,000
--------------------	---------

Not used	\$ 164,000
----------	------------

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

15. SHORT-TERM BORROWINGS COMPLIANCE (continued)

Generation facility capital fund:		
OIC #19-0018	\$	135,000
OIC #20-0008		240,000
OIC #21-0003		486,000
OIC #22-0004		750,000
OIC #23-0003		425,000
OIC #23-0037 and #23-0038 (Interim financing)		7,000,000
OIC #24-0007		255,000
OIC #25-0004		7,500,000
		16,791,000
Used as bank loans		
		2,240,000
Not used	\$	14,551,000
Generation facility operating fund:		
Authorized	\$	4,500,000
Used as bank loans		
		1,485,000
Not used	\$	3,015,000

Operating borrowing

As prescribed in the *Local Governance Act*, borrowing to finance General Operating Fund operations is limited to 4 % of the Municipality's operating budget. Borrowing to finance Utility Fund operations is limited to 50 % of the operating budget for the year. In 2025, the Municipality is in compliance with these restrictions.

Interfund borrowing

The Municipal Financial Reporting Manual requires that short-term interfund borrowings be repaid in next year unless the borrowing is for a capital project. The amounts payable between Funds are in compliance with the requirements.

16. WATER AND WASTEWATER DISPOSAL SERVICES OPERATING FUND SURPLUS/DEFICIT

The *Local Governance Act* requires Water and wastewater disposal services operating fund surplus/deficit amounts to be absorbed into one or more of four operating budgets commencing with the second next ensuing year. The balance of the surplus/deficit at the end of the year consists of:

	2025	2024
2025 - Surplus	\$ 24,566	\$ -
2024 - Surplus	34,131	34,131
2023 - Surplus	-	23,623
	\$ 58,697	\$ 57,754

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

17. WATER COST TRANSFER

The Municipality's water cost transfer for the fire protection is within the maximum allowable by Regulation 81-195 under the Local Governance Act based upon the applicable percentage of water system expenses for the population.

18. REPORTING TO THE PROVINCE OF NEW BRUNSWICK

The Municipality complies with PSAB accounting standards. The Municipality is also required to comply with the Municipal Financial Reporting Manual prescribed by the Province of New Brunswick. Differences in accounting policies include the methodology for accounting of tangible capital assets, government transfers and liability accruals for the pension fund and other retirement benefits. The PSAB also requires full consolidation of funds.

Note 22 provides a reconciliation between fund reporting required by the Province of New Brunswick and current year PSAB.

19. COMPARATIVE FIGURES

Certain figures for 2024 have been reclassified to make their presentation identical to that adopted in 2025.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

20. TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	Land	Land improvements	Buildings*	Vehicles	Machinery and equipment	Water and wastewater facilities	Electrical facilities	Linear assets**	Assets under construction	2025 Total	2024 Total
Cost											
Opening balance	\$ 10,229,341	\$ 18,236,453	\$ 75,219,457	\$ 15,969,708	\$ 23,100,877	\$ 11,485,526	\$ 69,805,248	\$ 154,173,708	\$ 7,463,216	\$ 385,683,534	\$ 369,294,563
Net additions	55,150	328,526	1,635,462	3,598,899	1,877,525	144,917	1,018,957	4,297,180	4,387,233	17,343,849	17,048,084
Disposals	(42,781)	-	-	(322,794)	-	-	-	-	-	(365,575)	(659,113)
Closing balance	10,241,710	18,564,979	76,854,919	19,245,813	24,978,402	11,630,443	70,824,205	158,470,888	11,850,449	402,661,808	385,683,534
Accumulated amortization											
Opening balance	-	9,498,504	39,809,748	7,523,971	14,803,767	9,027,571	32,550,317	104,425,172	-	217,639,050	206,261,894
Amortization during the year	-	708,850	2,494,994	1,220,384	1,402,686	206,086	2,031,588	3,765,434	-	11,830,022	11,903,537
Accumulated amortization on disposals	-	-	-	(322,794)	-	-	-	-	-	(322,794)	(526,381)
Closing balance	-	10,207,354	42,304,742	8,421,561	16,206,453	9,233,657	34,581,905	108,190,606	-	229,146,278	217,639,050
Net book value of tangible capital assets	\$ 10,241,710	\$ 8,357,625	\$ 34,550,177	\$ 10,824,252	\$ 8,771,949	\$ 2,396,786	\$ 36,242,300	\$ 50,280,282	\$ 11,850,449	\$ 173,515,530	\$ 168,044,484
Consists of:											
General capital fund	\$ 7,462,420	\$ 5,763,086	\$ 31,331,388	\$ 8,912,398	\$ 5,204,486	\$ -	\$ -	\$ 35,295,152	\$ 2,434,975	\$ 96,403,905	\$ 93,123,429
Water and wastewater disposal services capital fund	1,988,199	2,136,716	1,792,614	595,336	1,292,862	2,396,786	-	14,985,130	1,091,059	26,278,702	26,037,353
Generation facility capital fund	778,691	133,051	1,307,128	1,160,841	1,826,797	-	36,242,300	-	8,324,415	49,773,223	47,939,367
Reserve fund	12,400	-	-	-	-	-	-	-	-	12,400	12,400
Controlled entities	-	324,772	119,047	155,677	447,804	-	-	-	-	1,047,300	931,935
	\$ 10,241,710	\$ 8,357,625	\$ 34,550,177	\$ 10,824,252	\$ 8,771,949	\$ 2,396,786	\$ 36,242,300	\$ 50,280,282	\$ 11,850,449	\$ 173,515,530	\$ 168,044,484

*The buildings include works of art for an amount of \$246,715 which are not amortized.

**The linear assets include: Roads, sidewalks, storm sewers, water and sewer main.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

21. SCHEDULE OF SEGMENT DISCLOSURE

	General government services	Protective	Transportation	Environmental health	Development	Recreational and cultural	Water and wastewater disposal services	Generation facility	Reserves	2025 Total	2024 Total
Revenues											
Property tax warrant*	\$ 4,194,762	\$ 9,093,182	\$ 8,184,201	\$ 667,123	\$ 1,749,974	\$ 7,723,942	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31,613,184	\$ 29,793,732
Services provided to other governments	-	1,044,627	425,079	-	-	-	-	-	-	1,469,706	1,307,243
Sale of services, fines and other revenues	691,272	-	-	-	315,007	3,411,881	-	1,211,110	-	5,629,270	4,828,378
Unconditional grant*	747,986	1,621,444	1,459,360	118,958	312,045	1,377,290	-	-	-	5,637,083	5,890,704
Other government transfers	636,016	447,720	4,569,372	-	218,427	109,960	1,252,938	2,575,421	-	9,809,854	5,276,152
Other revenues from own sources	469,038	440,795	189,052	7,717	2,690	3,764	57,474	-	-	1,170,530	1,401,025
Contractors and other organizations contributions	-	-	-	-	-	246,820	-	55,980	-	302,800	417,728
User fees - Water and sewer services	-	-	-	-	-	-	7,336,782	-	-	7,336,782	7,262,686
Sales electrical utility - Distribution	-	-	-	-	-	-	-	40,786,423	-	40,786,423	35,651,252
Sales electrical utility - Generation	-	-	-	-	-	-	-	3,899,318	-	3,899,318	2,645,292
Interest	496,483	-	-	-	-	-	39,231	-	510,145	1,045,859	1,330,448
	7,235,557	12,647,768	14,827,064	793,798	2,598,143	12,873,657	8,686,425	48,528,252	510,145	108,700,809	95,804,640
Expenses											
Salaries and benefits	3,704,261	8,324,892	4,399,209	-	786,862	3,465,574	1,651,496	2,130,989	-	24,463,283	24,963,283
Goods and services	1,889,795	2,632,079	3,299,990	831,908	1,909,169	5,322,942	4,410,837	37,123,023	-	57,419,743	51,271,620
Amortization	621,924	1,088,270	3,412,531	-	144,173	2,066,917	1,987,817	2,508,390	-	11,830,022	11,903,537
Interest	116,761	133,822	258,268	-	8,471	139,660	56,524	662,621	-	1,376,127	1,354,571
Gain on disposal of tangible capital assets	(138,451)	-	-	-	-	-	-	-	-	(138,451)	120,629
	6,194,290	12,179,063	11,369,998	831,908	2,848,675	10,995,093	8,106,674	42,425,023	-	94,950,724	89,613,640
Surplus (deficit) for the year	\$ 1,041,267	\$ 468,705	\$ 3,457,066	\$ (38,110)	\$ (250,532)	\$ 1,878,564	\$ 579,751	\$ 6,103,229	\$ 510,145	\$ 13,750,085	\$ 6,191,000

