



CONCOURS INTERNE / EXTERNE IEFP-2631
Intervenant (Intervenante) communautaire en itinérance
 Emploi contractuel - 12 mois

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de l'intervenant (intervenante) communautaire de la Force policière d'Edmundston, le (la) titulaire du poste contribue à prévenir et à réduire l'itinérance sur le territoire de la municipalité. Il (Elle) intervient directement auprès des personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir afin d'établir un lien de confiance, d'évaluer leurs besoins et de les accompagner vers les ressources et services appropriés, notamment en matière d'hébergement, de logement, de santé, de services sociaux et de besoins essentiels. En étroite collaboration avec la Force policière, les organismes communautaires, les services gouvernementaux et les autres partenaires du milieu, il (elle) favorise l'accès aux ressources disponibles, soutient les personnes dans leurs démarches et contribue à la prévention de la perte de logement ainsi qu'au maintien d'une stabilité résidentielle.

SCOLARITÉ :	▪ Diplôme d'études collégiales ou universitaires en travail social, en psychologie, en toxicomanie ou dans toute autre discipline pertinente des sciences sociales ou de la santé ; où ▪ Toute combinaison jugée acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinente pourrait être considérée		
EXPÉRIENCE :	▪ Expérience pertinente en intervention auprès de personnes vulnérables ou dans le domaine des services sociaux, communautaires ou de soutien. ▪ Expérience acquise dans un contexte bénévole pourra également être considérée.		
COMPÉTENCES :	<table border="0"> <tr> <td> ▪ Empathie ▪ Esprit critique ▪ Écoute active ▪ Mobilisation ▪ Autonomie </td><td> ▪ Perception sociale ▪ Esprit d'équipe / collaboration ▪ Négociation ▪ Flexibilité / adaptabilité ▪ Orientation vers la clientèle </td></tr> </table>	▪ Empathie ▪ Esprit critique ▪ Écoute active ▪ Mobilisation ▪ Autonomie	▪ Perception sociale ▪ Esprit d'équipe / collaboration ▪ Négociation ▪ Flexibilité / adaptabilité ▪ Orientation vers la clientèle
▪ Empathie ▪ Esprit critique ▪ Écoute active ▪ Mobilisation ▪ Autonomie	▪ Perception sociale ▪ Esprit d'équipe / collaboration ▪ Négociation ▪ Flexibilité / adaptabilité ▪ Orientation vers la clientèle		
LANGUES ET PERMIS :	▪ Être capable de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) verbalement et à l'écrit ▪ Détenir un permis de conduire classe 5 valide au Nouveau-Brunswick		
CONNAISSANCES :	▪ Excellente connaissance des ressources communautaires et des services gouvernementaux disponibles dans la région ▪ Bonne connaissance des approches d'intervention auprès des personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir, notamment en matière d'accès et de maintien en logement ▪ Bonne connaissance des enjeux liés à l'itinérance, à la pauvreté, à la santé mentale et aux dépendances		
HABILITÉS :	▪ Capacité d'établir des relations interpersonnelles favorisant la collaboration et le travail d'équipe à l'interne et avec les partenaires de la communauté ▪ Capacité d'intervenir efficacement auprès de personnes présentant des besoins multiples et complexes et pouvant se trouver en situation de vulnérabilité ou de crise ▪ Posséder d'excellentes habiletés de communication ▪ Capacité de développer et de mettre en œuvre des initiatives, des plans d'intervention et des programmes de prévention. ▪ Capacité d'analyser des problèmes complexes et avoir du discernement dans la prise de décision ▪ Excellente capacité d'organisation, de priorisation et de planification du travail ▪ Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers ▪ Possède le sens de la qualité du service à la clientèle : aisance relationnelle, approche client, discrétion, courtoisie et politesse ▪ Maîtrise des applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, etc.)		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	▪ Poste contractuel d'une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation ou de renouvellement ▪ Horaire de travail à raison de 35 heures par semaine du lundi au vendredi ▪ Est appelé à travailler en dehors des heures normales de travail (jour, soir et fin de semaine) ▪ Le travail s'effectue à la fois dans un environnement de bureau et sur le terrain et peut nécessiter des interventions dans différents milieux et dans des situations présentant un degré variable de complexité ▪ Interagit entre autres avec la direction, les employés, les citoyens, les organismes communautaires, les partenaires et les médias.		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le vendredi 9 octobre 2026 à 16 h :

