CONCOURS EXTERNE EEN-2515
Monteur (Monteuse) de lignes
Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE :

Le (la) titulaire du poste effectue la construction, l'entretien et la réparation du réseau de distribution électrique aérien et souterrain de la municipalité. Il (elle) apporte un soutien à l'équipe et exécute les travaux de maintenance des appareils électriques propres au secteur d'activités.

SCOLARITÉ :	▪ Être certifié monteur de lignes et reconnu par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick ou détenir une certification interprovinciale dans ce domaine (Sceau rouge) OU ▪ Satisfaire à l'une des deux (2) conditions ci-dessous et à réussir le programme de formation menant à l'obtention d'un certificat de qualification de monteur de lignes sous tension reconnu au Nouveau-Brunswick à l'intérieur d'une période maximale de cinq (5) ans : – Avoir au moins complété le bloc 1 du programme de formation de monteur de lignes sous tension reconnu par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick; OU – Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Montage de lignes électriques et de télécommunications	
EXPÉRIENCE :	▪ Avoir de l'expérience comme monteur de lignes sous tension dans la construction et dans la maintenance de réseaux électriques ou comme monteur de lignes de distribution; OU ▪ Avoir réussi le stage pratique du bloc 1 du programme de formation de monteur de lignes sous tension (*Powerline Technician*) offert par le New Brunswick Community College (NBCC)	
COMPÉTENCES :	▪ Autonomie ▪ Bonnes relations interpersonnelles ▪ Collaboration ▪ Jugement	▪ Orientation vers la clientèle ▪ Orientation vers les résultats ▪ Ténacité ▪ Travail d'équipe
LANGUES ET PERMIS :	▪ Être capable de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (en français et en anglais) à l'oral et à l'écrit ▪ Posséder un permis de conduire de classe 3E valide dans la province du Nouveau-Brunswick	
CONNAISSANCES :	▪ Bonne connaissance des normes propres au secteur d'activités ▪ Bonne connaissance du fonctionnement du matériel propre au domaine ▪ Connaissance des lois pertinentes en matière de santé et sécurité, dangers réels ou potentiels et mesures à prendre conformément aux lois, aux politiques et procédures municipale	
HABILETÉS :	▪ Capacité d'organiser et de planifier le travail, et de la gérer efficacement son temps et les priorités ▪ Capacité d'analyser une situation problématique, en prévoir les conséquences et déterminer les mesures correctives nécessaires ▪ Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés ▪ Capacité de travailler avec précision et efficacité ▪ Posséder le sens de la qualité du service à la clientèle : aisance relationnelle, approche, discrétion, courtoisie, politesse et entregent ▪ Capacité de rédiger des rapports clairs et concis	
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	▪ Poste syndiqué permanent à temps plein, de jour, du lundi au vendredi (40 heures par semaine) ▪ Doit posséder une excellente capacité physique et effectuer le travail manuel requis ▪ Travaille dans des conditions comportant des risques ▪ Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne ▪ Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, le temps froid, la pluie, la neige, le bruit, le travail en espaces clos ou en hauteur ▪ Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgence qui surviennent en dehors des heures normales de travail ▪ Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les clients et les entrepreneurs	

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants *avant le mercredi 14 mai 2025 à 16 h* :

▪ Formulaire de demande d'emploi ▪ Lettre de motivation ▪ Curriculum vitae ▪ Copie de vos diplômes et certificats	Ville d'Edmundston Ressources humaines **(CONCOURS EXTERNE EEN-2515)** 7, chemin Canada Edmundston, N.-B. E3V 1T7 Téléphone : 506.739.2109 Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca

Énergie

Description des tâches
Monteur (Monteuse) de lignes

1. Sommaire du poste de travail

Le (la) titulaire du poste effectue la construction, l'entretien et la réparation du réseau de distribution électrique aérien et souterrain de la municipalité. Il (elle) apporte un soutien à l'équipe et exécute les travaux de maintenance des appareils électriques propres au secteur d'activités.