*For the segment disclosure, the property tax warrant and the unconditional grant are distributed between departments based on the budgeted expenses.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

22. RECONCILIATION OF ANNUAL SURPLUS

2025 surplus (deficit) by fund	\$ 8,995,329	\$ (2,458,279)	\$ 1,377,937	\$ (798,184)	\$ 6,000,818	\$ 123,011	\$ 510,145	\$ (692)	\$ 13,750,085
Adjustments to annual surplus (deficit) for funding requirements									
Second previous year's surplus	102,408	-	48,952	-	31,703	-	-	-	183,063
Transfers between funds									
General operating fund to General capital fund	(5,300,000)	5,300,000	-	-	-	-	-	-	-
Water and wastewater disposal services operating fund to Water and wastewater disposal services capital fund	-	-	(1,000,000)	1,000,000	-	-	-	-	-
Generation facility operating fund to Generation facility capital fund	-	-	-	-	(3,025,000)	3,025,000	-	-	-
General operating fund to General capital reserve fund	(625,000)	-	-	-	-	-	625,000	-	-
Water and wastewater disposal services operating fund to Water and wastewater disposal services capital reserve fund	-	-	(50,000)	-	-	-	50,000	-	-
Generation facility operating fund to Generation facility capital reserve fund	-	-	-	-	(250,000)	-	250,000	-	-
General capital reserve fund to general operating fund	185,000	-	-	-	-	-	(185,000)	-	-
Principal payments on long-term debt	(3,064,000)	3,064,000	(347,000)	347,000	(2,621,000)	2,621,000	-	-	-
BALANCE TO FORWARD	(8,701,592)	8,364,000	(1,348,048)	1,347,000	(5,864,297)	5,646,000	740,000	-	183,063

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS December 31, 2025

22. RECONCILIATION OF ANNUAL SURPLUS (continued)

	General operating fund	General capital fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Water and wastewater disposal services capital fund	Generation facility operating fund	Generation facility capital fund	Reserves	Controlled entities	Total
FORWARDED BALANCE	\$ (8,701,592)	\$ 8,364,000	\$ (1,348,048)	\$ 1,347,000	\$ (5,864,297)	\$ 5,646,000	\$ 740,000	\$ -	\$ 183,063
Provision for accrued retirement	1,534	-	146	-	146	-	-	-	1,826
Provision for accrued sick leave	(231,109)	-	(5,469)	-	(87,538)	-	-	-	(324,116)
Amortization expense	-	7,236,805	-	1,987,817	-	2,508,391	-	-	11,733,013
Total adjustments to the annual surplus (deficit)	(8,931,167)	15,600,805	(1,353,371)	3,334,817	(5,951,689)	8,154,391	740,000	-	11,593,786
Annual fund surplus (deficit)	\$ 64,162	\$ 13,142,526	\$ 24,566	\$ 2,536,633	\$ 49,129	\$ 8,277,402	\$ 1,250,145	\$ (692)	\$ 25,343,871

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

23. STATEMENT OF RESERVES

	General operating reserve	General capital reserve	Water and wastewater disposal services operating reserve	Water and wastewater disposal services capital reserve	Generation facility operating reserve	Generation facility capital reserve	2025 Total	2024 Total
Assets								
Cash	\$ 2,104,828 \$	5,519,213 \$	410,345 \$	3,016,263 \$	1,631,129 \$	4,142,591 \$	16,824,369 \$	15,762,213
Accounts receivable	-	118,228	-	68,432	-	100,852	287,512	99,523
Public utility land	-	-	-	12,400	-	-	12,400	12,400
Accumulated surplus	\$ 2,104,828 \$	5,637,441 \$	410,345 \$	3,097,095 \$	1,631,129 \$	4,243,443 \$	17,124,281 \$	15,874,136
Revenues								
Interests	\$ 75 \$	209,936 \$	15 \$	120,978 \$	12,811 \$	166,330 \$	510,145 \$	707,557
Interfund transfers	-	440,000	-	50,000	-	250,000	740,000	1,825,000
Annual surplus	\$ 75 \$	649,936 \$	15 \$	170,978 \$	12,811 \$	416,330 \$	1,250,145 \$	2,532,557

Respect of the budgetary limit

The reserve of the general operating reserve fund and the generation facility operating reserve fund respects the budgetary limit of 5. p 100 intended by the *Local Governance Act*. However, the water and wastewater disposal services operating reserve fund exceed the permitted limit.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2025

23. STATEMENT OF RESERVES (continued)

Council Resolutions regarding transfers to and from reserves:

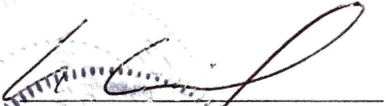
Moved by Councillor Lisa Parent, seconded by Councillor Denise Landry-Nadeau that \$185,000 be transferred from the general capital reserve fund to the general operating fund. (#2025-077)

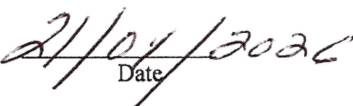
Moved by Councillor Eric McGuire, seconded by Councillor Aldeo Nadeau that \$625,000 be transferred from the general operating fund to the general capital reserve fund. (#2025-131)

Moved by Councillor Denise Landry-Nadeau, seconded by Councillor Lisa Parent that \$50,000 be transferred from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital reserve fund. (#2025-132)

Moved by Councillor Sylvie St-Onge-Morneau, seconded by Councillor Diane Bélanger-Nadeau that \$250,000 be transferred from the generation facility operating fund to the generation facility capital reserve fund. (#2025-133)

I hereby certify that the above are true and exact copies of resolutions adopted at a regular public meeting of Council on August 19, 2025 and at a regular public meeting of Council on December 16, 2025.


Marc Michaud
City Clerk,
Edmundston


Date

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

24. STATEMENT OF CONTROLLED ENTITIES OPERATIONS

	Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.	Gestion Edmundston Golf Management Inc.	Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.	2025 Total	2024 Total
Assets	\$ 299,271	\$ 1,240,253	\$ 26,503	\$ 762,650	\$ 2,328,677	\$ 2,466,177
Liabilities	170,954	100,574	15,953	152,548	440,029	576,834
Accumulated surplus	\$ 128,317	\$ 1,139,679	\$ 10,550	\$ 610,102	\$ 1,888,648	\$ 1,889,343
Revenues	\$ 52,987	\$ 1,177,929	\$ 436,197	\$ 788,130	\$ 2,455,243	\$ 1,911,600
Expenses	62,501	1,177,307	433,023	783,104	2,455,935	1,860,630
Annual surplus (deficit)	\$ (9,514)	\$ 622	\$ 3,174	\$ 5,026	\$ (692)	\$ 50,970

The above noted entities are included in the financial statements.