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston - Ressources humaines
(CONCOURS INTERNE / EXTERNE IEFP-2631)
 7, chemin Canada, Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Téléphone : 506.739.2109
 Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca



Ville d'Edmundston

Force policière

Description de tâches

Intervenant (Intervenante) communautaire en itinérance

1. Sommaire du poste de travail

Sous l'autorité de l'intervenant (intervenante) communautaire de la Force policière d'Edmundston, le (la) titulaire du poste contribue à prévenir et à réduire l'itinérance sur le territoire de la municipalité. Il (Elle) intervient directement auprès des personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir afin d'établir un lien de confiance, d'évaluer leurs besoins et de les accompagner vers les ressources et services appropriés, notamment en matière d'hébergement, de logement, de santé, de services sociaux et de besoins essentiels.

En étroite collaboration avec la Force policière, les organismes communautaires, les services gouvernementaux et les autres partenaires du milieu, il (elle) favorise l'accès aux ressources disponibles, soutient les personnes dans leurs démarches et contribue à la prévention de la perte de logement ainsi qu'au maintien d'une stabilité résidentielle.

2. Tâches et responsabilités

Intervention communautaire et collaboration avec les partenaires

- Travailler au sein d'une approche d'intervention concertée en mettant à profit son expertise et celle des différents partenaires afin de répondre aux besoins de la clientèle et d'atteindre les objectifs communs établis.
- Collaborer étroitement avec les gestionnaires de cas du ministère du Développement social et les autres intervenants concernés afin d'assurer la coordination et la continuité des services offerts aux personnes accompagnées.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de la Force policière d'Edmundston afin de repérer les personnes pouvant bénéficier d'un accompagnement et de favoriser leur prise en charge par les ressources appropriées.
- Évaluer les besoins des personnes rencontrées, recueillir les renseignements pertinents et assurer les suivis nécessaires afin d'adapter les interventions à l'évolution de leur situation.
- Favoriser une approche multidisciplinaire et concertée en établissant des liens avec les organismes communautaires, les services gouvernementaux, les services de santé et les autres partenaires concernés.
- Conseiller et soutenir, lorsque requis, les membres de la Force policière dans leurs interventions auprès de personnes vulnérables ou présentant des besoins sociaux particuliers, notamment en proposant des approches et des ressources adaptées à leur situation.
- Informer les personnes accompagnées des services et ressources disponibles dans la communauté, faciliter leur accès à ceux-ci et les orienter vers les ressources les mieux adaptées à leurs besoins.
- Développer et maintenir un réseau de contacts avec les organismes, intervenants et partenaires communautaires afin de favoriser la concertation, le partage d'information et la continuité des services, dans le respect des règles applicables en matière de confidentialité.

- Documenter les interventions effectuées et compiler les données et statistiques pertinentes aux fins de suivi, d'évaluation, de reddition de comptes, de recherche et de développement des programmes et services.

