



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEPF-2627
Constable patrouilleur (Constable patrouilleuse)
 Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Le (la) titulaire du poste patrouille de façon stratégique le secteur qui lui est assigné pour le maintien de la paix, l'ordre et la sécurité publique. Il (Elle) applique les lois et les règlements suivant les modalités prévues. Il (Elle) prévient le crime, les accidents et donne suite, dans un délai raisonnable, à toute demande d'aide des citoyens.

SCOLARITÉ :	- Diplôme d'études secondaire ou l'équivalent - Diplôme d'une académie de police reconnue <u>Atout</u> : Certificat ou diplôme niveau postsecondaire dans un domaine connexe à l'emploi	
EXPÉRIENCE :	<u>Atout</u> : Expérience pertinente dans un corps policier au Canada, en sécurité publique ou dans un poste d'application des lois et des règlements	
COMPÉTENCES :	- Adaptabilité - Bonnes relations interpersonnelles - Collaboration - Leadership - Jugement	- Préoccupation des autres - Service orienté vers le client - Souci du détail - Tolérance au stress - Travail d'équipe
LANGUES / PERMIS :	- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit - Détenir un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick	
CONNAISSANCES :	- Connaissance des normes, des lois, des règlements propres au secteur d'activités, et des procédures judiciaires - Connaissance du fonctionnement des systèmes propres au domaine policier	
HABILITÉS :	- Posséder une excellente condition physique, une très bonne acuité visuelle et auditive et une bonne coordination - Capacité d'agir avec civisme, respect et intégrité - Capacité de recueillir et de retransmettre l'information complète et spécifique en situation d'urgence - Capacité de rédiger des rapports de façon claire et concise - Capacité d'analyser une situation d'urgence et de prendre des décisions rapides et adaptées aux circonstances - Aptitude à planifier efficacement son travail et à gérer le changement en modifiant les priorités de manière à répondre aux besoins de l'organisation - Capacité de faire preuve d'autonomie dans son travail et démontrer un grand sens des responsabilités - Posséder une très bonne maîtrise et confiance en soi - Capacité d'utiliser un ordinateur et les applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)	
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	- Poste syndiqué permanent à temps plein - Est appelé à travailler sur des quarts de travail - Doit être disponible pour répondre à des situations d'urgence à l'extérieur de son quart de travail, selon le besoin - Doit résider dans un rayon de 50 kilomètres à l'extérieur des limites de la ville d'Edmundston - Interagir avec le public, les collègues, les intervenants des autres services d'urgence ou organismes, les instances juridiques et la direction	

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le *mardi 8 septembre 2026 - 16h* :

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston - Ressources humaines
(CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEPF-2627)

7, chemin Canada
 Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Téléphone : 506.739.2109

Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca



Description des tâches Constable patrouilleur (patrouilleuse)

1. Sommaire du poste de travail

Le (la) titulaire du poste patrouille de façon stratégique le secteur qui lui est assigné pour le maintien de la paix, l'ordre et la sécurité publique. Il (Elle) applique les lois et les règlements suivant les modalités prévues. Il (Elle) prévient le crime, les accidents et donne suite, dans un délai raisonnable, à toute demande d'aide des citoyens.