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS December 31, 2025

25. OPERATING BUDGET TO PSAB BUDGET

	General operating fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Generation facility operating fund	Amortization of tangible capital assets	Controlled entities	Transfers	Total
Revenues							
Property tax warrant	\$ 31,613,184	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	31,613,184
Services provided to other governments	1,250,580	-	-	-	-	-	1,250,580
Sale of services, fines and other revenue	1,900,935	-	917,044	-	1,743,313	-	4,561,292
Unconditional grant	5,637,083	-	-	-	-	-	5,637,083
Other government transfers	326,383	-	-	-	84,069	-	410,452
Other revenues from own sources	697,578	55,550	-	-	-	-	753,128
User fees - Water and wastewater disposal services	-	7,604,803	-	-	-	(593,000)	7,011,803
Sales electrical utility - Distribution	-	-	37,536,323	-	-	-	37,536,323
Sales electrical utility - Generation	-	-	3,283,682	-	-	-	3,283,682
Interest	200,000	37,000	-	-	-	-	237,000
Second previous year's surplus	102,408	78,241	31,703	-	-	(212,352)	-
	41,728,151	7,775,594	41,768,752	-	1,827,382	(805,352)	92,294,527

EDMUNDSTON

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS December 31, 2025

25. OPERATING BUDGET TO PSAB BUDGET (continued)

	General operating fund	Water and wastewater disposal services operating fund	Generation facility operating fund	Amortization of tangible capital assets	Controlled entities	Transfers	Total
Expenses							
General government services	\$ 4,984,513	\$ -	\$ -	\$ 621,924	\$ -	\$ 184,885	\$ 5,791,322
Protective services	11,929,470	-	-	1,088,270	-	(463,620)	12,554,120
Transportation services	7,636,948	-	-	3,412,531	-	249,695	11,299,174
Environmental health services	921,036	-	-	-	-	-	921,036
Developpement services	2,263,665	-	-	144,173	-	8,190	2,416,028
Recreational and cultural services	6,816,345	-	-	2,066,917	1,645,450	135,024	10,663,736
Water and wastewater disposal services	-	6,147,116	-	1,987,817	-	173,478	8,308,411
Electrical utility - Distribution	-	-	35,038,815	1,627,035	-	429,000	37,094,850
Electrical utility - Generation	-	-	1,025,280	881,355	-	229,657	2,136,292
Debt service fees							
Debentures and long-term debt payments	3,064,000	430,000	2,621,000	-	-	(6,115,000)	-
Interest, bank fees and debenture fees	687,174	99,478	608,657	-	-	(1,395,309)	-
Discounts and bad debts	20,000	74,000	50,000	-	-	(144,000)	-
Transfer from the general operating fund to the general capital fund	3,300,000	-	-	-	-	(3,300,000)	-
Transfer from the general operating fund to the general operating reserve fund	125,000	-	-	-	-	(125,000)	-
Transfer from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital fund	-	975,000	-	-	-	(975,000)	-
Transfer from the water and wastewater disposal services operating fund to the water and wastewater disposal services capital reserve fund	-	50,000	-	-	-	(50,000)	-
Transfer from the generation facility operating fund to the generation facility capital fund	-	-	2,300,000	-	-	(2,300,000)	-
Transfer from the general operating reserve fund to the general operating fund	-	-	125,000	-	-	(125,000)	-
Gain on disposal of tangible capital assets	(20,000)	-	-	-	-	-	(20,000)
	41,728,151	7,775,594	41,768,752	11,830,022	1,645,450	(13,583,000)	91,164,969
Surplus (deficit)	\$ -	\$ -	\$ -	(11,830,022)\$	181,932	\$ 12,777,648	\$ 1,129,558

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>SERVICES PROVIDED TO OTHER GOVERNMENTS</i>			
Province of New Brunswick			
Fire protection	\$ 301,176	\$ 309,004	\$ 308,141
Police	5,000	4,220	5,780
Transportation	377,000	425,079	400,370
Communication center	567,404	666,338	592,952
Emergency warming center	-	65,065	-
	\$ 1,250,580	\$ 1,469,706	\$ 1,307,243
<i>SALE OF SERVICES, FINES AND OTHER REVENUES</i>			
Arenas	\$ 190,800	\$ 163,187	\$ 190,229
Jean-Daigle Centre	715,640	711,455	702,678
Sport Center	321,000	360,711	355,646
Golf	865,313	905,539	965,558
Recreational services	8,000	13,151	14,140
Cultural services	103,295	117,846	101,275
Service charge	55,000	93,475	84,748
Equipement rental	6,000	6,900	5,800
Licences, permits and fines	140,000	315,007	154,301
Sales and rental of equipment	878,244	1,127,627	821,343
Lodging tax	400,000	691,272	559,925
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	367,000	436,197	367,370
Innovation, Développement et événements			
Edmundston (IDÉE) Inc.	64,500	52,987	76,253
Centre des Arts la Petite Église d'Edmundston Inc.	446,500	633,916	429,112
	\$ 4,561,292	\$ 5,629,270	\$ 4,828,378
<i>OTHER REVENUES FROM OWN SOURCES</i>			
Other revenues	\$ 49,750	\$ 388,518	\$ 541,766
Other revenues - Police	405,823	440,795	435,649
Other revenues - water and sewer services	30,000	31,924	18,880
Transportation department	133,305	151,468	235,222
Building rental	26,700	28,334	28,295
Administrative services	-	1,517	7,595
Wastewater treatment plant	25,550	25,550	25,550
Technical services	82,000	102,424	108,068
	\$ 753,128	\$ 1,170,530	\$ 1,401,025

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>GENERAL GOVERNMENT SERVICES</i>			
Legislative			
Mayor	\$ 75,700	\$ 76,071	\$ 72,840
Councillors	105,933	106,447	107,812
Other legislative fees	149,256	165,213	162,878
	330,889	347,731	343,530
Administration			
Administration	713,599	763,349	652,497
City Clerk	126,102	121,469	110,279
Treasury	825,577	866,048	849,371
Tourism	453,558	557,630	613,436
Human resources	511,197	439,051	457,479
Office building	1,424,213	1,407,289	1,170,283
Data processing	537,799	512,465	425,542
Secrétariat à la Jeunesse	61,579	7,013	62,187
Sick leave and post employment benefits	-	(41,120)	150,624
Amortization	621,924	621,924	604,705
Debenture fees	52,000	-	-
Long-term debt interest	112,885	116,761	103,282
Discounts	-	20,131	-
Bad debts	20,000	-	19,708
	5,460,433	5,392,010	5,219,393
	\$ 5,791,322	\$ 5,739,741	\$ 5,562,923

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>PROTECTIVE SERVICES</i>			
911 Center	\$ 1,655,427	\$ 1,622,546	\$ 1,450,306
Police			
Administration	537,591	579,477	536,840
Crime prevention	4,814,316	4,660,897	4,406,502
Traffic activities	193,948	161,131	180,289
Station and buildings	532,078	504,091	482,623
Vehicles	416,873	388,669	374,793
Animal control	19,800	22,203	22,327
Jailer	35,909	31,227	28,817
Emergency measures service	10,413	10,510	6,124
Emergency warming center	-	67,566	-
Sick leave and post employment benefits	-	(67,042)	245,574
Amortization	764,429	764,429	737,728
Long-term debt interest	105,498	109,120	120,223
	7,430,855	7,232,278	7,141,840
Fire			
Administration	333,304	327,212	265,269
Fire fighting force	2,139,012	2,070,839	1,953,825
Brigade	232,390	166,531	213,682
Prevention	129,209	112,954	149,413
Station and buildings	142,120	143,146	135,559
Vehicles	144,080	180,385	150,051
Sick leave and post employment benefits	-	(25,371)	92,933
Amortization	323,841	323,841	201,195
Long-term debt interest	23,882	24,702	26,644
	3,467,838	3,324,239	3,188,571
	\$ 12,554,120	\$ 12,179,063	\$ 11,780,717