Intervention et soutien aux personnes en situation d'itinérance

- Effectuer des interventions de proximité dans les différents milieux fréquentés par les personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir, établir un lien de confiance avec celles-ci, évaluer leurs besoins et favoriser leur accès aux ressources et services appropriés.
- Accompagner les personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir dans leurs démarches visant l'accès à un logement stable et sécuritaire, notamment en les informant des ressources disponibles et en les soutenant dans leurs recherches et démarches administratives.
- Soutenir les personnes dans l'obtention, le renouvellement ou la récupération de documents personnels essentiels, notamment les pièces d'identité, le numéro d'assurance sociale, la carte d'assurance-maladie et les documents requis pour l'ouverture ou le maintien d'un compte bancaire.
- Accompagner les personnes dans leurs démarches auprès du ministère du Développement social et d'autres organismes gouvernementaux, et assurer les suivis requis afin de favoriser l'accès aux programmes, prestations et services auxquels elles pourraient être admissibles.
- Faciliter l'accès aux services de santé et de traitement des dépendances, notamment les services de santé communautaire et de désintoxication, et offrir l'accompagnement nécessaire dans les démarches et les suivis.
- Collaborer avec les banques alimentaires et les autres ressources d'aide de la région afin de faciliter l'accès des personnes aux services répondant à leurs besoins de base.
- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les propriétaires et gestionnaires de logements de la région afin de favoriser l'accès au logement et de soutenir, lorsque requis, le maintien en logement des personnes accompagnées.
- Participer à la planification, à la mise en place, au fonctionnement et à la gestion du centre de réchauffement, en collaboration avec les services municipaux et les partenaires concernés.
- Recevoir et assurer le suivi des références provenant de la Force policière, des organismes communautaires et des différents partenaires, évaluer les besoins des personnes référées et les orienter vers les ressources et services appropriés.
- Participer au développement et à la mise en œuvre de nouveaux projets, initiatives et partenariats visant à répondre aux besoins des personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir.
- Assurer, lorsque nécessaire, le transport et l'accompagnement des personnes vers les ressources, rendez-vous et services requis, conformément aux procédures et aux pratiques établies.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer à la Loi et aux règlements sur l'hygiène et la sécurité au travail du Nouveau-Brunswick ainsi qu'à toutes les politiques et procédures établies par la Ville d'Edmundston en matière de santé et sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et se conformer aux règles de sécurité ainsi qu'aux guides et procédures de travail établies par la municipalité ;
- Collaborer et participer aux initiatives visant à établir des méthodes et procédures de travail sécuritaires ;
- Maintenir tous les lieux de travail, les équipements et les véhicules propres, ordonnés et sécuritaires et rapporter à son superviseur toute anomalie qui nécessite une attention particulière.

Activités de soutien à la direction

- Développer et maintenir des relations de collaboration avec les citoyens, organismes communautaires, institutions et partenaires du territoire et favoriser leur participation aux initiatives relevant de son champ d'intervention.
- Participer activement aux réunions de travail ainsi qu'aux activités de planification pertinentes de la Force policière d'Edmundston.
- Informer la direction des situations nécessitant une attention particulière et lui soumettre ses observations et recommandations relativement aux enjeux, besoins ou problématiques observés dans le cadre de ses fonctions.

Amélioration continue

- Participer activement au programme d'amélioration continue en veillant à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail, en analysant l'efficacité des processus et des méthodes de travail et en pilotant des projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

3. Exigences minimales

- Scolarité :**
- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en travail social, en psychologie, en toxicomanie ou dans toute autre discipline pertinente des sciences sociales ou de la santé ; ou
 - Toute combinaison jugée acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinente pourrait être considérée
- Expérience :**
- Expérience pertinente en intervention auprès de personnes vulnérables ou dans le domaine des services sociaux, communautaires ou de soutien.
 - Expérience acquise dans un contexte bénévole pourra également être considérée.
- Compétences recherchées :**
- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| ▪ Empathie | ▪ Perception sociale |
| ▪ Esprit critique | ▪ Esprit d'équipe / collaboration |
| ▪ Écoute active | ▪ Négociation |
| ▪ Mobilisation | ▪ Flexibilité / adaptabilité |
| ▪ Autonomie | ▪ Orientation vers la clientèle |
- Langue et permis :**
- Être capable de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) verbalement et à l'écrit
 - Détenir un permis de conduire classe 5 valide au Nouveau-Brunswick
- Connaissances :**
- Excellente connaissance des ressources communautaires et des services gouvernementaux disponibles dans la région
 - Bonne connaissance des approches d'intervention auprès des personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir, notamment en matière d'accès et de maintien en logement
 - Bonne connaissance des enjeux liés à l'itinérance, à la pauvreté, à la santé mentale et aux dépendances
- Habiletés / exigences :**
- Capacité d'établir des relations interpersonnelles favorisant la collaboration et le travail d'équipe à l'interne et avec les partenaires de la communauté

