



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2632
Plombier (Plombière) - Compteurs et arrêts municipaux
Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Travaillant au sein de l'équipe responsable de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'égouts, le plombier (la plombière) - Compteurs et arrêts municipaux est responsable de l'installation, de l'entretien et du remplacement de l'équipement liés aux compteurs d'eau sur le territoire de la municipalité. Il (Elle) assure la conformité de l'équipement en place avec les arrêts municipaux relatifs à l'utilisation et à la distribution de l'eau. Il (Elle) effectue la lecture des compteurs d'eau et des inspections de plomberie, et rapporte toute anomalie. Il (Elle) travaille de manière autonome, tout en respectant les normes en vigueur et en assurant un service à la clientèle de qualité.

SCOLARITÉ :	- Détenir une certification de plombier reconnue par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et travail du Nouveau-Brunswick, ou posséder une certification interprovinciale (Sceau rouge) Atout : - Détenir une accréditation du programme de certification provinciale dans le domaine des réseaux d'aqueduc et d'assainissement des eaux usées		
EXPÉRIENCE :	Au moins trois (3) années d'expérience dans un poste similaire		
COMPÉTENCES :	<table border="0"> <tr> <td> - Adaptabilité - Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Collaboration - Initiative </td><td> - Jugement - Service orienté vers les clients - Service orienté sur les résultats - Souci du détail et précision - Travail d'équipe </td></tr> </table>	- Adaptabilité - Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Collaboration - Initiative	- Jugement - Service orienté vers les clients - Service orienté sur les résultats - Souci du détail et précision - Travail d'équipe
- Adaptabilité - Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Collaboration - Initiative	- Jugement - Service orienté vers les clients - Service orienté sur les résultats - Souci du détail et précision - Travail d'équipe		
LANGUES ET PERMIS:	- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) - Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick		
CONNAISSANCES :	- Connaissance approfondie des dispositifs de contrôle des jonctions fautives et des systèmes de plomberie - Connaissance des pratiques, mesures de prévention et lois pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail - Connaissance des normes et des exigences du ministère de la Sécurité publique, du ministère de l'Environnement, du ministère de la Santé et des gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick		
HABILITÉS :	- Grande capacité d'analyser les situations rapportées afin de déterminer la source du problème et les mesures correctives appropriées - Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés - Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés - Capacité d'interpréter judicieusement les directives et d'agir en conséquence - Posséder de bonnes habiletés dans la lecture et l'interprétation de plans et croquis - Capacité de rédiger des rapports - Capacité d'effectuer du travail routinier tout en s'adaptant aux défis - Capacité d'exécuter des travaux physiquement ardues à l'aide d'outils manuels et d'équipement à manœuvre manuelle - Capacité d'utiliser des outils technologiques : logiciels de gestion des compteurs et de facturation, tablettes, GPS, applications informatiques d'Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, etc.)		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	- Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaine - Avoir une bonne capacité physique - Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne - Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit, dans des espaces clos ou en hauteur - Est exposé à un environnement humide, aux égouts, à des produits chimiques, des produits dangereux et des risques associés à la collecte de spécimens et d'échantillons - Doit posséder une bonne dextérité manuelle pour opérer et calibrer les outils et les équipements reliés au domaine de travail - Doit réussir la formation menant aux niveaux de certification exigés en distribution de l'eau potable selon l'agrément d'exploitation en vigueur à l'intérieur du délai établi par l'Employeur - Est appelé à travailler sur des quarts de travail selon le besoin - Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgence qui surviennent en dehors des heures normales de travail - Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les citoyens et les entrepreneurs		
RÉMUNÉRATION :	Selon la convention collective en vigueur		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le **mardi 20 octobre 2026 à 16 h :**

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston Ressources humaines
(CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2632)
 7, chemin Canada
 Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Téléphone : 506.739.2109
 Courriel électronique : ressources.humaines@edmundston.ca



Travaux publics
Secteur eau et égouts

Description des tâches

Plombier (Plombière) - Compteurs et arrêts municipaux

1. Sommaire du poste de travail

Travaillant au sein de l'équipe responsable de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'égouts, le plombier (la plombière) - Compteurs et arrêts municipaux est responsable de l'installation, de l'entretien et du remplacement de l'équipement liés aux compteurs d'eau sur le territoire de la municipalité. Il (Elle) assure la conformité de l'équipement en place avec les arrêtés municipaux relatifs à l'utilisation et à la distribution de l'eau. Il (Elle) effectue la lecture des compteurs d'eau et des inspections de plomberie, et rapporte toute anomalie. Il (Elle) travaille de manière autonome, tout en respectant les normes en vigueur et en assurant un service à la clientèle de qualité.

