



Guide du demandeur

# Soutien à l'élite sportive

Dernière révision en avril 2016

# Information générale

## Important :

1. Il est de la responsabilité du demandeur de suivre les procédures de demande et de respecter les dates limites (si applicable).
2. Les demandes en lien avec des affiliations religieuses ne sont pas acceptées et se verront immédiatement refusées.
3. La Ville se réserve le droit de demander et de vérifier toute pièce justificative concernant les dépenses afin de s'assurer que les fonds accordés ont été utilisés aux fins prévues.
4. Le soutien prévu dans la présente politique est conditionnel aux disponibilités budgétaires. S'il s'agit d'une contribution financière, la Ville s'engage à verser la subvention maximale que si son budget annuel le lui permet. Par conséquent, la totalité des subventions versées ne pourra dépasser le budget total affecté annuellement à la politique de soutien aux organismes et événements et à chacune de ses sous-sections.

## Objectif spécifique

Appuyer les athlètes de haut niveau de moins de 18 ans (sauf pour l'international), résidents de la ville d'Edmundston et présentant des résultats de compétition qui ont fait l'objet d'un processus de sélection (sont exclus les athlètes professionnels).

## Admissibilité

1. Être résident de la ville d'Edmundston;
2. Être âgé de moins de 18 ans, sauf pour des performances internationales;
3. Démontrer des participations passées à des activités d'envergure provinciale, nationale ou internationale (résultats, notes obtenues, diplômes, attestations, etc.);
4. Présenter des résultats de compétitions qui ont fait l'objet d'un processus de sélection.
5. Ne sont pas admissibles : les athlètes professionnels, les propriétaires d'écoles privées, les entraîneurs, les officiels, les accompagnateurs, ainsi que toutes les personnes participant à des manifestations issues du milieu scolaire.

Un candidat qui présenterait une participation exceptionnelle, mais ne répondant pas aux critères du programme de bourse pourra voir sa performance soulignée différemment.

## **Niveau de soutien**

		INDIVIDUELLE	COLLECTIVE**
Performance nationale	Montant maximum de	400 \$	600 \$
Performance internationale		800 \$	1 200 \$

\*\* Exemple de demande collective : si plus d'un joueur d'une même équipe font une demande au niveau national, ils recevront la somme de 600 \$ divisée par le nombre de joueurs faisant une demande, par exemple 3 joueurs pourraient obtenir chacun 200 \$.

**Performance nationale :** Compétition ou prestation dont les participants proviennent de plusieurs provinces canadiennes. Les candidats ont fait l'objet d'une sélection provinciale.

**Performance internationale :** Compétition ou prestation dont les participants proviennent de plusieurs pays. Les candidats ont fait l'objet d'une sélection nationale.

### **Comment soumettre votre demande?**

Vous devez remplir un formulaire de demande d'aide financière et nous le faire parvenir avant la date limite.

### **PAIEMENT DU SOUTIEN FINANCIER**

Si votre demande de soutien financier est acceptée par le comité d'évaluation, la Ville d'Edmundston s'engage à émettre un chèque après le traitement de la demande, et ce, dans les meilleurs délais.

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

- Si l'évènement sportif n'a pas lieu, le remboursement total de la contribution sera exigé dans la semaine suivant l'annulation.
- Le demandeur devra remettre une preuve de la tenue de l'évènement sportif, au plus tard 20 jours ouvrables après la fin de celui-ci. À défaut de remettre cette preuve, toute nouvelle demande ne sera pas analysée.
- Si une de ces deux conditions n'est pas respectée, le demandeur se verra refuser toute autre demande de contribution subséquente.

**Date limite pour la réception des demandes :** Vous devez soumettre votre demande au Service des loisirs et de la culture au moins huit semaines avant la tenue de l'évènement sportif.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec :

Monsieur Michel Nadeau  
Service des loisirs et de la culture  
169, boulevard Hébert  
Edmundston, NB  
E3V 4X2

Téléphone : (506) 739-2104  
Télécopieur : (506) 737-6850  
Courriel : [michel.nadeau@edmundston.ca](mailto:michel.nadeau@edmundston.ca)

# Soutien aux organismes – Élite sportive

## Formulaire de demande

Nom de la personne-ressource: \_\_\_\_\_  
(Parent ou tuteur légal dans le cas d'un athlète d'âge mineur)

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : (    ) \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Web : \_\_\_\_\_

Nom du ou des athlètes : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Discipline sportive : \_\_\_\_\_

Nom de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Date de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Lieu de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Démontrez des participations passées à des activités d'envergure provinciale, nationale et internationale (nom de l'évènement, résultats, autres): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Expliquez le processus de sélection qui a mené à l'évènement sportif pour lequel une demande est faite :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez expliquer l'implication financière liée à votre participation à l'évènement pour lequel vous faites la présente demande :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Demande financière :** \_\_\_\_\_ \$

**Nom du signataire (en lettres moulées) :** \_\_\_\_\_  
(Parent ou tuteur légal dans le cas d'un athlète d'âge mineur)

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

Veillez vous assurer d'annexer les documents suivants à votre demande :

- Document explicatif de l'évènement sportif
- Tous les autres documents jugés complémentaires à cette demande.

Veillez svp faire parvenir ce document dument rempli ainsi que les documents supplémentaires requis au Service des loisirs et de la culture au moins huit semaines avant la tenue de l'évènement sportif :

Monsieur Michel Nadeau  
Service des loisirs et de la culture  
169, boulevard Hébert  
Edmundston, NB  
E3V 4X2

Téléphone : (506) 739-2104  
Télécopieur : (506) 737-6850  
Courriel : [michel.nadeau@edmundston.ca](mailto:michel.nadeau@edmundston.ca)

# Soutien aux organismes – Élite sportive

## Compte rendu de l'évènement sportif

\*\*\*Important – ce document doit être rempli et acheminé à l'intérieur de 20 jours ouvrables de la fin de l'évènement sportif. À défaut de remettre cette preuve, toute nouvelle demande ne sera pas analysée.\*\*\*

Nom de ou des athlète/s : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource: \_\_\_\_\_

Nom de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Date de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Lieu de l'évènement sportif : \_\_\_\_\_

Compte rendu de l'évènement sportif (résultats, classements, autres) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nom du signataire (en lettres moulées) :** \_\_\_\_\_  
(Parent ou tuteur légal dans le cas d'un athlète d'âge mineur)

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

Veillez vous assurer d'annexer les documents suivants à votre demande :

- Articles de journaux, photos ou autres documents faisant la preuve que le ou les athlètes ont participé à l'évènement sportif.

Veillez svp nous faire parvenir ce document dument rempli ainsi que les documents supplémentaires requis à l'attention de :

Monsieur Michel Nadeau  
Service des loisirs et de la culture  
169, boulevard Hébert  
Edmundston, NB  
E3V 4X2

Téléphone : (506) 739-2104  
Télécopieur : (506) 737-6850  
Courriel : [michel.nadeau@edmundston.ca](mailto:michel.nadeau@edmundston.ca)