2. Tâches et responsabilités

- Patrouiller, inspecter, installer, entretenir et réparer les réseaux de distribution et de transport d'électricité aérien et souterrains de la municipalité ;
- Effectuer l'installation, l'entretien préventif et la maintenance sur le réseau incluant les lignes sous tension et hors tension ;
- Utiliser les outils conçus ainsi que les méthodes applicables pour les travaux sur les lignes de haute tension ;
- Conduire et opérer de façon sécuritaire les véhicules reliés à son travail ;
- Effectuer le montage des boîtes d'extrémités, de joints et d'épissures de toutes catégories et grosseurs de conducteurs ainsi que des têtes de branchements placées aux poteaux ou sur des structures ;
- Effectuer des vérifications conformément au programme de maintenance préventive sur les puits d'accès, les câbles et les joints, et effectuer les réparations requises au réseau souterrain ;
- Planifier le travail, l'équipement et le matériel nécessaire pour l'exécution des travaux qui lui sont assignés ;
- Effectuer l'installation et l'entretien des réseaux d'éclairage des rues ;
- Installer, remplacer, réparer, enlever et vérifier les transformateurs, régulateurs, appareils d'éclairage, de mesurage, commutateurs, réenclencheurs, sectionneurs, fusibles et autres accessoires reliés au réseau d'électricité aérien et souterrain ;
- Effectuer les travaux d'installation et d'entretien aux feux de circulation, lorsque requis ;
- Se familiariser avec les différentes installations de mesurage uni phase et triphasé. Lire les schémas uni ligne, respecter le code d'installation, vérifier la rotation des circuits polyphasés, et enregistrer les données telles que le voltage et l'ampérage ;
- Effectuer le prélèvement des échantillons d'huile dans les transformateurs, disjoncteurs et autres pour des analyses en laboratoire, lorsque nécessaire ;
- Vérifier et analyser les requêtes et plaintes des clients, déceler les anomalies, apporter des corrections ou aider à les corriger ;
- Émonder, abattre et enlever les branches et les arbres à proximité des lignes aériennes selon les méthodes établies ;
- Collaborer et participer à la formation du personnel de relève et de remplacement ;
- Effectue ou assiste à toutes tâches d'entretien nécessaire au bon fonctionnement des stations de générations ;
- Effectuer le nettoyage, l'entretien et la maintenance nécessaire du véhicule et outillage qui lui sont assignés; inscrire l'information dans la fiche de contrôle de l'entretien des véhicules et outillage ;
- Participer activement au processus d'appréciation du rendement ;
- Accomplir temporairement des tâches de soutien au service lorsque requis ;

- Effectuer toutes autres tâches demandées par son superviseur selon ses compétences, ses qualifications et ses aptitudes.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer à la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail du Nouveau-Brunswick, aux règlements qui en découlent, ainsi qu'à toutes les politiques et procédures établies par la Ville d'Edmundston en matière de santé et sécurité au travail ;
- Collaborer à la mise en place et à la révision des règles de sécurité, des guides et procédures de travail pour la municipalité, les respecter et les faire respecter ;
- Collaborer et participer aux initiatives visant à établir des méthodes et procédures de travail sécuritaires ;
- Lorsque demandé, siéger et participer activement aux inspections mensuelles en milieu de travail et aux réunions et activités des comités ou de groupes de travail sur la santé et sécurité au travail ;
- Informer et rapporter à son superviseur la présence de facteurs de risques ou d'accidents, et participer également aux enquêtes d'accidents lorsque demandé.

Amélioration continue

- Participer activement au programme d'amélioration continue en veillant à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail, en analysant l'efficacité des processus et des méthodes de travail et en pilotant des projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Avril 2025

3. Exigences minimales

SCOLARITÉ:

- Être certifié monteur de lignes et reconnu par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick ou détenir une certification interprovinciale dans ce domaine (Sceau rouge)

  OU

- Satisfaire à l'une des deux (2) conditions ci-dessous et réussir le programme de formation menant à l'obtention d'un certificat de qualification de monteur de lignes sous tension reconnu au Nouveau-Brunswick à l'intérieur d'une période maximale de cinq (5) ans :
  - Avoir au moins complété le bloc 1 du programme de formation de monteur de lignes sous tension reconnu par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick; OU
  - Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Montage de lignes électriques et de télécommunications

EXPÉRIENCE:

- Avoir de l'expérience comme monteur de lignes sous tension dans la construction et dans la maintenance de réseaux électriques ou comme monteur de lignes de distribution

  OU

- Avoir réussi le stage pratique du bloc 1 du programme de formation de monteur de lignes sous tension (*Powerline Technician*) offert par le New Brunswick Community College (NBCC)

COMPÉTENCES:

- Autonomie
- Bonnes relations interpersonnelles
- Collaboration
- Jugement
- Orientation vers la clientèle
- Orientation vers les résultats
- Ténacité
- Travail d'équipe

LANGUES ET PERMIS:

- Être capable de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (en français et en anglais) à l'oral et à l'écrit
- Posséder un permis de conduire de classe 3E valide dans la province du Nouveau-Brunswick

CONNAISSANCES:

- Bonne connaissance des normes propres au secteur d'activités
- Bonne connaissance du fonctionnement du matériel propre au domaine
- Connaissance des lois pertinentes en matière de santé et sécurité, dangers réels ou potentiels et mesures à prendre conformément aux lois, aux politiques et procédures municipale

HABILETÉS:

- Capacité d'organiser et de planifier le travail, et de la gérer efficacement son temps et les priorités
- Capacité d'analyser une situation problématique, en prévoir les conséquences et déterminer les mesures correctives nécessaires
- Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés
- Capacité de travailler avec précision et efficacité
- Posséder le sens de la qualité du service à la clientèle : aisance relationnelle, approche, discrétion, courtoisie, politesse et entregent
- Capacité de rédiger des rapports clairs et concis

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL:

- Poste syndiqué permanent à temps plein, de jour, du lundi au vendredi (40 heures par semaine)
- Doit posséder une excellente capacité physique et effectuer le travail manuel requis
- Travaille dans des conditions comportant des risques
- Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne
- Travaille dans des conditions intérieures et extérieures variées telle que la chaleur, le temps froid, la pluie, la neige, le bruit, le travail en espaces clos ou en hauteur
- Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgence qui surviennent en dehors des heures normales de travail
- Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les clients et les entrepreneurs