2. Tâches et responsabilités

- Exécuter l'ensemble des tâches reliées :
 - à l'installation, la réparation, le remplacement et la lecture des compteurs d'eau ;
 - à l'inspection des systèmes de plomberie résidentielles, commerciale et municipale ;
 - aux enquêtes d'incidents et de comportements défectueux ou anormaux des réseaux ;
 - à la vérification des consommations d'eau et des lectures de compteurs ;
 - aux requêtes reliées aux compteurs et aux entrées d'eau ;
 - à la mise en œuvre et au respect des arrêtés et politiques municipaux sur l'eau et les égouts ;
- Collaborer à la gestion du programme de contrôle des jonctions fautives ;
- Effectuer le travail de façon à obtenir un rendement et une efficacité maximale et apporter toutes corrections nécessaires à l'amélioration de la qualité des travaux ;
- Travailler de façon sécuritaire et respecter les normes et les exigences provinciales, les codes provinciaux ainsi que toutes autres politiques émises par la municipalité ;
- Assurer le maintien d'un inventaire raisonnable des pièces nouvelles et de rechanges ;
- Maintenir à jour les bases de données et les documents liés à la gestion des compteurs d'eau ;
- Préparer, vérifier et rédiger les rapports requis par l'administration du service ;
- Rapporter à son superviseur tous les cas de non-conformité et identifier des solutions potentielles ;
- S'assurer que le travail des entrepreneurs est accompli selon les normes établies ;
- Réaliser divers projets qui lui sont confiés ;
- Participer activement au programme d'appréciation du rendement ;
- Accomplir toutes autres tâches demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et ses aptitudes.

Service à la clientèle

- Interagir avec les citoyens, les clients et les entrepreneurs, et assurer les suivis nécessaires ;
- Répondre aux appels et aux demandes de service des clients, déterminer le niveau de l'urgence et l'intervention nécessaire, effectuer le travail et effectuer les suivis qui s'imposent.

Activités de soutien

- Travailler en collaboration avec le secteur des Finances et compléter électroniquement les ordres de service dans le système de facturation (p.ex. CIS) ;
- Travailler en étroite collaboration et participer avec les différentes équipes d'employés municipaux dans les activités de construction, de réparation, d'entretien, d'investigation et d'identification des troubles de réseaux ;
- Remplacer le personnel à l'intérieur de son secteur d'activité lorsque requis ;
- Réaliser des recherches d'informations et participer à la réalisation des projets qui lui seront confiés.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer aux règlements et à la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail et la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail ;
- Travailler de façon sécuritaire et se conformer aux règles de sécurité ainsi qu'aux guides et procédures de travail établis par la municipalité ;
- Collaborer et participer aux initiatives visant à établir des méthodes et procédures de travail sécuritaires ;
- Effectuer diverses inspections régulières de son environnement de travail selon le calendrier d'inspection établi afin d'assurer sa propre santé et sécurité au travail, celle de ses collègues ;
- Lorsque demandé, siéger et participer activement aux réunions et activités du comité mixte et/ou satellite de santé et sécurité au travail ;
- Maintenir les équipements, les véhicules et les lieux de travail propres, ordonnés et sécuritaires et rapporter à son superviseur toute anomalie qui nécessite une attention immédiate ;
- Utiliser les outils, appareils et véhicules de manière sécuritaire ;
- Effectuer l'inspection de prédémarrage des véhicules et équipements lourds tel que prescrit, voir à l'entretien mineur et rapporter à son superviseur tout bris ou anomalie pouvant compromettre leur bon fonctionnement ou la sécurité en général ;
- Rapporter à son superviseur la présence de facteurs de risque ou d'accident ;
- Participer aux enquêtes d'accidents lorsque demandé.