2. Tâches et responsabilités

- Patrouiller le secteur qui lui est assigné, effectuer les interventions requises et prendre les mesures qui s'imposent, porter une attention aux endroits névralgiques, aux informations et aux directives ;
- Effectuer la surveillance selon les priorités de son secteur et intervenir pour appliquer les lois et règlements ;
- Procéder aux constatations préliminaires lorsqu'il répond à un appel et assurer la poursuite de l'enquête selon les politiques du service ;
- S'informer et se tenir au courant de l'évolution de la criminalité, des problèmes de circulation et des situations qui contribuent à perturber la paix, l'ordre et la sécurité du public en général ;
- Prendre connaissance et suivre les directives, politiques et procédures en vigueur et se conformer au code de discipline du service ;
- Établir et entretenir des relations soutenues avec l'ensemble des citoyens, groupes et organismes du territoire, rechercher leur collaboration et un partenariat qui contribue à la réussite de la mission et de l'atteinte des objectifs du service ;
- Répondre, dans un délai raisonnable, aux demandes d'aide des citoyens afin de contribuer à leur assurer un sentiment de sécurité ;
- Apporter immédiatement à l'attention de son superviseur tout événement ou activité nécessitant une attention immédiate ;
- Fournir tous les rapports opérationnels et administratifs prescrits et rend compte de ses activités à son superviseur immédiat ;
- Formuler toutes recommandations ou suggestions visant la prévention et répression de la criminalité ;
- S'informer et se tenir au courant de toutes les informations utiles sur les caractéristiques démographiques et géographiques de la municipalité, surveiller le mouvement des criminels et des suspects et communiquer ses informations à ses supérieurs et ses collègues ;
- Informer son supérieur immédiat et le consulter au besoin sur les questions relatives aux opérations de patrouille, enquêtes de patrouille et d'enquêtes qu'il exécute ;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les officiers de l'administration de la justice, collaborer à la présentation de ses dossiers devant les tribunaux et témoigner lorsque requis ;
- Utiliser adéquatement les ressources matérielles mises à sa disposition, faire connaître ses besoins d'approvisionnement et d'entretien et signaler à son supérieur toute déficience ou fait particulier ;

- Se conformer aux directives, politiques et procédures assurant la bonne gestion ainsi qu'au code de discipline du service ;
- Exécuter toutes autres tâches de nature similaire demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et aptitudes.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer à la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail* et aux règlements connexes et à la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et respecter les règlements et procédures en matière de santé et de sécurité au travail ;
- Effectuer des inspections régulières de son lieu de travail afin d'assurer la santé et la sécurité du personnel ;
- Contribuer aux initiatives visant à promouvoir la santé et la sécurité au travail des employés et à la prévention des accidents de travail.

Amélioration continue

- Participer activement au programme d'amélioration continue en veillant à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail, en analysant l'efficacité des processus et des méthodes de travail et en pilotant des projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Août 2026

3. Exigences minimales

SCOLARITE :	▪ Diplôme d'études secondaire ou l'équivalent ▪ Diplôme d'une académie de police reconnue ▪ <u>Atout</u> : Certificat ou diplôme niveau postsecondaire dans un domaine connexe à l'emploi		
EXPERIENCE :	▪ <u>Atout</u> : Expérience pertinente dans un corps policier au Canada, en sécurité publique ou dans un poste d'application des lois et des règlements		
COMPETENCES RECHERCHEES :	<table><tr><td> ▪ Adaptabilité ▪ Bonnes relations interpersonnelles ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Jugement </td><td> ▪ Préoccupation des autres ▪ Service orienté vers le client ▪ Souci du détail ▪ Tolérance au stress ▪ Travail d'équipe </td></tr></table>	▪ Adaptabilité ▪ Bonnes relations interpersonnelles ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Jugement	▪ Préoccupation des autres ▪ Service orienté vers le client ▪ Souci du détail ▪ Tolérance au stress ▪ Travail d'équipe
▪ Adaptabilité ▪ Bonnes relations interpersonnelles ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Jugement	▪ Préoccupation des autres ▪ Service orienté vers le client ▪ Souci du détail ▪ Tolérance au stress ▪ Travail d'équipe		
LANGUE ET PERMIS :	▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit ▪ Détenir un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick		
CONNAISSANCES :	▪ Connaissance des normes, des lois, des règlements propres au secteur d'activités, et des procédures judiciaires ▪ Connaissance du fonctionnement des systèmes propres au domaine policier		
HABILETES :	▪ Posséder une excellente condition physique, une très bonne acuité visuelle et auditive et une bonne coordination ▪ Capacité d'agir avec civisme, respect et intégrité ▪ Capacité de recueillir et de retransmettre l'information complète et spécifique en situation d'urgence ▪ Capacité de rédiger des rapports de façon claire et concise ▪ Capacité d'analyser une situation d'urgence et de prendre des décisions rapides et adaptées aux circonstances ▪ Aptitude à planifier efficacement son travail et à gérer le changement en modifiant les priorités de manière à répondre aux besoins de l'organisation ▪ Capacité de faire preuve d'autonomie dans son travail et démontrer un grand sens des responsabilités ▪ Posséder une très bonne maîtrise et confiance en soi ▪ Capacité d'utiliser un ordinateur et les applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	▪ Poste syndiqué permanent à temps plein ▪ Est appelé à travailler sur des quarts de travail ▪ Doit être disponible pour répondre à des situations d'urgence à l'extérieur de son quart de travail, selon le besoin ▪ Doit résider dans un rayon de 50 kilomètres à l'extérieur des limites de la ville d'Edmundston ▪ Interagir avec le public, les collègues, les intervenants des autres services d'urgence ou organismes, les instances juridiques et la direction		