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>TRANSPORTATION SERVICES</i>			
Administration - Road transport	\$ 957,247	\$ 952,652	\$ 927,914
Street maintenance - Summer	2,445,041	2,116,951	2,233,794
Street maintenance - Winter	2,830,737	2,895,891	2,621,505
Floods	-	88,038	756,106
Landscaping	383,749	486,703	591,074
Sidewalks	36,000	34,593	18,702
Storm sewers	155,000	252,254	124,274
Street lighting	608,960	683,430	635,830
Traffic	122,500	136,788	140,691
Parking	86,027	81,738	81,607
Other	11,687	18,997	41,665
Sick leave and post employment benefits	-	(48,836)	178,880
Amortization	3,412,531	3,412,531	3,655,223
Long-term debt interest	249,695	258,268	254,278
	\$ 11,299,174	\$ 11,369,998	\$ 12,261,543
<i>ENVIRONMENTAL HEALTH SERVICES</i>			
Garbage and waste collection	\$ 921,036	\$ 831,908	\$ 1,002,941
	\$ 921,036	\$ 831,908	\$ 1,002,941
<i>DEVELOPMENT SERVICES</i>			
Economic development	\$ 589,694	\$ 456,442	\$ 214,702
Engineering	159,324	72,421	79,069
Building inspectors	425,663	409,266	382,148
Environmental sustainability	31,626	15,889	29,535
Planning department	112,117	120,940	94,634
Communication towers	2,000	3,095	8,283
Urban development	459,771	591,725	686,736
Housing	-	566,431	132,697
Airport	-	-	138,780
Northwest Regional Service Commission (NWRSC)	483,470	468,558	209,409
Sick leave and post employment benefits	-	(8,736)	31,995
Amortization	144,173	144,173	110,467
Long-term debt interest	8,190	8,471	6,894
	\$ 2,416,028	\$ 2,848,675	\$ 2,125,349

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>RECREATIONAL AND CULTURAL SERVICES</i>			
Recreational			
Administration	\$ 852,348	\$ 808,104	\$ 733,661
Sports	1,415,804	1,385,453	1,398,260
Arenas and Palladium	673,321	730,826	727,699
Jean-Daigle Centre	1,384,605	1,487,006	1,319,766
Parks and playgrounds	1,393,660	1,364,435	1,273,543
Golf	842,390	967,711	992,912
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.	367,000	433,023	364,139
Sick leave and post employment benefits	-	(38,470)	140,917
Amortization	2,066,917	2,066,917	2,048,077
Long-term debt interest	135,024	139,660	153,923
	9,131,069	9,344,665	9,152,897
Cultural			
Sociocultural	689,436	639,788	644,548
Library	180,731	173,776	176,612
Innovation, Développement et événements			
Edmundston (IDÉE) Inc.	64,500	61,286	62,166
Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston Inc.	598,000	775,578	481,656
	1,532,667	1,650,428	1,364,982
	\$ 10,663,736	\$ 10,995,093	\$ 10,517,879

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>WATER AND SEWER COLLECTION AND DISPOSAL</i>			
Water supply			
Administration	\$ 727,458	\$ 719,695	\$ 636,613
Billing and collecting	159,250	158,050	137,456
Power and pumping	597,451	494,107	627,702
Purification and treatment	159,212	158,616	126,717
Transmission and distribution	2,231,925	2,289,583	1,736,810
Sick leave and post employment benefits	-	(4,365)	55,075
Amortization	1,086,845	1,086,845	1,164,797
Bank fees	16,000	19,351	20,504
Short-term debt interest	10,000	10,137	2,222
Long-term debt interest	45,245	24,084	27,574
Discounts	52,000	54,557	51,050
Bad debts	4,000	-	-
	5,089,386	5,010,660	4,586,520
Sewer collection and disposal			
Administration	552,893	547,124	472,541
Billing and collection	106,167	105,367	92,971
Wastewater treatment plant	371,367	361,502	311,277
Sewage collection system	823,988	801,310	769,937
Lift-station	417,405	344,430	329,325
Sick leave and post employment benefits	-	(958)	12,079
Amortization	900,972	900,972	978,055
Bank fees	10,124	13,964	13,670
Short-term debt interest	5,000	5,695	1,481
Long-term debt interest	13,109	16,608	15,052
Bad debts	18,000	-	-
	3,219,025	3,096,014	2,996,388
	\$ 8,308,411	\$ 8,106,674	\$ 7,582,908

EDMUNDSTON**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2025

26. REVENUES AND EXPENSES SUPPORT (continued)

	Budget (unaudited)	2025	2024
<i>ELECTRICAL UTILITY</i>			
Electrical utility - Distribution			
Electrical energy purchases	\$ 29,377,259	\$ 31,897,542	\$ 27,814,306
Variance account	(60,000)	923,072	415,012
Administration	302,088	316,790	315,460
Distribution	2,352,893	2,255,353	2,136,001
Management expenses	2,236,986	2,236,986	2,168,482
Management and planning	139,426	149,256	132,889
Customer service	140,868	142,143	161,139
Electrometry	549,295	604,010	573,306
Sick leave and post employment benefits	-	(82,023)	81,326
Amortization	1,627,035	1,627,035	1,583,170
Short-term debt interest	86,025	98,229	100,059
Long term debt interest	292,975	292,099	324,357
Discount	-	1,866	-
Bad debts	50,000	2,511	2,181
	37,094,850	40,464,869	35,807,688
Electrical utility - Generation			
Administration	40,344	38,425	44,934
Management expenses	255,306	255,306	262,704
Management and planning	91,537	142,803	86,634
Operations	606,371	350,153	293,578
Electrometry	12,181	12,988	11,168
Lines	19,541	12,200	15,019
Sick leave and post employment benefits	-	(5,369)	5,324
Amortization	881,355	881,355	820,120
Short-term debt interest	27,271	90,195	18,703
Debenture fees	20,000	-	-
Long-term debt interest	182,386	182,098	199,879
	2,136,292	1,960,154	1,758,063
	\$ 39,231,142	\$ 42,425,023	\$ 37,565,751

**SCHEDULE B – 2025 audited financial statements – *Centre des arts
La Petite Église inc.***

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2025

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2025

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
--	-------

ÉTATS FINANCIERS :

État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation des actifs financiers nets	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7 - 13
Renseignements complémentaires :	
Annexe A - Frais d'exploitation et d'administration	14



**Nadeau Picard
& Associés, CPA**

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs du
Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers du Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2025, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation des actifs financiers et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Centre des Arts La Petite Église d'Edmundston inc. au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 29 avril 2026

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ**

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
PRODUITS			
Paiements de transfert			
Gouvernement fédéral	46 500 \$	54 062 \$	34 276 \$
Gouvernement provincial	15 000	10 152	15 940
Ville d'Edmundston	170 000	90 000	90 000
Contributions de particuliers et d'organismes	15 000	10 007	36 220
Cours	8 500	20 709	13 737
Spectacles	323 000	492 817	229 011
Évènements et activités	-	34 525	11 892
Location de salles	2 500	13 038	7 802
Produits de placements	6 000	18 762	21 826
Autres revenus	11 500	48 072	12 720
	598 000	792 144	473 424
CHARGES			
Frais d'exploitation et d'administration (annexe A)	598 000	782 915	465 783
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	- \$	9 229	7 641
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		600 873	593 232
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		610 102 \$	600 873 \$

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE**

Exercice clos le 31 décembre

2025**2024****ACTIFS FINANCIERS**

Encaisse

351 184 \$

273 212 \$

Dépôt à terme, 4,5 %, échéant le 24 janvier 2026

313 500

300 000

Débiteurs (note 3)

55 526

15 512

720 210

588 724

PASSIFS

Créditeurs (note 4)

31 496

15 606

Revenus perçus d'avance

122 894

15 748

154 390

31 354

ACTIFS FINANCIERS NETS**565 820**

557 370

ACTIFS NON FINANCIERS

Immobilisations corporelles (note 5)

147 096

142 132

Amortissement cumulé (note 5)

(109 052)

(101 715)

38 044

40 417

Stocks

839

566

Charges payées d'avance

5 399

2 520

6 238

3 086

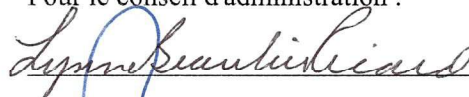
44 282

43 503

EXCÉDENT ACCUMULÉ**610 102 \$**

600 873 \$

Pour le conseil d'administration :