Amélioration continue

- Voir à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail au sein du secteur, analyser l'efficacité des processus et initier les projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Octobre 2026

3. Exigences minimales

- SCOLARITÉ:**
- Détenir une certification de plombier reconnue par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et travail du Nouveau-Brunswick, ou posséder une certification interprovinciale (Sceau rouge)
- Atout :
- Détenir une accréditation du programme de certification provinciale dans le domaine des réseaux d'aqueduc et d'assainissement des eaux usées
- EXPÉRIENCE:**
- Au moins trois (3) années d'expérience dans un poste similaire
- COMPÉTENCES:**
- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ▪ Adaptabilité | ▪ Jugement |
| ▪ Autonomie | ▪ Service orienté vers les clients |
| ▪ Bonnes relations interpersonnelles | ▪ Service orienté sur les résultats |
| ▪ Collaboration | ▪ Souci du détail et précision |
| ▪ Initiative | ▪ Travail d'équipe |
- LANGUES ET PERMIS:**
- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais)
 - Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick
- CONNAISSANCES:**
- Connaissance approfondie des dispositifs de contrôle des jonctions fautives et des systèmes de plomberie
 - Connaissance des pratiques, mesures de prévention et lois pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail
 - Connaissance des normes et des exigences du ministère de la Sécurité publique, du ministère de l'Environnement, du ministère de la Santé et des gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick
- HABILETÉS:**
- Grande capacité d'analyser les situations rapportées afin de déterminer la source du problème et les mesures correctives appropriées
 - Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés
 - Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés
 - Capacité d'interpréter judicieusement les directives et d'agir en conséquence
 - Posséder de bonnes habiletés dans la lecture et l'interprétation de plans et croquis.
 - Capacité de rédiger des rapports
 - Capacité d'effectuer du travail routinier tout en s'adaptant aux défis
 - Capacité d'exécuter des travaux physiquement ardues à l'aide d'outils manuels et d'équipement à manœuvre manuelle
 - Capacité d'utiliser des outils technologiques : logiciels de gestion des compteurs et de facturation, tablettes, GPS, applications informatiques d'Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, etc.)
- CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL:**
- Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaine
 - Avoir une bonne capacité physique
 - Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne
 - Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit, dans des espaces clos ou en hauteur
 - Est exposé à un environnement humide, aux égouts, à des produits chimiques, des produits dangereux et des risques associés à la collecte de spécimens et d'échantillons
 - Doit posséder une bonne dextérité manuelle pour opérer et calibrer les outils et les équipements reliés au domaine de travail
 - Doit réussir la formation menant aux niveaux de certification exigés en distribution de l'eau potable selon l'agrément d'exploitation en vigueur à l'intérieur du délai établi par l'Employeur
 - Est appelé à travailler sur des quarts de travail selon le besoin
 - Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgences qui surviennent en dehors des heures normales de travail
 - Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les citoyens et les entrepreneurs



INTERNAL/EXTERNAL COMPETITION IETP-2632

Plumber – Meters and Municipal Bylaws

Unionized permanent position

JOB SUMMARY

Working as part of the team responsible for maintaining the drinking water and sewer networks, the Plumber - Meters and Municipal Bylaws is responsible for installing, maintaining, and replacing equipment related to water meters within the municipality. He or she ensures that the equipment in place complies with municipal by-laws relating to water use and distribution. He or she reads water meters and inspects plumbing, reporting any anomalies. He or she works independently, while complying with current standards and providing quality client service.