- Capacité d'intervenir efficacement auprès de personnes présentant des besoins multiples et complexes et pouvant se trouver en situation de vulnérabilité ou de crise
- Posséder d'excellentes habiletés de communication
- Capacité de développer et de mettre en œuvre des initiatives, des plans d'intervention et des programmes de prévention.
- Capacité d'analyser des problèmes complexes et avoir du discernement dans la prise de décision
- Excellente capacité d'organisation, de priorisation et de planification du travail
- Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers
- Possède le sens de la qualité du service à la clientèle : aisance relationnelle, approche client, discrétion, courtoisie et politesse
- Maîtrise des applications d'Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, etc.)

Conditions de travail :

- Poste contractuel d'une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation ou de renouvellement
- Horaire de travail à raison de 35 heures par semaine du lundi au vendredi
- Est appelé à travailler en dehors des heures normales de travail (jour, soir et fin de semaine)
- Le travail s'effectue à la fois dans un environnement de bureau et sur le terrain et peut nécessiter des interventions dans différents milieux et dans des situations présentant un degré variable de complexité
- Interagit entre autres avec la direction, les employés, les citoyens, les organismes communautaires, les partenaires et les médias

Date de révision : Septembre 2026



INTERNAL/ EXTERNAL COMPETITION IEPF-2631
Community Outreach Worker for the Homeless
 Contract position – 12 months

JOB SUMMARY

Under the supervision of the Edmundston Police Force's community outreach worker, the incumbent helps prevent and reduce homelessness within the municipality. They work directly with individuals who are homeless or at risk of homelessness to build trust, assess needs, and connect them with appropriate resources and services - specifically regarding emergency shelter, housing, health, social services, and essential needs. Working closely with the police force, community organizations, government agencies, and other local partners, they facilitate access to available resources, support individuals in navigating the necessary processes, and help prevent housing loss while promoting housing stability.

EDUCATION:	- College or university diploma in social work, psychology, addiction studies, or any other relevant discipline in the social sciences or health fields; or - Any combination of education, training, and relevant experience deemed acceptable may be considered.		
EXPERIENCE:	- Relevant experience working with vulnerable individuals or in the field of social, community, or support services. - Experience gained in a volunteer capacity may also be considered.		
COMPETENCIES:	<table border="0"> <tr> <td> - Empathy - Critical thinking - Active listening - Mobilization - Autonomy </td><td> - Social perception - Team spirit / collaboration - Negotiation - Flexibility / adaptability - Customer orientation </td></tr> </table>	- Empathy - Critical thinking - Active listening - Mobilization - Autonomy	- Social perception - Team spirit / collaboration - Negotiation - Flexibility / adaptability - Customer orientation
- Empathy - Critical thinking - Active listening - Mobilization - Autonomy	- Social perception - Team spirit / collaboration - Negotiation - Flexibility / adaptability - Customer orientation		
LANGUAGES AND LICENCES:	- Ability to communicate effectively in both official languages (French and English), both verbally and in writing - Hold a valid New Brunswick Class 5 driver's licence		
KNOWLEDGE:	- Excellent knowledge of community resources and government services available in the region - Good knowledge of intervention approaches for individuals experiencing homelessness or at risk of homelessness, particularly regarding access to and retention of housing - Good knowledge of issues related to homelessness, poverty, mental health, and addictions		
ABILITIES:	- Ability to build interpersonal relationships that foster collaboration and teamwork, both internally and with community partners - Ability to effectively assist individuals with multiple, complex needs who may be in vulnerable situations or in crisis - Excellent communication skills - Ability to develop and implement initiatives, intervention plans, and prevention programs - Ability to analyze complex problems and exercise good judgment in decision-making - Excellent organizational, prioritization, and work-planning skills - Ability to work under pressure and meet deadlines - Strong commitment to quality customer service: strong interpersonal skills, a client-focused approach, discretion, courtesy, and politeness - Proficiency in Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, etc.)		
WORK CONDITIONS AND ENVIRONMENT:	12-month contract position with the possibility of extension or renewal 35-hour work week, Monday to Friday - Required to work outside standard business hours (days, evenings, and weekends) - Work takes place in both office and field environments and may require interventions in various settings and situations of varying complexity - Interacts with management, employees, citizens, community organizations, partners, and the media, among others.		