INTERNAL/EXTERNAL COMPETITION IEPF-2627

Patrol officer

Permanent unionized position

JOB SUMMARY

The incumbent strategically patrols their assigned sector to maintain peace, order, and public safety. They enforce laws and regulations in accordance with established procedures. They prevent crime and accidents and respond to requests for assistance from citizens within a reasonable time frame.

EDUCATION:	- High school diploma or equivalent - Diploma from a recognized police academy <u>Asset:</u> Post-secondary certificate or diploma in a field related to the position		
EXPERIENCE:	<u>Asset:</u> Relevant experience with a Canadian police service, in public safety, or in a law and regulation enforcement role.		
SKILLS:	<table border="0"> <tr> <td> - Adaptability - Good interpersonal skills - Collaboration - Leadership - Judgment </td><td> - Concern for others - Customer-oriented service - Attention to detail - Stress tolerance - Teamwork </td></tr> </table>	- Adaptability - Good interpersonal skills - Collaboration - Leadership - Judgment	- Concern for others - Customer-oriented service - Attention to detail - Stress tolerance - Teamwork
- Adaptability - Good interpersonal skills - Collaboration - Leadership - Judgment	- Concern for others - Customer-oriented service - Attention to detail - Stress tolerance - Teamwork		
LANGUAGES/PERMITS:	- Ability to communicate effectively in both official languages (French and English), orally and in writing - Hold a valid New Brunswick driver's licence		
KNOWLEDGE:	- Knowledge of standards, laws, and regulations specific to the sector of activity, as well as judicial procedures - Knowledge of the operation of systems specific to the policing field		
ABILITIES:	- Excellent physical condition, very good visual and auditory acuity, and good coordination - Ability to act with civility, respect, and integrity - Ability to gather and relay complete, specific information during emergencies - Ability to write clear and concise reports - Ability to analyze emergency situations and make quick decisions appropriate to the circumstances - Ability to plan work effectively and manage change by adjusting priorities to meet organizational needs - Ability to work independently and demonstrate a strong sense of responsibility - High level of self-control and self-confidence - Ability to use a computer and Office 365 applications (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)		
WORK CONDITIONS AND ENVIRONMENT:	- Permanent, full-time, unionized position - Required to work shifts - Must be available to respond to emergencies outside of scheduled shifts, as needed - Must reside within a 50-kilometer radius of the Edmundston city limits - Interact with the public, colleagues, personnel from other emergency services or agencies, legal authorities, and management		

If you are interested in this position, you must complete and submit the following documents by ***Tuesday, September 8, 2026, at 4:00 p.m.:***

- [Job application form](#)
- Cover letter
- Curriculum vitae
- Copy of your diplomas and certificates

City of Edmundston – Human resources
(INTERNAL/EXTERNAL COMPETITION IEPF-2627)
 7, Canada Road Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Phone :506.739.2109
 Email: ressources.humaines@edmundston.ca



Job description Patrol officer

1. Job summary

The incumbent strategically patrols their assigned sector to maintain peace, order, and public safety. They enforce laws and regulations in accordance with established procedures. They prevent crime and accidents and respond to requests for assistance from citizens within a reasonable timeframe.

