

# Comment faire une demande de permis de construction via Cloudpermit à Edmundston

**Introduction :** La Ville d'Edmundston utilise **Cloudpermit**, un système de permis en ligne, pour simplifier le processus de demande de permis de construction. **Cloudpermit** vous permet de faire une **demande de permis de construction en ligne**, de suivre **l'état de votre demande**, et de **communiquer avec les responsables municipaux** depuis chez vous ou en déplacement. Utiliser ce système peut vous faire gagner du temps et vous assurer que votre demande est complète et précise. Ce guide **étape par étape** vous expliquera comment faire une demande de permis de construction à Edmundston en utilisant **Cloudpermit**.

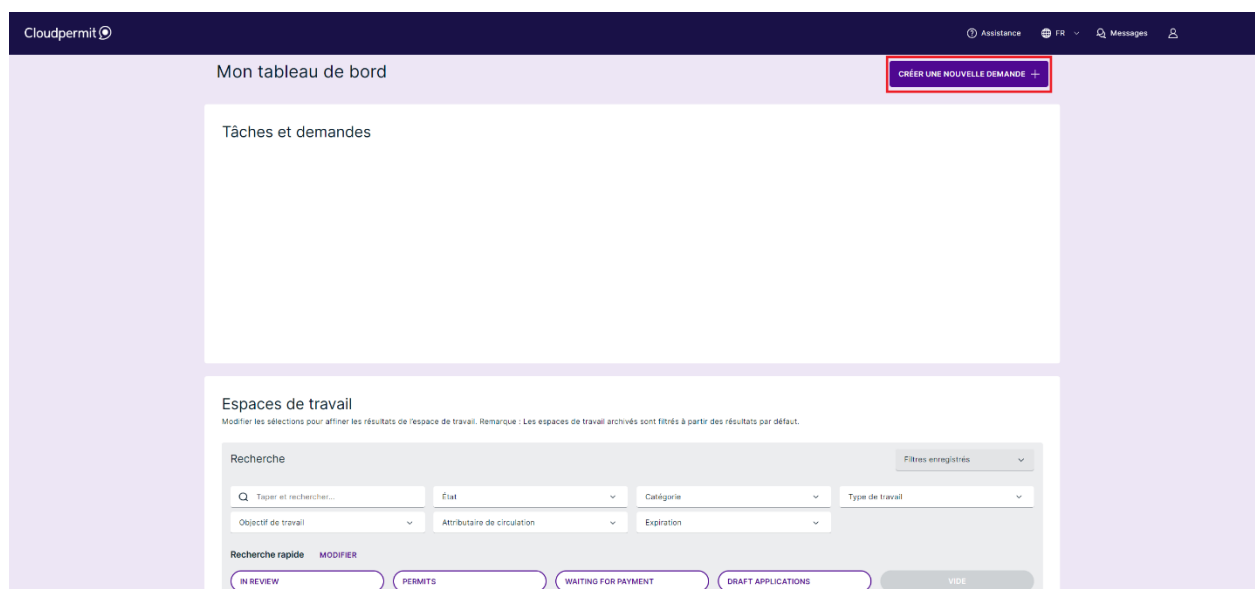
## Étape 1 : Connexion à Cloudpermit et accès au tableau de bord

Pour commencer, visitez le portail **Cloudpermit** pour les demandes de permis (pour Edmundston, utilisez le lien fourni sur le site web de la Ville ou allez directement sur **Cloudpermit** et sélectionnez **Nouveau-Brunswick – Edmundston**).

Si vous êtes un **nouvel utilisateur**, vous devrez créer un **compte Cloudpermit** à l'aide d'une **adresse courriel valide** et d'un **mot de passe**. Si vous avez déjà un compte, **connectez-vous avec vos identifiants**.

Une fois connecté, vous verrez « **Mon tableau de bord** », qui est votre page d'accueil personnelle sur **Cloudpermit**. Depuis ce tableau de bord, vous pouvez commencer une nouvelle demande de permis.

Cliquez sur le bouton « **Créer une nouvelle demande** » pour commencer le processus. Cela lancera **l'assistant de demande de permis**.



## Étape 2 : Sélectionnez Edmundston comme municipalité et choisissez le type de demande

Après avoir cliqué sur « **Créer une nouvelle demande** », vous serez invité à sélectionner l'**emplacement** et le **type de demande**.

Commencez par choisir la **juridiction** : dans le menu déroulant, sélectionnez **Nouveau-Brunswick** comme province, puis **Edmundston** comme municipalité (si ce n'est pas déjà pré-sélectionné).

Ensuite, sélectionnez le **type de demande** que vous souhaitez créer. Pour un projet de construction à Edmundston, cliquez sur l'option « **Permis de construction** ».

Une fois le type de demande sélectionné, cliquez sur le bouton « **Créer la demande** » pour continuer. Cela indique à **Cloudpermit** que vous souhaitez débiter une **demande de permis de construction à Edmundston**.

Cloudpermit

Assistance FR Messages

Mon tableau de bord

FERMER

1 Sélectionner municipalité

Nouveau-Brunswick Edmundston

2 Sélectionnez le type de demande

**Permis de construction**

Permis de construction et d'aménagement

Partout dans la province du Nouveau-Brunswick, une autorisation est requise pour aménager une propriété ou construire/démolir un bâtiment. Dans la plupart des cas, sauf exemption prévue par la loi, un permis de construction et/ou d'aménagement doit être obtenu avant le début des travaux. Un agent d'aménagement ou un inspecteur en bâtiment déterminera le type de permis requis pour votre projet une fois la demande soumise.

POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE, VEUILLEZ CONTINUER CI-DESSOUS

CRÉER UNE DEMANDE

Cloudpermit

Assistance FR Messages

Mon tableau de bord

FERMER

1 Sélectionner municipalité

Nouveau-Brunswick Edmundston

2 Sélectionnez le type de demande

**Permis de construction**

Permis de construction et d'aménagement

Partout dans la province du Nouveau-Brunswick, une autorisation est requise pour aménager une propriété ou construire/démolir un bâtiment. Dans la plupart des cas, sauf exemption prévue par la loi, un permis de construction et/ou d'aménagement doit être obtenu avant le début des travaux. Un agent d'aménagement ou un inspecteur en bâtiment déterminera le type de permis requis pour votre projet une fois la demande soumise.

POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE, VEUILLEZ CONTINUER CI-DESSOUS

CRÉER UNE DEMANDE

### Étape 3 : Choisir la catégorie, le type de travaux et la cible des travaux

La première étape de l'**assistant de demande** consiste à fournir des détails sur la nature de votre projet.

Vous devrez sélectionner une **Catégorie**, un **Type de travaux** et une **Cible des travaux** qui décrivent le mieux votre projet de construction.

Par exemple, si vous construisez une **nouvelle maison unifamiliale**, vous pourriez choisir la catégorie « **Habitation unifamiliale** », le type de travaux « **Nouvelle construction** », et la cible « **Maison détachée** » (à titre d'exemple).

Chaque catégorie et option peut inclure une **courte description** – vous pouvez cliquer sur le nom de la catégorie pour voir une définition ou des détails supplémentaires.

Choisissez les options qui correspondent le mieux à votre projet. Ces sélections permettent au système de **déterminer les exigences** de votre permis.

Après avoir fait vos sélections, cliquez sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante de l'assistant.

Cloudpermit

AssistanceFRMessages

Sélectionnez la catégorie, le type et la cible de votre demande

Bon à savoir

Décrivez l'objet de votre demande en sélectionnant la catégorie, le type de travail et l'objectif de travail. Les exigences et le processus de votre demande dans Cloudpermit seront établis en fonction de vos sélections. Cliquez sur chaque catégorie pour voir sa définition détaillée.

Catégorie

☐ Habitation multifamiliale – Partie 9 (moins de 600 m<sup>2</sup> ou maximum 3 étages)

☒ Habitation unifamiliale

☐ Hébergement à court terme – Petit (Airbnb, Vrbo)

☐ Industrie à risque faible ou moyen – Partie 3 (plus de 600 m<sup>2</sup> ou plus de 3 étages)

☐ Industrie à risque faible ou moyen – Partie 9 (moins de 600 m<sup>2</sup> ou maximum 3 étages)

☐ Industrie à risque élevé

☐ Logement locatif – Partie 3 (plus de 600 m<sup>2</sup> ou plus de 3 étages)

☐ Logement locatif – Partie 9 (moins de 600 m<sup>2</sup> ou maximum 3 étages)

☐ Piscine

☐ Remblais et déblais

Type de travail

☐ Agrandissement

☐ Démolition

☐ Déplacement d'un bâtiment existant

☐ Modification ou rénovation

☒ Nouvelle construction

☐ Phase de structure

☐ Phase finale (finitions)

☐ Réparation de dommages ou remise en état

☐ Semelles et fondations seulement

Objectif de travail

☐ Autre

☐ Chalet, camp ou habitation saisonnière

☐ Habitation jumelée

☐ Logement accessoire détaché ou annexe résidentielle

☐ Maison modulaire préfabriquée

☒ Maison unifamiliale

☐ Micromaison

☐ Minimaison ou maison mobile

1

Bon à savoir

Description (FR-EN):

Un logement unifamilial est un bâtiment qui ne contient qu'une seule unité, servant ou destinée à servir une ou plusieurs personnes et qui comporte généralement des installations sanitaires ainsi que des installations pour préparer et consommer des repas et pour dormir. Il peut être occupé par le propriétaire ou loué, utilisé de façon permanente ou saisonnière.

For example : une maison, une mini-maison, un chalet.

----

A single unit dwelling means a building that contains only one suite or unit, operated as a housekeeping unit, usually containing cooking, eating, living, sleeping and sanitary facilities. It may be owner occupied or rented, either used permanently or seasonally.

For example: a house, a mini-home, a cottage.

2

3

4

ANNULER

RETOUR

SUIVANT →

## Étape 4 : Créer ou sélectionner un projet

Cloudpermit organise les demandes de permis en **projets**. Un projet peut contenir **une ou plusieurs demandes de permis** liées à un même développement ou une même adresse.

À cette étape, vous devrez décider **d'utiliser un projet existant ou d'en créer un nouveau** pour votre demande.

Si c'est votre **première demande** ou si ce permis concerne un **nouveau projet distinct**, sélectionnez « **Créer un nouveau projet** ».

Vous serez invité à **donner un nom au projet** — par exemple, vous pouvez utiliser l'adresse de votre projet ou un nom descriptif comme « **Agrandissement Résidence Tremblay** ». Choisissez un nom qui vous aidera à **reconnaître le projet plus tard**.

Si vous avez déjà créé un projet et que vous ajoutez une autre demande, vous pouvez le **sélectionner dans la liste des projets existants**.

Une fois le projet créé ou sélectionné, cliquez sur « **Suivant** ».

The image displays two screenshots of the Cloudpermit web application interface, illustrating the project selection process.

**Top Screenshot: Sélection de projet**

- Header:** Cloudpermit logo, Assistance, FR, Messages, and user profile icons.
- Section:** Sélection de projet
- Text:** Toutes les demandes font partie d'un projet qui peut contenir plusieurs demandes. Vous pouvez sélectionner un projet existant ou en créer un nouveau.
- Buttons:** SÉLECTIONNER PROJET EXISTANT and CRÉER NOUVEAU PROJET (highlighted with a red box).
- Footer:** ANNULER, RETOUR, and SUIVANT → buttons.

**Bottom Screenshot: Créer une nouvelle demande**

- Header:** Cloudpermit logo, Assistance, FR, Messages, and user profile icons.
- Section:** Créer une nouvelle demande
- Progress Bar:** Catégorie, **Projet** (active), Emplacement, Résumé.
- Section:** Sélection de projet
- Text:** Toutes les demandes font partie d'un projet qui peut contenir plusieurs demandes. Vous pouvez sélectionner un projet existant ou en créer un nouveau.
- Buttons:** SÉLECTIONNER PROJET EXISTANT and CRÉER NOUVEAU PROJET.
- Form:** Nom du projet (highlighted with a red box) with the text "Nouvelle maison unifamiliale".
- Annotations:** A red circle with the number "1" is next to the form field, and a red circle with the number "2" is next to the SUIVANT → button.
- Footer:** ANNULER, RETOUR, and SUIVANT → buttons.

## Étape 5 : Spécifier l'emplacement du projet

Vous devez maintenant indiquer l'**adresse ou l'emplacement** de votre projet de construction.