If you are interested in this position, you must complete and submit the following documents by **4 p.m. on Friday, October 9, 2026:**

- [Application for employment form](#)
- Motivation letter
- Resume
- Copy of diplomas and certificates

City of Edmundston – Human resources
(INTERNAL/EXTERNAL COMPETITION IEPF-2631)
 7, Canada Road, Edmundston, NB E3V 1T7
 Phone: 506.739.2109
 Email: ressources.humaines@edmundston.ca



Job Description

Community Outreach Worker for the Homeless

1. Job Summary

Under the supervision of the Edmundston Police Force's community outreach worker, the incumbent helps prevent and reduce homelessness within the municipality. They work directly with individuals who are homeless or at risk of homelessness to build trust, assess needs, and connect them with appropriate resources and services - specifically regarding emergency shelter, housing, health, social services, and essential needs.

Working closely with the police force, community organizations, government agencies, and other local partners, they facilitate access to available resources, support individuals in navigating the necessary processes, and help prevent housing loss while promoting housing stability.

2. Duties and responsibilities

Community engagement and collaboration with partners

- Work within a collaborative intervention framework, leveraging personal expertise and that of various partners to meet client needs and achieve established common goals.
- Collaborate closely with Department of Social Development case managers and other relevant stakeholders to ensure the coordination and continuity of services provided to the individuals being supported.
- Work closely with members of the Edmundston Police Force to identify individuals who could benefit from support and facilitate their connection with appropriate resources.
- Assess the needs of individuals, gather relevant information, and provide necessary follow-up to adapt interventions as their situations evolve.
- Promote a multidisciplinary, collaborative approach by building connections with community organizations, government agencies, health services, and other relevant partners.
- Advise and support police officers, as needed, during interventions involving vulnerable individuals or those with specific social needs, particularly by suggesting approaches and resources tailored to their situations.
- Develop and maintain a network of contacts with organizations, stakeholders, and community partners to foster collaboration, information sharing, and service continuity, while adhering to applicable confidentiality rules.
- Document interventions and compile relevant data and statistics for the purposes of monitoring, evaluation, accountability, research, and the development of programs and services.

Intervention and support for people experiencing homelessness

- Conduct outreach activities in the various settings frequented by individuals experiencing homelessness or at risk of becoming homeless; build trusting relationships with them; assess their needs; and facilitate their access to appropriate resources and services.
- Assist individuals experiencing homelessness or at risk of becoming homeless in their efforts to secure stable and safe housing, notably by informing them of available resources and supporting them in their housing searches and administrative procedures.

- Support individuals in obtaining, renewing, or recovering essential personal documents, such as identification, Social Insurance Numbers, health insurance cards, and documents required to open or maintain a bank account.
- Accompany individuals in their dealings with the Department of Social Development and other government agencies, and ensure necessary follow-up to facilitate access to programs, benefits, and services for which they may be eligible.
- Facilitate access to health and addiction treatment services- including community health and detoxification services - and provide necessary support throughout the process and follow-up.
- Collaborate with local food banks and other support resources to help individuals access services that meet their basic needs.
- Develop and maintain collaborative relationships with local landlords and property managers to facilitate access to housing and, when necessary, support individuals in maintaining their housing.
- Participate in the planning, implementation, operation, and management of the warming center, in collaboration with municipal services and relevant partners.
- Receive and follow up on referrals from the police force, community organizations, and various partners; assess the needs of referred individuals and direct them to appropriate resources and services.
- Participate in the development and implementation of new projects, initiatives, and partnerships aimed at meeting the needs of individuals experiencing homelessness or at risk of becoming homeless.
- Provide transportation and accompaniment to individuals - when necessary - to required resources, appointments, and services, in accordance with established procedures and practices.