2. Tasks and responsibilities

- Patrol the assigned sector, carry out necessary interventions and take appropriate action, while paying close attention to critical areas, information, and directives;
- Conduct surveillance based on sector priorities and intervene to enforce laws and regulations;
- Make preliminary assessments when responding to calls and ensure the investigation proceeds in accordance with department policies;
- Stay informed and up to date on crime trends, traffic issues, and situations that disrupt the peace, order, and safety of the general public;
- Review and follow current directives, policies, and procedures, and comply with the department's code of conduct;
- Build and maintain strong relationships with citizens, groups, and organizations within the territory, seeking their cooperation and partnerships that contribute to the success of the department's mission and the achievement of its objectives;
- Respond to requests for assistance from citizens within a reasonable timeframe to help ensure they feel safe and secure;
- Immediately bring to the supervisor's attention any event or activity requiring immediate action;
- Provide all required operational and administrative reports and report on activities to the immediate supervisor;
- Make recommendations or suggestions aimed at crime prevention and suppression;
- Stay informed about the municipality's demographic and geographic characteristics, monitor the movements of criminals and suspects, and share this information with superiors and colleagues;
- Inform and consult the immediate supervisor as needed regarding patrol operations and investigations being conducted;
- Establish and maintain good relationships with justice system officials, assist in presenting case files in court, and testify when required;
- Properly use available resources, communicate supply and maintenance needs, and report any deficiencies or unusual incidents to the supervisor;
- Comply with directives, policies, and procedures ensuring proper management, as well as the department's code of discipline; Perform all other tasks of a similar nature requested by their supervisor according to their skills, qualifications and abilities.

Health and safety

- Comply with the Occupational Health and Safety Act, related regulations, and the administrative policy on occupational health and safety;

- Work safely and adhere to occupational health and safety regulations and procedures;
- Conduct regular workplace inspections to ensure the health and safety of personnel;
- Contribute to initiatives aimed at promoting employee health and safety and preventing workplace accidents.

Continuous improvement

- Actively participate in the continuous improvement program by optimizing work methods, tools, and equipment, analyzing the effectiveness of processes and work methods, and leading projects to enhance their effectiveness and efficiency.

Disclaimer: The statements above reflect the characteristic elements of the identified position and are intended to describe the general nature and level of work performed; they should not be considered an exhaustive list of all inherent responsibilities, duties, capabilities, and job requirements. All staff members may, from time to time, be required to perform tasks outside the scope of their normal responsibilities, as needed.

Revision date: August 2026

3. Minimal requirements

EDUCATION:	▪ High school diploma or equivalent ▪ Diploma from a recognized police academy <u>Asset:</u> Post-secondary certificate or diploma in a field related to the position		
EXPERIENCE:	<u>Asset:</u> Relevant experience with a Canadian police service, in public safety, or in a law and regulation enforcement role.		
SKILLS:	<table border="0"> <tr> <td> ▪ Adaptability ▪ Good interpersonal skills ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Judgment </td><td> ▪ Concern for others ▪ Customer-oriented service ▪ Attention to detail ▪ Stress tolerance ▪ Teamwork </td></tr> </table>	▪ Adaptability ▪ Good interpersonal skills ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Judgment	▪ Concern for others ▪ Customer-oriented service ▪ Attention to detail ▪ Stress tolerance ▪ Teamwork
▪ Adaptability ▪ Good interpersonal skills ▪ Collaboration ▪ Leadership ▪ Judgment	▪ Concern for others ▪ Customer-oriented service ▪ Attention to detail ▪ Stress tolerance ▪ Teamwork		
LANGUAGES/PERMITS:	▪ Ability to communicate effectively in both official languages (French and English), orally and in writing ▪ Hold a valid New Brunswick driver's licence		
KNOWLEDGE:	▪ Knowledge of standards, laws, and regulations specific to the sector of activity, as well as judicial procedures ▪ Knowledge of the operation of systems specific to the policing field		
ABILITIES:	▪ Excellent physical condition, very good visual and auditory acuity, and good coordination ▪ Ability to act with civility, respect, and integrity ▪ Ability to gather and relay complete, specific information during emergencies ▪ Ability to write clear and concise reports ▪ Ability to analyze emergency situations and make quick decisions appropriate to the circumstances ▪ Ability to plan work effectively and manage change by adjusting priorities to meet organizational needs ▪ Ability to work independently and demonstrate a strong sense of responsibility ▪ High level of self-control and self-confidence ▪ Ability to use a computer and Office 365 applications (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, etc.)		
WORK CONDITIONS AND ENVIRONMENT:	▪ Permanent, full-time, unionized position ▪ Required to work shifts ▪ Must be available to respond to emergencies outside of scheduled shifts, as needed ▪ Must reside within a 50-kilometer radius of the Edmundston city limits ▪ Interact with the public, colleagues, personnel from other emergency services or agencies, legal authorities, and management.		