 , administrateur , administrateur

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS NETS**

Exercice clos le 31 décembre	Budget	2025	2024
Excédent pour l'année	- \$	9 229 \$	7 641 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	(4 964)	(19 278)
Amortissement des immobilisations corporelles	-	7 337	6 018
	-	2 373	(13 260)
Acquisition de stocks	-	(839)	(566)
Consommation des stocks	-	566	1 335
Acquisition des charges payées d'avance	-	(5 399)	(2 520)
Utilisation des charges payées d'avance	-	2 520	2 155
	-	(3 152)	404
Augmentation (diminution) des actifs financiers nets	-	8 450	(5 215)
Actifs financiers nets au début de l'exercice	557 370	557 370	562 585
Actifs financiers nets à la fin de l'exercice	557 370 \$	565 820 \$	557 370 \$

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 décembre

2025**2024****Mouvements de trésorerie liés à l'exploitation**Excédent pour l'exercice **9 229 \$** 7 641 \$

Éléments sans effets sur la trésorerie :

Amortissement des immobilisations corporelles **7 337** 6 018**16 566** 13 659

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :

Débiteurs **(40 014)** (13 598)Stocks **(273)** 769Charges payées d'avance **(2 879)** (365)Passif au titre de paiements de transfert **-** (145 241)Créditeurs **15 890** 1 684Revenus perçus d'avance **107 146** 9 526**79 870** (147 225)**96 436** (133 566)**Activité d'investissement en immobilisations**Acquisition d'immobilisations corporelles **(4 964)** (19 278)**Activité de placement**Placement et flux de trésorerie liés aux activités d'investissement **(13 500)** (300 000)**Augmentation (diminution) nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie****77 972** (452 844)**Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice****273 212** 726 056**Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice****351 184 \$** 273 212 \$**Constitution de la trésorerie et des équivalents de trésorerie**Encaisse **351 184 \$** 273 212 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

La principale activité de l'organisme est de favoriser le développement artistique et culturel de la communauté.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Centre des Artes La Petite Église d'Edmundston Inc., et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Paiements de transfert

Les paiements de transfert sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont autorisés et que l'organisme a satisfait aux critères d'admissibilité, le cas échéant, sauf lorsque les stipulations de l'accord créent une obligation répondant à la définition d'un passif. Dans un tel cas, le paiement de transfert est constaté à titre de passif au poste "Passif au titre des paiements de transfert".

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Comptabilisation des produits (suite)

Contributions

Les contributions sont comptabilisées à titre de produits lorsqu'elles sont reçues ou lorsqu'elles sont à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que son encaissement est raisonnablement assuré.

Produits de placements

Les opérations de placements sont comptabilisées à la date de transaction et les produits qui en découlent sont constatés selon la méthode de la comptabilité d'exercice et constatés à l'état des résultats au poste des produits.

Produit provenant de la prestation de services et la location de salles

Les produits provenant de cours, de spectacles, d'événements et d'activités, de la location de salles et d'autres revenus sont constatés lorsqu'il y a une preuve convaincante de l'existence d'un accord, la livraison a eu lieu et les services ont été fournis, le prix de vente est déterminé ou déterminable et le recouvrement est raisonnablement assuré.

Produits reportés

Les montants facturés ou reçus, selon les conditions des contrats signés avec des clients, qui ne satisfont pas aux critères de constatation des produits sont inscrits à titre de revenus perçus d'avance.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers (suite)

Évaluation ultérieure

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées dans les résultats de la période où elles se produisent.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse, du dépôt à terme et des débiteurs.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Évaluation des stocks

Les stocks de fournitures sont constitués principalement d'articles pour revente. Ils sont évalués au moindre du coût d'achat et de la valeur nette de réalisation selon la méthode du premier entré, premier sorti.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat. Lorsque l'organisme reçoit des contributions sous forme d'immobilisations corporelles, le coût de celles-ci correspond à la juste valeur à la date de la contribution plus tous les frais directement rattachés à l'acquisition des immobilisations corporelles, ou à une valeur symbolique si la juste valeur ne peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable.

Les immobilisations corporelles sont amorties en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Entrepôt	10 %
Équipement	20 %
Mobilier et agencements	20 %
Équipement informatique	30 %

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.**NOTES COMPLÉMENTAIRES**

31 décembre 2025

3. DÉBITEURS		2025	2024
Clients		33 254 \$	2 860 \$
Taxe de vente à recevoir		1 842	-
Intérêts courus		13 180	12 652
Subventions à recevoir		7 250	-
		55 526 \$	15 512 \$

4. CRÉDITEURS		2025	2024
Comptes fournisseurs et charges à payer		31 496 \$	13 396 \$
Taxe de vente à remettre		-	2 210
		31 496 \$	15 606 \$

5. IMMOBILISATIONS CORPORELLES		2025		2024
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Entrepôt	30 000 \$	17 733 \$	12 267 \$	13 630 \$
Équipement	90 628	66 330	24 298	24 787
Équipement informatique	16 212	15 367	845	1 207
Mobilier et agencements	10 256	9 622	634	793
	147 096 \$	109 052 \$	38 044 \$	40 417 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

6. AFFECTATIONS GREVANT L'EXCÉDENT ACCUMULÉ

Le conseil d'administration a adopté, par résolution, que les fonds soient retenus pour des fins spécifiques. Il a été déterminé qu'un montant de 11 041 \$ soit affecté à la formation d'artiste de la région, qu'un montant de 49 340 \$ soit affecté à l'amélioration du bâtiment loué, qu'un montant de 59 144 \$ soit affecté à l'acquisition d'équipements, qu'un montant de 108 852 \$ soit affecté au développement de la jeunesse et qu'un montant de 82 904 \$ soit affecté à la relance du secteur. Les fonds de réserve seront utilisés pour assurer la bonne gestion financière de l'organisme et les contributions et/ou retraits devront être approuvés par résolution du conseil d'administration. Le total des fonds affectés inclus dans l'excédent accumulé est de 311 281 \$.

7. OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

L'organisme est apparenté à la ville d'Edmundston et à toutes les entités soumises au contrôle commun de la ville.

L'organisme a conclu les opérations suivantes dans le cours normal des activités au cours de l'exercice :

	2025	2024
Produits		
Paiements de transfert	90 000 \$	90 000 \$
Dons individus	14 466 \$	11 892 \$
Charges		
Charges locatives	13 596 \$	13 295 \$
Location de salle	35 909 \$	- \$

Ces opérations sont évaluées à la valeur d'échange.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

8. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2025 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes fournisseurs.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes clients et aux effets à recevoir.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur puisque celle-ci varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché.

CENTRE DES ARTS LA PETITE ÉGLISE D'EDMUNDSTON INC.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

ANNEXE A

FRAIS D'EXPLOITATION ET D'ADMINISTRATION

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
Salaires et charges sociales	36 500 \$	35 265 \$	39 494 \$
Assurances	2 600	5 758	2 635
Autres contributions	-	125	-
Cachet d'artistes	343 500	401 221	208 379
Charges locatives	15 000	13 596	13 295
Contributions aux organismes	-	11 104	17 865
Cours et formation	-	-	1 750
Déplacements	4 000	5 702	3 350
Entretien et réparations	24 500	22 080	23 842
Fournitures de bureau et papeterie	6 000	9 060	4 382
Frais de bar	6 000	5 431	3 613
Frais de spectacles	105 500	184 913	87 208
Frais pour les ateliers, cours, expositions et activités	3 000	15 555	4 789
Honoraires professionnels	4 000	3 967	2 600
Informatique	3 500	8 315	3 690
Intérêts et frais bancaires	2 000	2 226	2 247
Licences et cotisations	9 900	12 366	8 464
Publicité et promotion	32 000	38 894	32 162
Amortissement des immobilisations corporelles	-	7 337	6 018
	598 000 \$	782 915 \$	465 783 \$

SCHEDULE C – 2025 audited financial statements – Gestion Edmundston Golf Management inc.