EDUCATION:	- Hold a plumber's certification recognized by the New Brunswick Department of Post-Secondary Education, Training, and Labor, or possess an interprovincial certification (Red Seal) <u>Asset:</u> - Hold accreditation from the provincial certification program in the field of water supply and wastewater systems		
EXPERIENCE:	At least three (3) years of experience in a similar position		
COMPETENCIES:	<table border="0"> <tr> <td> - Adaptability - Autonomy - Good interpersonal skills - Collaboration - Initiative </td><td> - Judgment - Client-oriented service - Results-oriented service - Attention to detail and precision - Teamwork </td></tr> </table>	- Adaptability - Autonomy - Good interpersonal skills - Collaboration - Initiative	- Judgment - Client-oriented service - Results-oriented service - Attention to detail and precision - Teamwork
- Adaptability - Autonomy - Good interpersonal skills - Collaboration - Initiative	- Judgment - Client-oriented service - Results-oriented service - Attention to detail and precision - Teamwork		
LANGUAGES AND LICENCES:	- Ability to communicate effectively in both official languages (French and English) - Hold a valid Class 5 driver's license in the province of New Brunswick		
KNOWLEDGE:	- Thorough knowledge of faulty junction control devices and plumbing systems - Knowledge of relevant occupational health and safety practices, preventive measures, and laws - Knowledge of the standards and requirements of the Department of Public Safety, the department of Environment, the Department of Health, and local governments in New Brunswick		
ABILITIES / SKILLS:	- Strong ability to analyze reported situations to determine the source of the problem and appropriate corrective measures - Ability to work under pressure and with tight deadlines - Ability to organize and plan work, manage time and priorities effectively while meeting deadlines - Ability to accurately interpret instructions and act accordingly - Good skills in reading and interpreting plans and sketches - Ability to write reports - Ability to perform routine work while adapting to challenges - Ability to perform physically demanding work using hand tools and manually operated equipment - Ability to use technological tools: meter management and billing software, tablets, GPS, office 365 computer applications (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.)		
WORKING CONDITIONS AND ENVIRONMENT:	- Permanent, full-time union position, 40 hours per week - Must be physically fit - Must continuously lift and move heavy objects, walk, stand, climb, and go up and down stairs on a regular daily basis - Work in varied indoor and outdoor conditions such as heat, rain, snow, cold weather, noise, in enclosed spaces or at heights - Exposed to a humid environment, sewers, chemicals, hazardous materials, and risks associated with collecting specimens and samples - Must have good manual dexterity to operate and calibrate tools and equipment related to the field of work - Must successfully complete training leading to the required certification levels in drinking water distribution in accordance with the operating license in effect within the time frame established by the Employer - May be required to work shifts as needed - May be required to be on call and must respond to emergencies that arise outside normal working hours - Interacts with the management team, colleagues, citizens, and contractors		
REMUNERATION:	In accordance with the applicable collective agreement		

If you are interested in this position, you must complete and submit the following documents by **4:00 p.m. on Tuesday, October 20, 2026**:

- [Application for employment form](#)
- Motivation letter
- Resume
- Copy of certificates and diplomas

City of Edmundston – Human resources
(INTERNAL/EXTERNAL COMPETITION IETP-2632)
 7, Canada Road, Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Phone :506.739.2109
 Email: ressources.humaines@edmundston.ca



Publics Works
Water and Sewer Sector

Job Description
Plumber – Meters and Municipal Bylaws

1. Job Summary

Working as part of the team responsible for maintaining the drinking water and sewer networks, the Plumber - Meters and Municipal Bylaws is responsible for installing, maintaining, and replacing equipment related to water meters within the municipality. He or she ensures that the equipment in place complies with municipal by-laws relating to water use and distribution. He or she reads water meters and inspects plumbing, reporting any anomalies. He or she works independently, while complying with current standards and providing quality client service.

2. Duties and Responsibilities

- Perform all tasks related to:
 - installing, repairing, replacing, and reading water meters;
 - inspection of residential, commercial, and municipal plumbing systems;
 - investigating incidents and defective or abnormal network behavior;
 - verifying water consumption and meter readings;
 - requests related to meters and water connections;
 - implementing and enforcing municipal water and sewer bylaws and policies;
- Collaborating in the management of the faulty junction control program;
- Perform work in a manner that maximizes performance and efficiency and make any corrections necessary to improve the quality of the work;
- Work safely and comply with provincial standards and requirements, provincial codes, and all other policies issued by the municipality;
- Ensure that a reasonable inventory of new and replacement parts is maintained;
- Keep databases and documents related to water meter management up to date;
- Prepare, verify, and write reports required by the department's administration;
- Report all cases of non-compliance to your supervisor and identify potential solutions;
- Ensure that contractors' work is performed according to established standards;
- Carry out various projects assigned to them;
- Actively participate in the performance appraisal program;
- Perform any other tasks requested by their supervisor based on their skills, qualifications, and abilities.

Client Service

- Interact with citizens, clients, and contractors, and ensure necessary follow-ups;
- Respond to customer calls and service requests, determine the level of urgency and necessary action, perform the work, and follow up as required.