Dans l'étape « **Emplacement de la demande** », vous pouvez indiquer l'emplacement de plusieurs façons : en **cherchant par adresse**, en **cherchant par numéro de PID** (numéro d'identification de parcelle), ou en **localisant le terrain sur la carte interactive**.

La méthode la plus simple est de **taper l'adresse du projet dans la barre de recherche** au-dessus de la carte. Au fur et à mesure, une liste d'adresses correspondantes s'affichera — sélectionnez la vôtre dans le menu déroulant.

La carte localisera automatiquement le terrain une fois l'adresse sélectionnée. (Si l'adresse n'apparaît pas ou si le terrain n'a pas d'adresse civique, **Cloudpermit** vous permet aussi d'**entrer manuellement les détails de la propriété** ou de **placer un repère sur la carte** pour indiquer l'emplacement.)

Après avoir sélectionné le bon terrain, cliquez sur « **Suivant** » pour continuer.

Cloudpermit

Créer une nouvelle demande

Catégorie Projet **Emplacement** Résumé

Emplacement de la demande

Sélectionnez une propriété pour la demande. Recherchez selon l'adresse, le numéro de rôle ou pointez un endroit sur la carte. Si le terrain en question est composé de plus d'une propriété, les propriétés supplémentaires sont ajoutées plus tard.

Edmundston, Nouveau-Brunswick

7 Canada

Emplacements existants

Adresses

7 Chemin Canada Road, Edmundston (Numéro de rôle: 35181684)

ANNULER RETOUR SUIVANT

Cloudpermit

Créer une nouvelle demande

Catégorie Projet **Emplacement** Résumé

Emplacement de la demande

Sélectionnez une propriété pour la demande. Recherchez selon l'adresse, le numéro de rôle ou pointez un endroit sur la carte. Si le terrain en question est composé de plus d'une propriété, les propriétés supplémentaires sont ajoutées plus tard.

Edmundston, Nouveau-Brunswick

7 Chemin Canada Road, Edmundston

Adresse

7 Chemin Canada Road, Edmundston

Détails de la propriété

Numéro de rôle: 35181684

ID municipal: 35181684

ANNULER RETOUR SUIVANT

## Étape 6 : Vérifier le résumé de la demande et créer la demande

Avant que votre demande ne soit officiellement créée, **Cloudpermit** affichera un **résumé** des informations que vous avez entrées jusqu'ici, incluant le **type de demande**, le **nom du projet**, et **l'emplacement**.

Prenez un moment pour **vérifier que tous les détails sont exacts**. Si vous devez corriger quelque chose, cliquez sur « **Retour** » pour revenir aux étapes précédentes.

Si tout est bon, passez à la création de la demande.

En bas de la page de résumé, cliquez sur « **Terminer et créer** ».

Cela créera votre **espace de travail** pour la demande, qui sera au statut **Brouillon**. Autrement dit, votre demande de permis est maintenant **démarrée**, mais **pas encore soumise**.

Vous serez automatiquement redirigé vers le **nouvel espace de travail**, où vous pourrez compléter les autres tâches nécessaires avant de soumettre.

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) page in the Cloudpermit system. The page is in the 'Résumé' (Summary) step, indicated by a blue dot and label in the top navigation bar. The main content area is titled 'Résumé' and includes a sub-header 'EMPLACEMENT DE LA DEMANDE' (Request Location). Below this, a table displays the location details: Address (7 Chemin Canada Road, Edmundston), Numéro de rôle (35181684), and ID municipal (35181684). The next section is 'TYPE ET CATÉGORIE DE DEMANDE' (Request Type and Category), which shows two buttons: 'PERMIS DE CONSTRUCTION' (Construction Permit) and 'HABITATION UNIFAMILIALE' (Single-Family Residence). The following section is 'TYPE ET OBJECTIF DE TRAVAIL' (Type and Purpose of Work), with buttons for 'NOUVELLE CONSTRUCTION' (New Construction) and 'MAISON UNIFAMILIALE' (Single-Family House). The final section is 'AUTORITÉ APPROBATRICE' (Approving Authority), with a button for 'EDMUNDSTON, BUILDING DEPARTMENT'. At the bottom right, there are three buttons: 'ANNULER' (Cancel), 'RETOUR' (Return), and 'TERMINER ET CRÉER →' (Finish and Create), with the latter being highlighted in red.

Cloudpermit

Assistance FR Messages

### Créer une nouvelle demande

Catégorie Projet Emplacement Résumé

#### Résumé

Vous trouverez ci-dessous un résumé de vos sélections. Vérifiez que les informations sont correctes avant de sélectionner « Terminer et créer ».

##### EMPLACEMENT DE LA DEMANDE

|                                  |                |              |
|----------------------------------|----------------|--------------|
| Adresse                          | Numéro de rôle | ID municipal |
| 7 Chemin Canada Road, Edmundston | 35181684       | 35181684     |

##### TYPE ET CATÉGORIE DE DEMANDE

PERMIS DE CONSTRUCTION HABITATION UNIFAMILIALE

##### TYPE ET OBJECTIF DE TRAVAIL

NOUVELLE CONSTRUCTION MAISON UNIFAMILIALE

##### AUTORITÉ APPROBATRICE

EDMUNDSTON, BUILDING DEPARTMENT

ANNULER RETOUR TERMINER ET CRÉER →

## Étape 7 : Comprendre et naviguer dans les tâches requises

Vous êtes maintenant dans votre **espace de travail pour la demande de permis de construction**.

En haut de cet espace, vous verrez une **barre de progression** intitulée **Tâches requises**.

Cette section liste tous les éléments que vous devez **compléter avant de soumettre votre demande**.

Chaque tâche apparaît sous la barre de demande et comprend des éléments clés comme :

- **Parties** – assignation des participants requis (ex. : demandeur, propriétaire, entrepreneur)
- **Demande** – remplissage des formulaires obligatoires
- **Pièces jointes** – téléversement des documents justificatifs
- **Frais et paiements** – examen et paiement des frais exigés

Les tâches marquées d'un **point d'exclamation rouge (!)** indiquent qu'elles sont **obligatoires** et encore incomplètes. Une fois terminées, l'icône sera remplacée par **une coche verte**, indiquant que l'étape est faite.

Vous devez compléter toutes les tâches marquées d'un point d'exclamation **avant de pouvoir soumettre votre demande**.