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 octobre 2025

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 octobre 2025

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
--	-------

ÉTATS FINANCIERS:

État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation de la dette nette	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7 - 12
Renseignements complémentaires :	
Annexe A - Résultats boutique	13
Annexe B - Frais d'exploitation et d'administration	14



RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
Gestion Edmundston Golf Management Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers de Gestion Edmundston Golf Management Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 octobre 2025, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Gestion Edmundston Golf Management Inc. au 31 octobre 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 25 février 2026

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ**

Exercice clos le 31 octobre

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
PRODUITS			
Boutique et service de nourriture (annexe A)	13 129 \$	23 129 \$	20 066 \$
Commandites et contributions	47 000	54 060	47 525
Golf	743 769	760 009	717 516
Loyer commercial	25 634	25 634	25 634
Ville d'Edmundston	124 600	126 099	129 681
Subvention du gouvernement fédéral et provincial	22 569	12 389	23 089
	976 701	1 001 320	963 511
CHARGES			
Frais d'exploitation et d'administration (annexe B)	906 350	1 035 573	946 430
	70 351	(34 253)	17 081
AUTRES REVENUS			
Autres	35 081	29 686	25 136
Remboursement de Travail sécuritaire Nouveau-Brunswick	-	5 188	-
Gain sur cession d'immobilisations corporelles	-	-	410
	35 081	34 874	25 546
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	105 432 \$	621	42 627
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		1 139 057	1 096 430
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		1 139 678 \$	1 139 057 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE**

Exercice clos le 31 octobre

2025**2024****ACTIFS FINANCIERS**

Encaisse	226 458 \$	393 317 \$
Débiteurs (note 3)	6 558	7 286

233 016

400 603**PASSIFS**

Créditeurs (note 5)	91 469	136 152
Revenus perçus d'avance	19 341	13 144
Dette à long terme (note 6)	111 972	98 032

222 782

247 328**ACTIFS FINANCIERS NETS**

10 234

153 275**ACTIFS NON FINANCIERS**

Immobilisations corporelles (note 11)	2 173 031	1 986 958
Amortissement cumulé (note 11)	(1 225 673)	(1 137 403)

947 358

849 555

Stocks	106 473	79 050
Charges payées d'avance	75 613	57 177

182 086

136 227

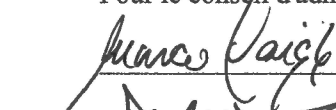
1 129 444

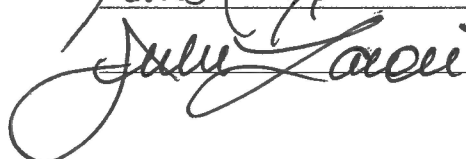
985 782**EXCÉDENT ACCUMULÉ**

1 139 678 \$

1 139 057 \$

Pour le conseil d'administration :

 , administrateur

 , administrateur

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE**

Exercice clos le 31 octobre

	Budget	2025	2024
Excédent pour l'année	105 432 \$	621 \$	42 627 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	(186 073)	(37 048)
Amortissement des immobilisations corporelles	76 500	88 270	85 594
Produits de la cession d'immobilisations corporelles	-	-	410
Gain sur la vente d'immobilisations corporelles	-	-	(410)
	76 500	(97 803)	48 546
Acquisition de stocks	-	(106 473)	(79 050)
Consommation des stocks	-	79 050	61 686
Acquisition des charges payées d'avance	-	(75 613)	(57 177)
Utilisation des charges payées d'avance	-	57 177	12 246
	-	(45 859)	(62 295)
Augmentation (diminution) de la dette nette	181 932	(143 041)	28 878
Dette nette au début de l'exercice	428 733	153 275	124 397
Dette nette à la fin de l'exercice	610 665 \$	10 234 \$	153 275 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 octobre

2025

2024

Mouvements de trésorerie liés à l'exploitationExcédent pour l'exercice **621 \$** 42 627 \$

Éléments sans effets sur la trésorerie :

Amortissement des immobilisations corporelles **88 270** 85 594Gain sur cession d'immobilisations corporelles **-** (410)**88 891** 127 811

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :

Débiteurs **728** 1 023Créditeurs **(44 683)** 55 235Revenus perçus d'avance **6 197** 9 774Stocks **(27 423)** (17 364)Charges payées d'avance **(18 436)** (44 931)**(83 617)** 3 737**5 274** 131 548**Activités d'investissement en immobilisations**Acquisition d'immobilisations corporelles **(186 073)** (37 048)Produits de la vente d'immobilisations corporelles **-** 410**(186 073)** (36 638)**Activités de financement**Dette à long terme **72 280** -Remboursement des dettes à long terme **(58 340)** (43 884)**13 940** (43 884)**Augmentation (diminution) nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie****(166 859)** 51 026**Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice****393 317** 342 291**Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice****226 458 \$** 393 317 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2025

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick et est un organisme sans but lucratif au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu.

La principale activité de l'organisme est la gestion et l'administration du club de golf d'Edmundston et de toutes ses activités connexes.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Gestion Edmundston Golf Management Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Les recettes non affectées sont enregistrées sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatées lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée. Les contributions avec restrictions sont comptabilisées en tant que revenu de l'exercice auquel les frais connexes sont engagés.

Les autres recettes sont enregistrées lorsqu'elles sont réalisées.

Les revenus différés comprennent les subventions, les contributions et les autres sommes reçues de tierces parties en vertu de la législation, de règlements et d'ententes et qui peuvent seulement être utilisées pour certains programmes, pour l'achèvement de travaux particuliers ou pour l'achat d'immobilisations corporelles. Les revenus sont comptabilisés au cours de la période où les dépenses liées sont encourues. De plus, tous les fonds de parties externes et les revenus limités par entente ou législation sont comptabilisés comme revenus différés jusqu'à ce qu'ils soient utilisés pour les fins précisées.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

Évaluation des stocks

Les stocks de fournitures sont constitués principalement d'articles de golf. Ils sont évalués au moindre du coût d'achat et de la valeur nette de réalisation selon la méthode du coût moyen pondéré.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat, ce qui comprend tous les montants qui sont directement attribuables à l'acquisition, la construction, le développement ou l'amélioration de l'actif. Le coût d'achat, moins la valeur résiduelle, des immobilisations corporelles est amorti en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Pavage	8 %
Système d'irrigation	8 %
Améliorations locatives	4 %
Bâtiments	4 %
Mobilier et agencements	20 %
Équipements	10 %
Enseignes	20 %
Matériel informatique	55 %
Matériel roulant	20 %

NOTES COMPLÉMENTAIRES31 octobre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

3. DÉBITEURS	2025	2024
Clients	58 \$	786 \$
Somme à recevoir de la Ville d'Edmundston	6 500	6 500
	6 558 \$	7 286 \$

4. EMPRUNT BANCAIRE

L'organisme dispose d'une marge de crédit, d'un montant autorisé de 140 000 \$, dont le montant maximal permis est de 40 000 \$, portant intérêts au taux préférentiel plus 2 % et est garantie par un contrat de sûreté de 1^{er} rang sur tous les actifs de l'organisme d'une valeur comptable nette de 1 362 460 \$, renouvelable annuellement.