Support Activities

- Work in collaboration with the Finance department and complete service orders electronically in the billing system (e.g., CIS);
- Work closely and participate with various teams of municipal employees in construction, repair, maintenance, investigation, and network trouble identification activities;
- Replace staff within your area of activity when required;
- Conduct research and participate in the completion of projects assigned to you.

Occupational Health and Safety

- Comply with regulations and the Occupational Health and Safety Act and administrative policy on occupational health and safety;
- Work safely and comply with safety rules and work guides and procedures established by the municipality;
- Collaborate and participate in initiatives aimed at establishing safe work methods and procedures;
- Perform various regular inspections of the work environment according to the established inspection schedule to ensure your own health and safety at work and that of your colleagues;
- When requested, attend and actively participate in meetings and activities of the joint and/or satellite occupational health and safety committee;
- Keep equipment, vehicles, and workplaces clean, tidy, and safe, and report any anomalies that require immediate attention to your supervisor;
- Use tools, equipment, and vehicles safely.
- Perform pre-startup inspections of vehicles and heavy equipment as prescribed, perform minor maintenance, and report to their supervisor any breakdowns or anomalies that could compromise their proper functioning or overall safety;
- Report any risk factors or accidents to your supervisor;
- Participate in accident investigations when requested.

Continuous Improvement

- Ensure the optimization of work methods, tools, and equipment within the sector, analyze the effectiveness of processes, and initiate projects to improve efficiency.

Disclaimer: The above statements reflect the characteristic elements of the identified job and are intended to describe the general nature and level of work performed and should not be considered an exhaustive list of all inherent responsibilities, duties, skills, and occupational requirements. All staff members may, from time to time, be required to perform duties outside the scope of their normal responsibilities, as needed.
--

Revision date : October 2026

3. Minimum Requirements

- EDUCATION:**
- Hold a plumber's certification recognized by the New Brunswick Department of Post-Secondary Education, Training, and Labor, or possess an interprovincial certification (Red Seal)
- Asset:
- Hold accreditation from the provincial certification program in the field of water supply and wastewater systems
- EXPERIENCE:**
- At least three (3) years of experience in a similar position
- COMPETENCIES:**
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptability ▪ Autonomy ▪ Good interpersonal skills ▪ Collaboration ▪ Initiative | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Judgment ▪ Client-oriented service ▪ Results-oriented service ▪ Attention to detail and precision ▪ Teamwork |
|--|--|
- LANGUAGES AND LICENSES:**
- Ability to communicate effectively in both official languages (French and English)
 - Hold a valid Class 5 driver's license in the province of New Brunswick
- KNOWLEDGE:**
- Thorough knowledge of faulty junction control devices and plumbing systems
 - Knowledge of relevant occupational health and safety practices, preventive measures, and laws
 - Knowledge of the standards and requirements of the Department of Public Safety, the Department of Environment, the Department of Health, and local governments in New Brunswick
- ABILITIES / SKILLS:**
- Strong ability to analyze reported situations to determine the source of the problem and appropriate corrective measures
 - Ability to work under pressure and with tight deadlines
 - Ability to organize and plan work, manage time and priorities effectively while meeting deadlines
 - Ability to accurately interpret instructions and act accordingly
 - Good skills in reading and interpreting plans and sketches
 - Ability to write reports
 - Ability to perform routine work while adapting to challenges
 - Ability to perform physically demanding work using hand tools and manually operated equipment
 - Ability to use technological tools: meter management and billing software, tablets, GPS, Office 365 computer applications (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.)
- WORKING CONDITIONS AND ENVIRONMENT:**
- Permanent, full-time union position, 40 hours per week
 - Must be physically fit
 - Must continuously lift and move heavy objects, walk, stand, climb, and go up and down stairs on a regular daily basis
 - Work in varied indoor and outdoor conditions such as heat, rain, snow, cold weather, noise, in enclosed spaces or at heights
 - Exposed to a humid environment, sewers, chemicals, hazardous materials, and risks associated with collecting specimens and samples
 - Must have good manual dexterity to operate and calibrate tools and equipment related to the field of work
 - Must successfully complete training leading to the required certification levels in drinking water distribution in accordance with the operating license in effect within the time frame established by the Employer
 - May be required to work shifts as needed
 - May be required to be on call and must respond to emergencies that arise outside normal working hours
 - Interacts with the management team, colleagues, citizens, and contractors