Vous pouvez les faire dans n'importe quel ordre, mais la plupart des utilisateurs commencent par **remplir la section Parties**.

The screenshot displays the Cloudpermit interface for a building permit application. The header includes the Cloudpermit logo and navigation links for Assistance, FR, Messages, and a user profile. The main content area shows the application details for '7 Chemin Canada Road, Edmundston, Edmundston'. Below this, there are tabs for 'Catégorie' (Habitation unifamiliale), 'Type de travail' (Nouvelle construction), and 'Objectif de travail' (Maison unifamiliale). A progress bar indicates the current stage is 'BROUILLON' (Draft) out of 5 stages. The 'TÂCHES REQUISES' (Required Tasks) section lists four tasks: 'Parties' (marked with a red exclamation mark), 'Demande' (marked with a red exclamation mark), 'Pièces jointes' (marked with a green checkmark), and 'Frais et paiements' (marked with a red exclamation mark). Below the tasks, there are two sections: '1 PARTIES À LA DEMANDE' and '1 FORMULAIRES DE DEMANDE', each with a 'Ouvrir' (Open) button.



## Étape 8 (suite) : Commençons par ajouter le Demandeur.

Cliquez sur le champ **Demandeur**.

Deux options s'offrent à vous :

**Assigner un rôle à une partie existante** ou **Ajouter une nouvelle partie**.

Puisqu'il s'agit de la première personne que vous ajoutez, cliquez sur **Ajouter une nouvelle partie**.

**Une nouvelle fenêtre s'ouvre.** Entrez d'abord **l'adresse courriel de la personne**. À noter que le courriel n'est **pas obligatoire** — vous pouvez soumettre votre demande sans fournir une adresse courriel si vous préférez ne pas recevoir de notifications par courriel.

### Ajouter partie



Une invitation à collaborer à la demande sera automatiquement envoyée si vous saisissez une adresse de courriel. Toutes les parties invitées auront l'autorisation d'accéder à cette demande et de la lire. L'invité verra votre nom et l'adresse de la propriété. Vous pouvez également saisir manuellement les détails de la partie. Dans ce cas, la partie sera considérée comme active immédiatement, que l'invitation soit ignorée, acceptée ou refusée.

Adresse de courriel

mail@example.com

☐ Saisir manuellement les détails et ajouter la partie immédiatement

L'invité agira dans le(s) rôle(s) de \*

Demandeur X

SÉLECTIONNER RÔLE(S) +

ANNULER X

ENVOYER INVITATION

**Étape 8 (suite) :** Après avoir saisi le courriel, cochez la case « Entrer les détails manuellement et ajouter la partie immédiatement » pour continuer.

### Ajouter partie

×

Une invitation à collaborer à la demande sera automatiquement envoyée si vous saisissez une adresse de courriel. Toutes les parties invitées auront l'autorisation d'accéder à cette demande et de la lire. L'invité verra votre nom et l'adresse de la propriété. Vous pouvez également saisir manuellement les détails de la partie. Dans ce cas, la partie sera considérée comme active immédiatement, que l'invitation soit ignorée, acceptée ou refusée.

Adresse de courriel

mail@example.com

☐ Saisir manuellement les détails et ajouter la partie immédiatement

L'invité agira dans le(s) rôle(s) de \*

Demandeur ×

SÉLECTIONNER RÔLE(S) +

ANNULER ×

ENVOYER INVITATION 

**Cela affichera les champs à remplir.** Complétez les informations de contact. Seuls les **champs** marqués d'un astérisque rouge (\*) sont obligatoires.

### Ajouter partie

×

Une invitation à collaborer à la demande sera automatiquement envoyée si vous saisissez une adresse de courriel. Toutes les parties invitées auront l'autorisation d'accéder à cette demande et de la lire. L'invité verra votre nom et l'adresse de la propriété. Vous pouvez également saisir manuellement les détails de la partie. Dans ce cas, la partie sera considérée comme active immédiatement, que l'invitation soit ignorée, acceptée ou refusée.

Adresse de courriel

mail@example.com

☒ Saisir manuellement les détails et ajouter la partie immédiatement

|                                                                                                     |                                                                                                     |                      |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Prénom *                                                                                            | Nom de famille *                                                                                    | Adresse municipale * | Numéro d'unité           |
| John                                                                                                | Doe                                                                                                 | 123 grande rue       | Appartement, suite, etc. |
| Ville *                                                                                             | Province *                                                                                          | Code postal *        | Société ou partenariat   |
| P. ex. Windsor                                                                                      | P. ex. Ontario                                                                                      | A1A 1A1              | Votre entreprise         |
| Téléphone mobile *                                                                                  | Autre téléphone                                                                                     |                      |                          |
|  +1 123-456-7890 |  +1 123-456-7890 |                      |                          |

L'invité agira dans le(s) rôle(s) de \*

Demandeur ×

SÉLECTIONNER RÔLE(S) +

ANNULER ×

AJOUTER 

**Étape 8 (suite) :** Une fois les détails saisis, cliquez sur le bouton Ajouter en bas à droite. La personne est maintenant ajoutée à votre demande.

## Ajouter partie

×

Une invitation à collaborer à la demande sera automatiquement envoyée si vous saisissez une adresse de courriel. Toutes les parties invitées auront l'autorisation d'accéder à cette demande et de la lire. L'invité verra votre nom et l'adresse de la propriété. Vous pouvez également saisir manuellement les détails de la partie. Dans ce cas, la partie sera considérée comme active immédiatement, que l'invitation soit ignorée, acceptée ou refusée.

Adresse de courriel

mail@example.com

☒ Saisir manuellement les détails et ajouter la partie immédiatement

|                                                                                                     |                                                                                                   |                      |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Prénom *                                                                                            | Nom de famille *                                                                                  | Adresse municipale * | Numéro d'unité           |
| John                                                                                                | Doe                                                                                               | 7 chemin Canada      | Appartement, suite, etc. |
| Ville *                                                                                             | Province *                                                                                        | Code postal *        | Société ou partenariat   |
| Edmundston                                                                                          | N.-B.                                                                                             | E3V 1T6              | Votre entreprise         |
| Téléphone mobile *                                                                                  | Autre téléphone                                                                                   |                      |                          |
|  +1 (506) 739-2125 |  +1 123-456-7890 |                      |                          |
| L'invité agira dans le(s) rôle(s) de *                                                              |                                                                                                   |                      |                          |
| <div>Propriétaire ×</div>                                                                           |                                                                                                   |                      |                          |
| <div>SÉLECTIONNER RÔLE(S) +</div>                                                                   |                                                                                                   |                      |                          |

ANNULER ×

AJOUTER 

**Maintenant qu'au moins une partie est ajoutée, vous pouvez lui assigner un autre rôle sans réécrire ses informations.** Par exemple, si cette personne est aussi le **propriétaire** ou l'**entrepreneur général**, cliquez sur le rôle correspondant, puis sélectionnez **Assigner un rôle à une partie existante**.