Occupational Health and Safety

- Comply with New Brunswick's occupational health and safety legislation and regulations, as well as all occupational health and safety policies and procedures established by the City of Edmundston;
- Work safely and adhere to safety rules, as well as work guidelines and procedures established by the municipality;
- Collaborate and participate in initiatives aimed at establishing safe work methods and procedures;
- Keep all workplaces, equipment, and vehicles clean, tidy, and safe, and report any issues requiring special attention to the supervisor.

Management support activities

- Develop and maintain collaborative relationships with citizens, community organizations, institutions, and local partners, and encourage their participation in initiatives within the scope of the role.
- Actively participate in work meetings and relevant planning activities of the Edmundston Police Force.
- Inform management of situations requiring special attention and submit observations and recommendations regarding issues, needs, or problems identified in the course of duties.

Continuous improvement

- Actively participate in the continuous improvement program by optimizing work methods, tools, and equipment, analyzing the effectiveness of processes and work methods, and leading projects to enhance their effectiveness and efficiency.

Disclaimer: The statements above reflect the characteristic elements of the identified position and are intended to describe the general nature and level of work performed; they should not be considered an exhaustive list of all inherent responsibilities, duties, capabilities, and job requirements. All staff members may, from time to time, be required to perform tasks outside the scope of their normal responsibilities, as needed.

Date of Writing: September 2026

3. Minimal Requirements

- EDUCATION:**
- College or university diploma in social work, psychology, addiction studies, or any other relevant discipline in the social sciences or health fields; or
 - Any combination of education, training, and relevant experience deemed acceptable may be considered.
- EXPERIENCE:**
- Relevant experience working with vulnerable individuals or in the field of social, community, or support services.
 - Experience gained in a volunteer capacity may also be considered.
- COMPETENCIES:**
- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| ▪ Empathy | ▪ Social perception |
| ▪ Critical thinking | ▪ Team spirit / collaboration |
| ▪ Active listening | ▪ Negotiation |
| ▪ Mobilization | ▪ Flexibility / adaptability |
| ▪ Autonomy | ▪ Customer orientation |
- LANGUAGES AND LICENCES:**
- Ability to communicate effectively in both official languages (French and English), both verbally and in writing
 - Hold a valid New Brunswick Class 5 driver's licence
- KNOWLEDGE:**
- Excellent knowledge of community resources and government services available in the region
 - Good knowledge of intervention approaches for individuals experiencing homelessness or at risk of homelessness, particularly regarding access to and retention of housing
 - Good knowledge of issues related to homelessness, poverty, mental health, and addictions
- ABILITIES:**
- Ability to build interpersonal relationships that foster collaboration and teamwork, both internally and with community partners
 - Ability to effectively assist individuals with multiple, complex needs who may be in vulnerable situations or in crisis
 - Excellent communication skills
 - Ability to develop and implement initiatives, intervention plans, and prevention programs
 - Ability to analyze complex problems and exercise good judgment in decision-making
 - Excellent organizational, prioritization, and work-planning skills
 - Ability to work under pressure and meet deadlines
 - Strong commitment to quality customer service: strong interpersonal skills, a client-focused approach, discretion, courtesy, and politeness
 - Proficiency in Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, etc.)
- WORK CONDITIONS AND ENVIRONMENT:**
- 12-month contract position with the possibility of extension or renewal
 - 35-hour work week, Monday to Friday
 - Required to work outside standard business hours (days, evenings, and weekends)
 - Work takes place in both office and field environments and may require interventions in various settings and situations of varying complexity
 - Interacts with management, employees, citizens, community organizations, partners, and the media, among others.