5. CRÉDITEURS	2025	2024
Fournisseurs et charges à payer	39 422 \$	110 554 \$
Fournisseurs - stocks	34 223	18 195
Salaires à payer	7 857	3 876
Taxe de vente à remettre	9 967	937
Impôts fonciers et services publics	-	2 590
	91 469 \$	136 152 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2025

6. DETTE À LONG TERME	2025	2024
Effet à payer à la Ville d'Edmundston, sans intérêt, remboursable par un versement annuel tel qu'indiqué dans les versements en capital ci-dessous au cours des quatre prochains exercices, échéant en 2029	111 972 \$	98 032 \$

Les versements en capital à effectuer au cours des quatre prochains exercices sont les suivants :

2026 - 58 340 \$
2027 - 24 785 \$
2028 - 14 456 \$
2029 - 14 391 \$

7. ENGAGEMENT

L'organisme s'est engagé par contrat jusqu'en 2031 pour la location de matériel roulant. Le solde des engagements suivant ce contrat s'établit à 56 155 \$. Les paiements minimums exigibles au cours des cinq prochains exercices sont les suivants :

2026 - 9 359 \$
2027 - 11 231 \$
2028 - 11 231 \$
2029 - 11 231 \$
2030 - 11 231 \$

8. OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

En vertu d'une entente avec la Ville d'Edmundston datée du 16 décembre 2005, la ville d'Edmundston a confié le droit de gestion des activités d'exploitation associées au Club de Golf Fraser d'Edmundston et le droit de gestion relié aux activités associées au sport de ski de fond et d'autres activités hivernales à Gestion Edmundston Golf Management Inc. La Ville d'Edmundston demeure propriétaire du bien-fonds sur lequel est situé le Club de Golf Fraser d'Edmundston.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 octobre 2025

9. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 octobre 2025 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de sa dette à long terme et de ses fournisseurs. En date du 31 octobre 2025, 46 % des comptes fournisseurs sont à payer à un fournisseur important.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes-clients et aux effets à recevoir.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur puisque celle-ci varie de façon inverse aux variations des taux d'intérêt du marché. Les instruments à taux variables assujettissent l'organisme à des fluctuations des flux de trésorerie futurs connexes.

10. CHIFFRES COMPARATIFS

Certain chiffres de l'exercice 2024 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2025.

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**NOTES COMPLÉMENTAIRES**

31 octobre 2025

11. TABLEAU D'IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Améliorations locatives	Pavage	Bâtiments	Système d'irrigation	Mobilier et agencements	Équipements	Enseignes	Matériel informatique	Matériel roulant	Total 2025	Total 2024
Coût											
Solde d'ouverture	408 722 \$	7 600 \$	136 043 \$	152 943 \$	40 134 \$	842 928 \$	31 911 \$	12 182 \$	354 495 \$	1 986 958 \$	1 949 910 \$
Acquisitions nettes	15 318	-	28 967	41 587	1 659	25 237	-	1 025	72 280	186 073	37 048
Solde de fermeture	424 040	7 600	165 010	194 530	41 793	868 165	31 911	13 207	426 775	2 173 031	1 986 958
Amortissement cumulé											
Solde d'ouverture	165 985	3 768	54 385	98 339	35 008	496 888	30 291	11 888	240 851	1 137 403	1 051 809
Amortissement durant l'exercice	10 015	307	3 845	6 031	1 191	35 866	324	444	30 247	88 270	85 594
Solde de fermeture	176 000	4 075	58 230	104 370	36 199	532 754	30 615	12 332	271 098	1 225 673	1 137 403
Valeur nette des immobilisations corporelles											
	248 040 \$	3 525 \$	106 780 \$	90 160 \$	5 594 \$	335 411 \$	1 296 \$	875 \$	155 677 \$	947 358 \$	849 555 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES31 octobre 2025

ANNEXE A**RÉSULTATS DE LA BOUTIQUE ET DU SERVICE DE NOURRITURE**

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
Produits			
Boutique	79 057 \$	94 571 \$	71 871 \$
Service de nourriture	-	-	954
	79 057	94 571	72 825
Coût des produits vendus			
Boutique	65 278	69 774	50 188
Service de nourriture	650	1 668	2 571
	65 928	71 442	52 759
Excédent pour l'année	13 129 \$	23 129 \$	20 066 \$

GESTION EDMUNDSTON GOLF MANAGEMENT INC.**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

31 octobre 2025

ANNEXE B**FRAIS D'EXPLOITATION ET D'ADMINISTRATION**

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
Salaires et charges sociales			
Exploitation	180 472 \$	191 083 \$	187 839 \$
Administrateurs	246 140	277 282	244 983
Travail sécuritaire Nouveau-Brunswick	5 000	5 392	4 925
Assurances	18 000	17 783	16 788
Autres dépenses	8 500	8 375	11 320
Cotisations et affiliations	11 175	14 376	10 210
Cours et formation	1 500	5 944	704
Déplacements et représentation	850	3 385	849
Énergie	60 423	65 799	60 549
Enlèvement des déchets et buanderie	23 650	25 628	23 708
Entretien et réparations - bâtiments	27 115	16 388	22 630
Entretien et réparations - équipements	49 403	66 950	39 500
Entretien et réparations - terrain	79 078	114 264	107 554
Fournitures de bureau et papeterie	4 000	3 850	4 234
Fournitures de golf	9 645	9 645	12 088
Fournitures pour la boutique	6 350	8 974	7 270
Frais de repas	3 500	18 142	7 013
Honoraires professionnels	11 300	13 021	31 255
Impôts fonciers	14 400	14 536	14 255
Informatique	12 024	10 037	10 640
Intérêts et frais bancaires	14 575	15 688	14 644
Location d'équipements	1 700	713	1 700
Publicité et promotion	36 100	33 132	14 622
Taxes et permis	450	111	575
Télécommunications	4 500	6 805	10 981
Amortissement des immobilisations corporelles	76 500	88 270	85 594
	906 350 \$	1 035 573 \$	946 430 \$

**SCHEDULE D – 2024 audited financial statements – *Moitié-moitié
Centre Jean-Daigle inc.***

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2025

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2025

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT 1 - 2

ÉTATS FINANCIERS :

État des résultats et excédent cumulé 3

État de la situation financière 4

État des flux de trésorerie 5

Notes afférentes aux états financiers 6 - 7



**Nadeau Picard
& Associés, CPA**

Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2025, et les états des résultats et excédent cumulé et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc. au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.



Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 18 mars 2026

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.**ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT CUMULÉ**

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
PRODUITS			
Moitié-Moitié	367 000 \$	436 197 \$	367 370 \$
CHARGES			
Sommes remises aux gagnants	183 000	219 024	183 042
Dons aux organismes	151 000	177 746	150 965
Frais de commissions	25 500	30 091	25 342
Matériel et fournitures diverses	3 200	1 296	622
Taxes et permis	50	50	50
Télécommunications	1 200	1 380	1 081
Honoraires professionnels	2 300	2 415	2 300
Intérêts et frais bancaires	750	1 021	736
	367 000	433 023	364 138
EXCÉDENT POUR L'ANNÉE	- \$	3 174	3 232
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		7 377	4 145
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		10 551 \$	7 377 \$

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 décembre

2025

2024

ACTIF FINANCIER

Encaisse

26 503 \$

30 524 \$

PASSIF

Créditeurs

15 952

23 147

ACTIF FINANCIER NET ET EXCÉDENT CUMULÉ

10 551 \$

7 377 \$

Pour le conseil d'administration :

_____, administrateur

_____, administrateur

MOITIÉ-MOITIÉ CENTRE JEAN-DAIGLE INC.

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

Exercice clos le 31 décembre

2025

2024

MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE LIÉS À L'EXPLOITATION

Excédent pour l'exercice

3 174 \$

3 232 \$

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :
Créditeurs

(7 195)

3 123

**AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE LA TRÉSORERIE
ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE**

(4 021)

6 355

**TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT
DE L'EXERCICE**

30 524

24 169

**TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN DE
L'EXERCICE**

26 503 \$

30 524 \$

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les compagnies du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

La principale activité de l'organisme est la gestion et l'administration d'une loterie moitié-moitié au Centre Jean-Daigle situé à Edmundston.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Moitié-Moitié Centre Jean-Daigle Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations.

Comptabilisation des produits

Les revenus de moitié-moitié sont enregistrés sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatés lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme est de présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

Évaluation ultérieure

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

3. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2025 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes fournisseurs.