[RETOUR AU TABLEAU DE BORD](#) / 7 Chemin Canada Road, Edmundston / 7 Chemin Canada Road, Edmundston / Espace de travail

Parties

Demande

Pièces jointes

Frais et paiements

2 PARTIES À LA DEMANDE

Fermer

Rôles obligatoires pour cette demande

Pour attribuer un rôle, cliquez sur la flèche du menu déroulant et choisissez l'action que vous souhaitez effectuer. Vous serez ainsi guidé(e) tout au long du processus d'affectation d'une partie existante à un rôle de demande, ou d'ajout d'une nouvelle partie.

ATTRIBUER DES RÔLES

DEMANDEUR

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

PROPRIÉTAIRE

Attribuer un rôle à une partie existante

Ajouter une nouvelle partie

ou à accéder à la demande, cliquez sur le bouton + + pour ajouter une personne en indiquant son adresse courriel et en spécifiant son rôle.

AJOUTER OU INVITER UNE PARTIE +

1 FORMULAIRES DE DEMANDE

Ouvrir

**Étape 8 (suite) :** Choisissez la personne dans la liste, cochez la case à côté de son nom, puis cliquez sur Fermer pour confirmer.

#### Attribuer des rôles

×

Choisir un rôle à attribuer

Propriétaire



Sélectionner les parties pour le rôle



John Doe (1 rôle)

FERMER ×

#### Attribuer des rôles

×

Choisir un rôle à attribuer

Propriétaire



Sélectionner les parties pour le rôle



John Doe (1 rôle)

FERMER ×



**Étape 8 (suite) :** Quand toutes les parties obligatoires sont ajoutées et leurs rôles assignés, une coche verte apparaîtra à côté de la tâche Parties dans la barre des Tâches requises. Cela confirme que vous avez complété cette section et pouvez passer à l'étape suivante.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / 7 Chemin Canada Road, Edmundston / 7 Chemin Canada Road, Edmundston / Espace de travail

PLUS D'ACTIONS SOUMETTRE LA DEMANDE

**TÂCHES REQUISES**

|         |         |                |                    |
|---------|---------|----------------|--------------------|
| Parties | Demande | Pièces jointes | Frais et paiements |
|---------|---------|----------------|--------------------|

Assurez-vous d'avoir rempli tous les champs obligatoires du formulaire.

Vous devez effectuer les tâches requises pour passer à la phase suivante.

**1 PARTIES À LA DEMANDE**

Rôles obligatoires pour cette demande

Pour attribuer un rôle, cliquez sur la flèche du menu déroulant et choisissez l'action que vous souhaitez effectuer. Vous serez ainsi guidé(e) tout au long du processus d'affectation d'une partie existante à un rôle de demande, ou d'ajout d'une nouvelle partie.

ATTRIBUER DES RÔLES

DEMANDEUR ENTREPRENEUR GÉNÉRAL PROPRIÉTAIRE

Parties supplémentaires

Si vous souhaitez inviter d'autres parties à participer ou à accéder à la demande, cliquez sur le bouton « + » pour ajouter une personne en indiquant son adresse courriel et en spécifiant son rôle.

AJOUTER OU INVITER UNE PARTIE

**1 FORMULAIRES DE DEMANDE**

## Étape 9 : Remplir le ou les formulaires de demande

Une fois la section **Parties** complétée, passez à la tâche suivante : **remplir le formulaire de demande**.

Cliquez sur le menu déroulant « **Ouvrir** » à côté de **Formulaires de demande**.

Cela affichera le(s) formulaire(s) à remplir pour votre permis.

Dans la plupart des cas, **il n'y en a qu'un seul** — le **Formulaire de demande générale**.

Cloudpermit

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'ACTIONS SIGNER DEMANDE

**Permis de construction**

7 Chemin Canada Road, Edmundston, Edmundston

Dernière mise à jour de l'emplacement: 2025-11-13 11 h 48

Catégorie: Habitation unifamiliale Type de travail: Nouvelle construction Objectif de travail: Maison unifamiliale

AFFICHER LA CARTE MASQUER LES DONNÉES COMPLÈTES

Afficher messages Notifications par courriel: OUI

Numéro de rôle: 35181084 Numéro de permis: ID municipal: 35181604

DEMANDE TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

**TÂCHES REQUISES**

|         |         |                |                    |
|---------|---------|----------------|--------------------|
| Parties | Demande | Pièces jointes | Frais et paiements |
|---------|---------|----------------|--------------------|

Ajouter les parties requises à la demande : Propriétaire

Assurez-vous d'avoir rempli tous les champs obligatoires du formulaire.

La demande doit être signée avant d'être envoyée.

Vous devez effectuer les tâches requises pour passer à la phase suivante.

**1 PARTIES À LA DEMANDE**

**1 FORMULAIRES DE DEMANDE**

**Étape 9 (suite) :** Cliquez directement sur le nom du formulaire pour l’ouvrir. Le formulaire s’affichera dans Cloudpermit.

[Nouvelle maison unifamiliale](#) / 7 Chemin Canada Road, Edmonton

[PLUS D'OPTIONS](#) [SIGNER DEMANDE](#)

**1 PARTIES À LA DEMANDE** Fermer

**Rôles obligatoires pour cette demande**

Pour attribuer un rôle, cliquez sur la flèche du menu déroulant et choisissez l'action que vous souhaitez effectuer. Vous serez ainsi guidé(e) tout au long du processus d'affectation d'une partie existante à un rôle de demande, ou d'ajout d'une nouvelle partie.

ATTRIBUER DES RÔLES

DEMANDEUR

PROPRIÉTAIRE

**Parties supplémentaires**

Si vous souhaitez inviter d'autres parties à participer ou à accéder à la demande, cliquez sur le bouton « + » pour ajouter une personne en indiquant son adresse courriel et en spécifiant son rôle.

AJOUTER OU INVITER UNE PARTIE +

**1 FORMULAIRES DE DEMANDE** Fermer

En attente du client

[→ FORMULAIRE DE DEMANDE GÉNÉRAL / GENERAL APPLICATION FORM](#) [CHAMPS OBLIGATOIRES MANQUANTS](#)

PIÈCES JOINTES

Ouvrir

**Remplissez les champs demandés.**

Comme ailleurs dans le système, seuls les champs **avec un astérisque rouge (\*)** sont **obligatoires**.

Fournissez des informations précises sur votre projet : type de construction, usage prévu, autres spécifications nécessaires.

[RETOUR À L'ESPACE DE TRAVAIL](#) [Nouvelle maison unifamiliale](#) / 7 Chemin Canada Road, Edmonton / FORMULAIRE DE DEMANDE GÉNÉRAL / GENERAL APPLICATION FORM

**FORMULAIRE DE DEMANDE GÉNÉRAL / GENERAL APPLICATION FORM** [CHAMPS OBLIGATOIRES MANQUANTS](#)

Tous les champs obligatoires sont marqués avec \*

**INFORMATIONS SUR LE PROJET / PROJECT INFORMATION**

Type d'usage / Usage type \*

Quartier / Neighbourhood \*

- Sélectionner -

- Sélectionner -

Description des travaux proposés / Description of proposed work \*

Normal

Description

Coût estimé des travaux (matériaux et main-d'œuvre, y compris l'excavation, la structure, l'installation, la sécurité incendie, l'électricité, la plomberie, le CVC, les finitions, etc.) / Cost of work (Materials and labour, including excavation, structural, insulation, fire safety, electrical, plumbing, HVAC, finishes, etc.) \*

0

CAD

Date de début estimée / Estimated Start Date \*

Date d'achèvement estimée / Estimated Completion Date

AAAA-9999-2-2

AAAA-9999-2-2

Usage proposé (si différent) / Proposed use (if different) \*

Aucun changement d'usage / No Change of I

**Résidentiel / Residential**

Le permis du projet comprend-il une composante résidentielle ? / Does the scope of the permit include a residential component? \*

☐ Oui / Yes

☐ Non / No

[RETOUR À L'ESPACE DE TRAVAIL](#)

Toutes les informations sont enregistrées automatiquement

[FERMER LES FORMULAIRES ET ACCÉDER À L'ESPACE DE TRAVAIL](#)

**Étape 9 (suite) :** Une fois le formulaire rempli, cliquez sur « Fermer les formulaires et retourner à l'espace de travail » en bas à droite.

Si votre type de permis comprend plusieurs formulaires, **assurez-vous de tous les remplir** avant de continuer.

RETOUR À L'ESPACE DE TRAVAIL / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmonton / FORMULAIRE DE DEMANDE GÉNÉRAL / GENERAL APPLICATION FORM

### INFORMATIONS SUR LE PROJET / PROJECT INFORMATION

Type d'usage / Usage type : Résidentielle / Residential  
Quartier / Neighbourhood : Edmonton

Description des travaux proposés / Description of proposed work : Normal  
Construction d'une maison unifamiliale de 1 500 pi² sur fondations de béton avec garage attenant. Le nouveau bâtiment principal sera implanté à la distance minimale prescrite par l'arrêté de zonage 33R2024. Les travaux comprennent également un balcon à l'avant et à l'arrière de la maison, ainsi qu'un cabanon à l'arrière de la propriété, installé à la distance minimale requise par l'arrêté de zonage, soit 4 pieds des limites latérales droites et arrière de la propriété.

Coût estimé des travaux (matériaux et main-d'œuvre, y compris l'excavation, la structure, l'isolation, la sécurité incendie, l'électricité, la plomberie, le CVC, les finitions, etc.) / Cost of work (Materials and labour, including excavation, structural, insulation, fire safety, electrical, plumbing, HVAC, finishes, etc.) : \$00000 CAD

Date de début estimée / Estimated Start Date : 2025-11-14  
Date d'achèvement estimée / Estimated Completion Date : 2025-11-14

Usage proposé (si différent) / Proposed use (if different) : Résidentiel / Residential

**Résidentiel / Residential**  
La portée du permis comprend-elle une composante résidentielle ? / Does the scope of the permit include a residential component? : ☒ Oui / Yes ☐ Non / No  
Ce permis comprend-il un ou des logements secondaires (ex. : appartement au sous-sol) ? / Does this permit include one or more secondary suites (e.g., Basement apartment)? : ☐ Oui / Yes ☒ Non / No  
La portée du permis comprend-elle la démolition ou la suppression d'un ou de plusieurs logements ? / Does the scope of the permit include the demolition or removal of one or more dwelling units? : ☐ Oui / Yes ☒ Non / No

RETOUR À L'ESPACE DE TRAVAIL

Toutes les informations enregistrées il y a une minute

**FERMER LES FORMULAIRES ET ACCÉDER À L'ESPACE DE TRAVAIL**

**Après avoir cliqué sur « Fermer les formulaires et retourner à l'espace de travail », vous serez ramené à votre espace de travail.**

Vous devriez maintenant voir une **coche verte** sur la tâche **Demande** dans les Tâches requises, indiquant que la section formulaire est complète.

Cloudpermit

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmonton

PLUS D'OPTIONS / SOUMETTRE LA DEMANDE

### Permis de construction

7 Chemin Canada Road, Edmonton, Edmonton  
Dernière mise à jour de l'emplacement: 2025-11-13 11 h 48

Catégorie : Habitation unifamiliale  
Type de travail : Nouvelle construction  
Objetif de travail : Maison unifamiliale

AFFICHER LA CARTE / MASQUER LES DONNÉES COMPLÉTES

Afficher messages / Notifications par courriel : OUI

Numéro de rôle : 35181684  
Numéro de permis : -  
ID municipal : 35181684

**DEMANDE** > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties : ☒ Demandes : ☒ Pièces jointes : ☒ Frais et paiements : ☐

## Étape 10 : Téléverser les pièces jointes

Ensuite, vous devez **téléverser toutes les pièces jointes obligatoires**.