**SCHEDULE E – 2025 financial statements – *Innovation,
développement et événement Edmundston inc.***

***INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS
EDMUNDSTON (IDÉE) INC.***

ÉTATS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre 2025

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

TABLE DES MATIÈRES

Exercice clos le 31 décembre 2025

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
--	-------

ÉTATS FINANCIERS:

État des résultats et excédent accumulé	3
État de la situation financière	4
État de la variation de la dette nette	5
État des flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7



RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux membres du conseil d'administration de
Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc., qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2025, et les états des résultats et excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilités de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc. au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Nadeau Picard & Associés, CPA

Nadeau Picard & Associés, CPA
Comptables professionnels agréés

Edmundston (Nouveau-Brunswick)
Le 20 mars 2026

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.**ÉTAT DES RÉSULTATS ET EXCÉDENT ACCUMULÉ**

Exercice clos le 31 décembre

	Budget (non examiné)	2025 Réal	2024 Réal
PRODUITS			
Subventions	- \$	- \$	7 103 \$
Commissions sur la vente de billets	59 500	38 389	58 939
Autres revenus	5 000	11 893	10 210
	64 500	50 282	76 252
CHARGES			
Salaires et commissions	-	-	8 743
Dons	-	14 466	-
Fournitures de bureau	830	860	1 193
Frais de service - billetterie	38 000	11 574	17 821
Honoraires professionnels	2 600	2 700	2 700
Intérêts et frais bancaires	22 220	31 386	27 736
Location d'équipements	450	300	866
Télécommunications	400	-	401
Amortissement des immobilisations corporelles	-	592	623
	64 500	61 878	60 083
EXCÉDENT (DÉFICIT) POUR L'ANNÉE	- \$	(11 596)	16 169
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT DE L'ANNÉE		139 914	123 745
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN DE L'ANNÉE		128 318 \$	139 914 \$

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Exercice clos le 31 décembre

2025

2024

ACTIFS FINANCIERS

Encaisse	198 397 \$	402 432 \$
Dépôts à terme, 3,1 %, échéant en juin 2026	95 000	95 000
Débiteurs	2 500	4 000
Intérêts à recevoir	1 473	2 731

297 370

504 163

PASSIFS

Créditeurs (note 4)	164 723	379 627
Sommes à remettre à l'état	6 231	543

170 954

380 170

ACTIFS FINANCIERS NETS

126 416

123 993

ACTIFS NON FINANCIERS

Immobilisations corporelles (note 3)	14 022	12 983
Amortissement cumulé (note 3)	(12 120)	(11 528)

1 902

1 455

Frais payés d'avance

-

14 466

1 902

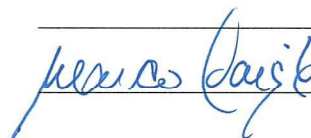
15 921

EXCÉDENT ACCUMULÉ

128 318 \$

139 914 \$

Pour le conseil d'administration :

_____, administrateur
_____, administrateur

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS

Exercice clos le 31 décembre	Budget	2025	2024
Excédent (déficit) pour l'année	- \$	(11 596) \$	16 169 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	(1 039)	-
Amortissement des immobilisations corporelles	-	592	623
Acquisition des frais payés d'avance	-	-	(14 466)
Utilisation des frais payés d'avance	-	14 466	-
Diminution des actifs financiers nets	-	2 423	2 326
Actifs financiers nets au début de l'exercice	123 993	123 993	121 667
Actifs financiers nets à la fin de l'exercice	123 993 \$	126 416 \$	123 993 \$

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**

Exercice clos le 31 décembre

2025**2024****Mouvements de trésorerie liés à l'exploitation**

Excédent (déficit) pour l'exercice

(11 596) \$**16 169 \$**

Éléments sans effets sur la trésorerie :

Amortissement des immobilisations corporelles

592**623****(11 004)****16 792**

Variation des éléments hors caisse du fonds de roulement :

Débiteurs

1 500**(4 000)**

Intérêts à recevoir

1 258**-**

Subvention à recevoir

-**5 363**

Frais payés d'avance

14 466**(14 466)**

Créditeurs et frais courus

(214 904)**213 149**

Sommes à remettre à l'état

5 688**(371)****(191 992)****199 675****(202 996)****216 467****Activités d'investissement en immobilisations**

Acquisition d'immobilisations corporelles

(1 039)**-****Augmentation (diminution) nette de la trésorerie et des équivalents de trésorerie****(204 035)****216 467****Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice****402 432****185 965****Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice****198 397 \$****402 432 \$****Constitution de la trésorerie et des équivalents de trésorerie**

Encaisse

198 397 \$**402 432 \$**

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

1. STATUT ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

L'organisme est constitué en vertu de la Loi sur les corporations commerciales du Nouveau-Brunswick. Il est aussi enregistré à titre d'organisme sans but lucratif et est conséquemment exempté des impôts sur les bénéfices.

L'organisme offre des services qui permettent de coordonner, développer, accompagner et promouvoir des événements dans la région d'Edmundston.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers de l'organisme sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. L'organisme a choisi de ne pas appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP4200 à SP4270 du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Les états financiers présentés selon les normes du manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public portent surtout sur la situation financière de Innovation, Développement et événements Edmundston (IDÉE) Inc. et sur les changements à cet égard. L'état de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de l'organisme.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations. La principale estimation porte sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles. La direction estime la durée de vie utile basée sur l'expérience antérieure.

Comptabilisation des produits

Les recettes non affectées sont enregistrées sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatées lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée. Les contributions avec restrictions sont comptabilisées en tant que revenu de l'exercice auquel les frais connexes sont engagés.

Les autres recettes sont enregistrées lorsqu'elles sont réalisées.

Les revenus différés comprennent les subventions, les contributions et les autres sommes reçues de tierces parties en vertu de la législation, de règlements et d'ententes et qui peuvent seulement être utilisés pour certains programmes, pour l'achèvement de travaux particuliers ou pour l'achat d'immobilisations corporelles. Les revenus sont comptabilisés au cours de la période où les dépenses liées sont encourues. De plus, tous les fonds de parties externes et les revenus limités par entente ou législation sont comptabilisés comme revenus différés jusqu'à ce qu'ils soient utilisés pour les fins précisées.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, y compris les découverts bancaires dont les soldes bancaires fluctuent souvent entre le positif et le négatif, ainsi que les placements dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition ou rachetables en tout temps sans pénalité.

Actifs et passifs financiers

Évaluation initiale

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

Évaluation initiale

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées dans les résultats de la période où elles se produisent.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Actifs et passifs financiers (suite)

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

Actif non financier

L'actif non financier n'est pas disponible pour dégager tout passif existant et il est conservé pour utilisation dans la prestation de services. Il a une durée utile allant au-delà de l'année courante et sa vente n'est pas prévue dans le cadre normal des activités. L'évolution de l'actif non financier au cours de l'année, ainsi que l'excédent des revenus sur les dépenses représente l'évolution de l'actif financier net pour l'année.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût d'achat, ce qui comprend tous les montants qui sont directement attribuables à l'acquisition, la construction, le développement ou l'amélioration de l'actif. Le coût d'achat, moins la valeur résiduelle, des immobilisations corporelles est amorti en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif aux taux indiqués ci-dessous :

	Taux
Matériel informatique	30 %

Dépréciation

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptabilisée nette. L'existence d'une dépréciation est établie en comparant la valeur comptable à la valeur estimative du potentiel de service que l'immobilisation corporelle représente encore pour l'organisme. Toute dépréciation entraîne une réduction de la valeur de l'actif et la comptabilisation d'une charge au résultat au cours de l'exercice. Une perte de valeur ne doit pas faire l'objet de reprise si la valeur de l'actif à long terme en question s'accroît ultérieurement.

INNOVATION, DÉVELOPPEMENT ET ÉVÈNEMENTS EDMUNDSTON (IDÉE) INC.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Apports reçus sous forme de services

Des employés de la Ville d'Edmundston consacrent plusieurs heures pour assurer la prestation de ses services. En raison de la difficulté de déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de biens et services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

3. IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2025		2024	
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Équipement informatique	14 022 \$	(12 120) \$	1 902 \$	1 455 \$

4. CRÉDITEURS	2025	2024
Comptes fournisseurs et charges à payer	8 967 \$	18 001 \$
Frais courus	2 858	2 700
Sommes à remettre sur la vente de billets	152 898	358 926
	164 723 \$	379 627 \$

NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 décembre 2025

5. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 décembre 2025 sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes fournisseurs.

Risque de crédit

Pour les débiteurs, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.