 **Note :** Si vous **n'avez aucun fichier à téléverser** et que **toutes vos Tâches requises affichent une coche verte** (Parties, Demande, Pièces jointes), vous pouvez passer directement à l'**étape 11** et cliquer sur **Soumettre la demande**.

Cela dit, il est fortement recommandé de **fournir autant de renseignements et de documents que possible** à cette étape afin d'éviter les délais dus à des demandes de précisions.

Pour téléverser des fichiers, cliquez sur le menu déroulant « **Ouvrir** » à côté de **Pièces jointes**.

Une fenêtre s'ouvrira avec la zone de téléversement.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmonton

PLUS D'ACTIONS SOUMETTRE LA DEMANDE →

**Permis de construction**  
7 Chemin Canada Road, Edmonton, Edmonton  
Dernière mise à jour de l'emplacement: 2025-11-13 11 h 48

Catégorie: Habitation unifamiliale Type de travail: Nouvelle construction Objectif de travail: Maison unifamiliale

AFFICHER LA CARTE MASQUER LES DONNÉES COMPLÈTES

Afficher messages Notifications par courriel OUI

Numéro de rôle: 35181884 Numéro de permis: - ID municipal: 35181884

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demande Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE Ouvrir

1 FORMULAIRES DE DEMANDE Ouvrir

PIÈCES JOINTES Ouvrir

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmonton

PLUS D'ACTIONS SOUMETTRE LA DEMANDE →

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demande Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE Ouvrir

1 FORMULAIRES DE DEMANDE Ouvrir

PIÈCES JOINTES Fermer

Faites glisser et déposez les fichiers ici ou cliquez ici pour sélectionner des fichiers à partir de votre ordinateur.

Vous pouvez téléverser plusieurs pièces jointes en même temps. La taille maximale du fichier individuel est de 100 Mo. Les types de fichiers autorisés sont PDF, images, Microsoft Office, OpenOffice et ZIP. Les fichiers ZIP doivent être téléversés individuellement.

Aucune pièce jointe

**Étape 10 (suite) :** Vous pouvez soit glisser-déposer vos fichiers dans le carré gris de téléversement, soit cliquer sur le lien « Cliquez ici » pour ouvrir le navigateur de fichiers.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'OPTIONS - SOUMETTRE LA DEMANDE →

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demande Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE Ouvrir ▾

1 FORMULAIRES DE DEMANDE Ouvrir ▾

PIÈCES JOINTES Fermer ▴

[cliquez ici](#) Faites glisser et déposez les fichiers ici ou pour sélectionner des fichiers à partir de votre ordinateur.

Vous pouvez téléverser plusieurs pièces jointes en même temps. La taille maximale du fichier individuel est de 100 Mo. Les types de fichiers autorisés sont PDF, images, Microsoft Office, OpenOffice et ZIP. Les fichiers ZIP doivent être téléversés individuellement.

Aucune pièce jointe

Une fois la fenêtre de sélection ouverte, trouvez le fichier sur votre ordinateur, **sélectionnez-le**, puis cliquez sur **Ouvrir**.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'OPTIONS - SOUMETTRE LA DEMANDE →

Open

Organize New folder

Name Date modified Type Size

|                |                  |                    |        |
|----------------|------------------|--------------------|--------|
| août 2025      | 2025-09-04 08:26 | Adobe Acrobat D... | 247 KB |
| avril 2025     | 2025-05-05 11:17 | Adobe Acrobat D... | 221 KB |
| février 2025   | 2025-02-28 15:01 | Adobe Acrobat D... | 211 KB |
| janvier 2025   | 2025-02-04 11:29 | Adobe Acrobat D... | 214 KB |
| juillet 2025   | 2025-08-05 09:26 | Adobe Acrobat D... | 216 KB |
| juin 2025      | 2025-07-03 11:16 | Adobe Acrobat D... | 261 KB |
| mai 2025       | 2025-06-10 08:06 | Adobe Acrobat D... | 736 KB |
| mars 2025      | 2025-04-10 07:52 | Adobe Acrobat D... | 219 KB |
| octobre 2025   | 2025-11-07 16:04 | Adobe Acrobat D... | 219 KB |
| septembre 2025 | 2025-10-07 08:22 | Adobe Acrobat D... | 215 KB |

File name: Custom files

Open Cancel

[cliquez ici](#) Faites glisser et déposez les fichiers ici ou pour sélectionner des fichiers à partir de votre ordinateur.

Vous pouvez téléverser plusieurs pièces jointes en même temps. La taille maximale du fichier individuel est de 100 Mo. Les types de fichiers autorisés sont PDF, images, Microsoft Office, OpenOffice et ZIP. Les fichiers ZIP doivent être téléversés individuellement.

Aucune pièce jointe

## Étape 10 (suite) : Le fichier apparaîtra dans la section des pièces jointes.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'ACTIONS SOUMETTRE LA DEMANDE →

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demandes Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE Ouvrir

1 FORMULAIRES DE DEMANDE Ouvrir

PIÈCES JOINTES Fermer

avril 2025.pdf (248.3 KiB) 100 %

Type - Sélectionner - Numéro de dessin Description

Visibilité des fichiers TOUT LE MONDE LIMITÉ Visible par tout le monde (par défaut)

TERMINÉ ✓ ANNULER ✕

Aucune pièce jointe

Ensuite, sélectionnez le type de pièce jointe dans le menu déroulant, comme par exemple les plans de construction, le certificat de localisation, le rapport géotechnique ou les essais de sol, le permis de modification de cours d'eau ou de zone humide (WAWA), ou tout autre document spécifique au projet.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'ACTIONS SOUMETTRE LA DEMANDE →

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demandes Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE Ouvrir

1 FORMULAIRES DE DEMANDE Ouvrir

PIÈCES JOINTES Fermer

avril 2025.pdf (248.3 KiB) 100 %

Type Plan de construction Photos Photos Plan d'aménagement Plan de construction Plan de lotissement

Aucune pièce jointe

**Étape 10 (suite) :** Il est également possible (mais non obligatoire) d'ajouter un numéro de dessin — particulièrement utile si vous téléversez plusieurs plans — ainsi qu'une description du fichier afin de faciliter l'identification du document par les employés municipaux.

Une fois les détails remplis, cliquez sur **Terminer** en bas à gauche pour finaliser le téléversement. Répétez ces étapes pour chaque document supplémentaire que vous souhaitez inclure.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD | [Nouvelle maison unifamiliale](#) / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'ACTIONS **SOUMETTRE LA DEMANDE**

DEMANDE > TRAVAUX ET CONSTRUCTION

ÉTAPE ACTUELLE: BROUILLON 1/5 ÉTAPE SUIVANTE: SOUMIS

Parties Demande Pièces jointes Frais et paiements

1 PARTIES À LA DEMANDE [Ouvrir](#)

1 FORMULAIRES DE DEMANDE [Ouvrir](#)

PIÈCES JOINTES [Fermer](#)

1 2 \*Optionnel

août 2025.pdf (246.3 KiB)

| Type                   | Numéro de dessin | Description                      |
|------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 Plan de construction | 1                | Plans de construction (complets) |

Visibilité des fichiers **TOUT LE MONDE** LIMITÉ Visible par tout le monde (par défaut) 3 \*Optionnel

TERMINÉ ✓ ANNULER ✕

4

Aucune pièce jointe

Après avoir cliqué sur **Terminer**, le fichier apparaîtra dans la **liste des pièces jointes** en bas de la fenêtre.

Vérifiez que tous les documents requis sont présents et bien classés.

RETOUR AU TABLEAU DE BORD | [Nouvelle maison unifamiliale](#) / 7 Chemin Canada Road, Edmundston

PLUS D'ACTIONS **SOUMETTRE LA DEMANDE**

1 PARTIES À LA DEMANDE [Ouvrir](#)

1 FORMULAIRES DE DEMANDE [Ouvrir](#)

PIÈCES JOINTES [Fermer](#)

Faites glisser et déposez les fichiers ici ou [cliquez ici](#) pour sélectionner des fichiers à partir de votre ordinateur.

Vous pouvez téléverser plusieurs pièces jointes en même temps. La taille maximale du fichier individuel est de 100 Mo. Les types de fichiers autorisés sont PDF, image, Microsoft Office, OpenOffice et ZIP. Les fichiers ZIP doivent être téléversés individuellement.

Filtrer pièces jointes **PLAN DE CONSTRUCTION**

Habitation unifamiliale CA-1313027-B-2025-41

Recherche **TÉLÉCHARGER TOUT**

| <input type="checkbox"/>            | Type de pièce jointe                                     | Nom de fichier             | État             | Modifié                             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan de construction<br>Plans de construction (complets) | août 2025.pdf<br>Version 1 | Nouvelle version | 2025-11-13 14 h 00<br>Marc Bélanger |

## Étape 11 : Soumettre votre demande de permis

Une fois que vous avez **ajouté toutes les parties requises, rempli les formulaires nécessaires et téléversé les pièces jointes**, votre demande devrait être prête à être soumise.

Dans le coin supérieur droit de l'espace de travail de la demande, vous verrez le bouton **« Soumettre la demande »**.

Si toutes les tâches obligatoires sont complétées, ce bouton apparaîtra en **violet** et pourra être **cliqué**, ce qui **enverra officiellement votre demande à la Ville d'Edmundston pour traitement**.

The screenshot shows the 'Cloudpermit' interface for a construction permit application. The header includes the 'Cloudpermit' logo and navigation links for 'Assistance', 'FR', 'Messages', and a user profile. The breadcrumb trail reads: 'RETOUR AU TABLEAU DE BORD / Nouvelle maison unifamiliale / 7 Chemin Canada Road, Edmundston'. The main content area displays the permit details for '7 Chemin Canada Road, Edmundston, Edmundston', including the category 'Habitation unifamiliale', type of work 'Nouvelle construction', and objective 'Maison unifamiliale'. A red box highlights the 'SOUMETTRE LA DEMANDE' button in the top right corner. Below the permit details, there are sections for 'Parties' and 'Formulaires de demande'.

**Après la soumission, le statut de votre demande passera automatiquement de Brouillon à Soumise, et ce changement sera visible dans l'outil de suivi de statut de l'espace de travail.** Si vous avez fourni une adresse **courriel**, vous recevrez également une **confirmation par courriel**.

The screenshot shows the 'Cloudpermit' interface after the permit has been submitted. The breadcrumb trail now includes 'Espace de travail'. The main content area displays the permit details for '7 Chemin Canada Road, Edmundston, Edmundston', including the category 'Habitation unifamiliale', type of work 'Nouvelle construction', and objective 'Maison unifamiliale'. A red box highlights the 'Soumis' status in the top right corner. Below the permit details, there are sections for 'Parties' and 'Formulaires de demande'.

**Étape 11 (suite) :** À ce stade, le service développement de la Ville sera notifié et commencera à traiter votre demande.

Vous pourrez suivre l'évolution **directement dans Cloudpermit**.

Toutes les communications – mises à jour, demandes d'informations, décisions – seront envoyées via la plateforme.

**Important :**

Si vous avez invité d'autres parties à votre demande (comme le propriétaire ou l'entrepreneur) et qu'elles n'ont pas encore accepté leur invitation, **Cloudpermit pourrait vous empêcher de soumettre la demande**. Assurez-vous que toutes les parties invitées **ont accepté leur rôle** ou que **leurs informations ont été saisies manuellement** avant de cliquer sur **Soumettre**.

**Conclusion**

En suivant ce guide, vous pouvez compléter et soumettre votre demande de permis de construction en ligne à l'aide de **Cloudpermit**.

Avant de cliquer sur **Soumettre**, prenez le temps de relire attentivement toutes les informations saisies et de vous assurer que les documents requis sont bien joints. **Les demandes incomplètes ou incorrectes peuvent entraîner des délais de traitement.**

Après la soumission, surveillez à la fois votre **boîte courriel** et votre **tableau de bord Cloudpermit** pour toute mise à jour ou demande d'information supplémentaire provenant du **Service de développement de la Ville d'Edmundston**. Ils traiteront votre demande et communiqueront avec vous si des précisions sont nécessaires.

Si vous avez des questions ou rencontrez des difficultés à n'importe quelle étape du processus, **n'hésitez pas à contacter l'équipe du Service de développement**. Ils sont là pour vous aider et s'assurer que votre demande est complétée correctement.

**Merci d'avoir utilisé notre nouvelle plateforme en ligne Cloudpermit, et bonne chance dans votre projet !**

**Ville d'Edmundston – Service de développement**

**Courriel :** construire@edmundston.ca

**Téléphone :** 506.739.2125